|  |
| --- |
|  |
| Приказ управления социальной политики Липецкой обл. от 14.03.2024 N 30-Н "Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного искусства, творчества и спорта" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 16.06.2024 |

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 марта 2024 г. N 30-Н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРЕОДОЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ

РАЗОБЩЕННОСТИ В ОБЩЕСТВЕ ПУТЕМ ПОДДЕРЖКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОЛЛЕКТИВОВ ИНКЛЮЗИВНОГО ИСКУССТВА, ТВОРЧЕСТВА И СПОРТА

В соответствии со [статьей 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=7460) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=136724&dst=100017) Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года N 207 "Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий" и в целях реализации мероприятий государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134416) Липецкой области "Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области", утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 28 декабря 2023 года N 811 "Об утверждении государственной программы Липецкой области "Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области", приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P38) предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного искусства, творчества и спорта согласно приложению.

2. Отделу по работе с негосударственным сектором обеспечить опубликование настоящего приказа в газете "Липецкая газета", на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области (www.usp.admlr.lipetsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Начальник управления

Т.В.АНДРЕЕВА

Приложение

к приказу

управления социальной

политики Липецкой области

"Об утверждении Порядка

предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию социальных

проектов, направленных на преодоление

социальной разобщенности в обществе

путем поддержки деятельности

коллективов инклюзивного искусства,

творчества и спорта"

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ

ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРЕОДОЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ

РАЗОБЩЕННОСТИ В ОБЩЕСТВЕ ПУТЕМ ПОДДЕРЖКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОЛЛЕКТИВОВ ИНКЛЮЗИВНОГО ИСКУССТВА, ТВОРЧЕСТВА И СПОРТА

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного искусства, творчества и спорта (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете), и проведения отбора получателей указанной субсидии.

Целью предоставления субсидии является реализация социальных проектов, направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного искусства, творчества и спорта в соответствии с [паспортом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134416&dst=105354) комплекса процессных мероприятий "Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Липецкой области" государственной программы Липецкой области "Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области", утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 28 декабря 2023 года N 811 "Об утверждении государственной программы Липецкой области "Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области".

2. Субсидии предоставляются управлением социальной политики Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидии предоставляются в порядке финансового обеспечения затрат.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Управления (www.usp.admlr.lipetsk.ru) в сети "Интернет" (далее - сайт Управления).

5. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, включая региональные и местные структурные подразделения общероссийских, межрегиональных общественных объединений, региональные и местные общественные объединения, соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), и прошедшим отбор.

Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора категории, критерию и очередности поступления заявок.

Проведение отбора обеспечивается с использованием сайта Управления.

Субсидии не предоставляются политическим партиям и их структурным подразделениям, профсоюзным организациям, некоммерческим союзам или ассоциациям, созданным коммерческими организациями, потребительским кооперативам и товариществам собственников жилья, государственным корпорациям, государственным компаниям.

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476448) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

2) на дату формирования информации налогового органа, но не ранее даты подачи заявки, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472841&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим условиям предоставления субсидии на дату подачи заявки:

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Липецкой области;

у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате;

одной из целей деятельности участника отбора на получение субсидии, в соответствии с учредительными документами, является занятие искусством, творчеством и спортом с инвалидами, интеграция инвалидов в общество.

6. Субсидии предоставляются и подлежат использованию строго в соответствии со следующими направлениями расходов:

оплата труда работников, состоящих в штате участника отбора на получение субсидии, выполняющих трудовую функцию в рамках реализации проекта;

оплата труда работников, не состоящих в штате участника отбора на получение субсидии, за выполнение ими работ, оказание услуг, необходимых для реализации проекта, по заключенным договорам гражданско-правового характера;

оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

банковские услуги в рамках реализации проекта;

аренда помещений, в части площади, используемой в рамках реализации проекта;

эксплуатационные и коммунальные услуги в части площади помещений, используемой в рамках реализации проекта;

приобретение канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники и хозяйственных товаров, используемых в рамках реализации проекта;

оплата услуг связи в рамках реализации проекта;

изготовление и размещение рекламы реализуемого проекта;

приобретение горюче-смазочных материалов, используемых в рамках реализации проекта;

аренда, ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств, используемых в рамках реализации проекта (далее - автомобили, используемые в рамках реализации проекта);

медицинское освидетельствование водителей, работающих на автомобилях, используемых в рамках реализации проекта;

участие в рамках проекта в конкурсах, соревнованиях, концертах, фестивалях, включая проезд (в том числе, к месту проживания и (или) месту проведения мероприятий), проживание, питание, страховку участников проекта, компенсацию расходов за приобретение продуктов для питания во время переезда к месту мероприятия и обратно;

приобретение или изготовление сценических костюмов, обуви в рамках реализации проекта;

приобретение и ремонт танцевальных колясок, используемых в рамках реализации проекта;

организация инклюзивных досуговых мероприятий в рамках реализации проекта;

проведение концертов, включая аренду зала, оформление сцены, изготовление декораций, рекламной полиграфической продукции, оплату труда ведущих, режиссера и других специалистов по заключенным договорам гражданско-правового характера, в рамках реализации проекта;

компенсация расходов за проезд, проживание, питание, страховку, приобретение продуктов для питания во время переезда к месту мероприятия и обратно одного лица, сопровождающего участника проекта - инвалида (ребенка-инвалида), имеющего показания к необходимости сопровождения в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выдаваемой федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

7. В целях проведения отбора Управление не позднее 1 июня года предоставления субсидии размещает на едином портале, а также на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии, а также его характеристик (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристики);

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований и условий к участникам отбора, определенных в соответствии с [пунктом 5](#P50) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям и условиям;

категории и критерия отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола о подведении итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее - протокол) на едином портале, а также на сайте Управления, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

8. Участник отбора должен соответствовать следующему критерию:

доля инвалидов от общей численности членов участников отбора должна составлять не менее 50%.

9. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с [пунктом 7](#P88) настоящего Порядка, представляет в Управление [заявку](#P217) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

социального [проекта](#P426), направленного на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного искусства, творчества и спорта, оформленного согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

расчета необходимого объема субсидии на реализацию социального проекта, направленного на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного искусства, творчества и спорта.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Заявка и приложенные к ней документы (копии документов) должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

10. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявки, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о том, что участник отбора, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

информацию о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, на дату подачи заявки;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающем размере, определенном [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472841&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования информации, но не ранее даты подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по арендной плате перед Липецкой областью на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

11. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в [пунктах 9](#P108) и [10](#P117) настоящего Порядка, осуществляет проверку документов участника отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, требованиям и условиям, указанным в [пункте 5](#P50) настоящего Порядка, критерию, указанному в [пункте 8](#P106) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок;

оформляет результаты отбора в форме протокола и подготавливает проект приказа с отражением в них следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1](#P126) настоящего пункта (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает протокол и приказ об утверждении перечня получателей субсидий на сайте Управления и на едином портале.

12. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком категории, критерию, требованиям и условиям (далее - получатель субсидии).

13. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие участника отбора категории и (или) критерию отбора, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

14. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

15. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

16. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

17. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

18. Управление до заключения соглашения с победителями отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=101922) Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора и размещается на едином портале, сайте Управления в день принятия такого решения. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Управления.

19. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, который публикуется в течение 5 календарных дней со дня его подписания на сайте Управления и едином портале в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

20. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете необходимого объема субсидии, представленном получателем субсидии, но не более объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете.

21. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

22. Результатом предоставления субсидии является доля инвалидов, в том числе детей-инвалидов, от общего числа участников коллектива.

Характеристиками являются:

количество участников коллектива без инвалидности;

количество инвалидов - участников коллектива.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретные количественные характеристики итогов), а также значение характеристик устанавливаются соглашением.

23. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P45) настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:



Ci - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

Si - размер субсидии, указанный в заявке i-го получателя субсидии;

Sсум. - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные [пунктом 1](#P45) настоящего Порядка;

 - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

24. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P45) настоящего Порядка, при наличии нераспределенных субсидий, Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и на сайте Управления с указанием даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

25. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

26. Получатели субсидии представляют в Управление:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетным периодом является квартал. Отчеты за 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев финансового года представляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Отчет за 12 месяцев финансового года представляется не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Отчеты представляются по формам, утвержденным соглашением.

Получатели субсидии представляют в Управление в сроки и по форме утвержденные соглашением:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек);

отчет о движении денежных средств (субсидии);

содержательный отчет о реализации социального проекта;

отчет об охвате целевых групп социального проекта.

27. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Отчеты и приложенные к ним документы (копии документов) должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора. Регистрация отчетов осуществляется Управлением в день их представления получателем субсидии.

28. Управлением проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

29. Проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата его предоставления осуществляет Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Возврат субсидии в областной бюджет, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

31. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

32. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

33. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

34. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию социальных проектов,

направленных на преодоление

социальной разобщенности в обществе

путем поддержки деятельности

коллективов инклюзивного искусства,

творчества и спорта

В управление социальной политики Липецкой области

Регистрационный номер N: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии на реализацию социальных проектов,

направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе путем

поддержки деятельности коллективов инклюзивного искусства, творчества и

спорта

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование некоммерческой организации - участника отбора, ИНН, КПП |  |
| 2. | Основные направления деятельности некоммерческой организации в соответствии с Уставом |  |
| 3. | Опыт работы по организации мероприятий в сфере инклюзивного искусства, творчества и спорта, направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе |  |
| 4. | Сведения о численности членов участника отбора и доля инвалидов в организации - участнике отбора |  |
| 5. | Охват целевой аудитории (указать количество инвалидов (детей-инвалидов), здоровых участников коллектива, принимающих участие в социальном проекте, их возрастные группы и категории) |  |
| 6. | Цель, на которую будет использована субсидия |  |
| 7. | Общая сумма планируемых расходов на реализацию социального проекта (прописью), рублей |  |
| 8. | Запрашиваемый размер субсидии (прописью), рублей |  |
| 9. | Предполагаемая сумма софинансирования (собственных финансовых средств) проекта (прописью), рублей |  |
| 10. | Планируемый результат предоставления субсидии |  |
| 11. | Ф.И.О. (полностью) руководителя некоммерческой организации, контактный телефон |  |
| 12. | Ф.И.О. (полностью) бухгалтера некоммерческой организации, контактный телефон |  |
| 13. | Сведения о некоммерческой организации: |  |
| 13.1. | Организационно-правовая форма некоммерческой организации |  |
| 13.2. | Дата, место и орган регистрации |  |
| 13.3. | Учредители и численность участников (физические или юридические лица) |  |
| 13.4. | Территория деятельности некоммерческой организации |  |
| 13.5. | Срок деятельности некоммерческой организации (с какого года, с учетом правопреемственности) |  |
| 13.6. | Юридические реквизиты: адрес (с индексом), телефон, факс |  |
| 13.7. | Почтовые реквизиты: адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта |  |
| 13.8. | Содержание аппарата управления некоммерческой организацией: количество штатных единиц, источник финансирования |  |
| 13.9. | Имеющиеся средства и ресурсы организации. Описание средств и ресурсов, которыми располагает организация (помещения, транспорт, связь и коммуникации, оборудование, технические средства и др.) |  |
| 14. | Наличие опыта в привлечении средств и ресурсов для реализации социально значимых мероприятий |  |
| 15. | Перечень прилагаемых документов |  |

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Подпись бухгалтера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата составления: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласен на осуществление управлением социальной политики Липецкой

области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в

том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на

осуществление проверки органом государственного финансового контроля в

соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской

Федерации в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте

Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора

заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и

результатом предоставления субсидии.

На дату подачи заявки:

подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в

соответствии с иными нормативными правовыми актами области на реализацию

социальных проектов, направленных на преодоление социальной разобщенности в

обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного искусства,

творчества и спорта, в текущем финансовом году;

подтверждаю, что участник отбора не находится в перечне организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму;

подтверждаю, что участник отбора не является иностранным юридическим

лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской

Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале

указанных публичных акционерных обществ;

подтверждаю, что участник отбора не находится в составляемых в рамках

реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением

оружия массового уничтожения;

подтверждаю, что участник отбора не является иностранным агентом в

соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476448) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О

контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

подтверждаю, что у участника отбора отсутствует просроченная

задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных

инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по

денежным обязательствам перед Липецкой областью;

подтверждаю, что у участника отбора отсутствует просроченная

(неурегулированная) задолженность по арендной плате перед Липецкой

областью;

подтверждаю, что участник отбора не находится в процессе реорганизации

(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в

отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника

отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации;

подтверждаю, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют

сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника

отбора.

Подтверждаю, что у участника отбора на дату формирования информации

налогового органа, но не ранее даты подачи заявки, на едином налоговом

счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472841&dst=5769)

Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов,

сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации.

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального

[закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и

обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации)

Уведомление прошу направить следующим способом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию социальных проектов,

направленных на преодоление

социальной разобщенности в обществе

путем поддержки деятельности

коллективов инклюзивного искусства,

творчества и спорта

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

Социальный проект,

направленный на преодоление социальной разобщенности в обществе путем

поддержки деятельности коллективов инклюзивного искусства, творчества и

спорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

1. Описание основных проблем, на решение которых направлен социальный

проект, с обоснованием актуальности и значимости их решения.

2. Цель (цели) и задачи социального проекта.

3. План реализации социального проекта.

4. Сроки (этапы) реализации социального проекта.

5. Целевая аудитория, мероприятия и география социального проекта.

6. Условия реализации социального проекта.

7. Смета расходов на реализацию социального проекта.

8. Ожидаемые результаты реализации социального проекта.

9. Краткое/полное описание социального проекта.

10. Партнеры социального проекта (письма поддержки, соглашения о

сотрудничестве и пр.).

11. Должность руководителя социального проекта в некоммерческой организации

- заявителе.

12. ФИО руководителя социального проекта.

13. Рабочий, мобильный телефон, электронная почта руководителя социального

проекта.

14. Команда социального проекта (должность и роль в заявленном социальном

проекте, ФИО члена команды).

15. ОГРН.

16. Полное/сокращенное наименование некоммерческой организации.

17. Основные виды деятельности некоммерческой организации.