|  |
| --- |
|  |
| Приказ управления социальной политики Липецкой обл. от 25.03.2021 N 347-П(ред. от 12.01.2023)"Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 11.06.2023  |

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25 марта 2021 г. N 347-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ

ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРЕОДОЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ

РАЗОБЩЕННОСТИ В ОБЩЕСТВЕ ПУТЕМ ПОДДЕРЖКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОЛЛЕКТИВОВ ИНКЛЮЗИВНОГО ТАНЦА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов управления социальной политики Липецкой обл.от 28.01.2022 N 8-Н, от 12.01.2023 N 3-Н) |  |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года N 399 "Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативно-правовых актов о предоставлении субсидий" и в целях реализации мероприятий подпрограммы "Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Липецкой области" государственной программы Липецкой области "Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 18 декабря 2013 года N 598 "Об утверждении государственной программы Липецкой области "Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области", приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P46) определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца согласно приложению.

2. Отделу организации социального обслуживания и реабилитации инвалидов (Каравашкина Е.А.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете "Липецкая газета", на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области http://szn.lipetsk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Начальник управления

социальной политики

Липецкой области

О.Н.БЕЛОГЛАЗОВА

Приложение

к приказу

управления

социальной политики Липецкой

области "Об утверждении

Порядка определения объема

и предоставления субсидий из

областного бюджета социально

ориентированным некоммерческим

организациям на реализацию

социальных проектов,

направленных на преодоление

социальной разобщенности

в обществе путем поддержки

деятельности коллективов

инклюзивного танца"

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ

НА ПРЕОДОЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ РАЗОБЩЕННОСТИ В ОБЩЕСТВЕ ПУТЕМ

ПОДДЕРЖКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВОВ ИНКЛЮЗИВНОГО ТАНЦА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов управления социальной политики Липецкой обл.от 28.01.2022 N 8-Н, от 12.01.2023 N 3-Н) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий подпрограммы "Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Липецкой области" государственной программы Липецкой области "Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 18 декабря 2013 года N 598 "Об утверждении государственной программы Липецкой области "Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области".

2. Субсидия предоставляется управлением социальной политики Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Управления (www.usp.admlr.lipetsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Управления) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете).

(п. 3 в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл. от 12.01.2023 N 3-Н)

4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области не менее трех лет, включая региональные и местные структурные подразделения общероссийских, межрегиональных общественных объединений, региональные и местные общественные объединения, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее - участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе.

(в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл. от 28.01.2022 N 8-Н)

5. В целях проведения отбора Управление не позднее 1 июня текущего года размещает на едином портале, а также на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл. от 12.01.2023 N 3-Н)

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

планируемого результата предоставления субсидии, а также его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристики);

(в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл. от 12.01.2023 N 3-Н)

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерия отбора, указанного в [пункте 6](#P81) настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 7](#P84) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

(п. 5 в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл. от 28.01.2022 N 8-Н)

6. Критерий отбора:

(в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл. от 28.01.2022 N 8-Н)

доля инвалидов от общей численности членов участников отбора должна составлять не менее 50%.

7. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с [пунктом 5](#P63) настоящего Порядка, представляет в Управление [заявку](#P193) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

копий учредительных документов;

справки о наличии (отсутствии) задолженности по заработной плате;

(в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл. от 12.01.2023 N 3-Н)

абзац утратил силу. - Приказ управления социальной политики Липецкой обл. от 28.01.2022 N 8-Н;

социального [проекта](#P342), направленного на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца, оформленного согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

расчета необходимого объема субсидии на реализацию проекта, направленного на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

8. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

9. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в [пунктах 7](#P84) и [8](#P95) настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в [пункте 4](#P61) настоящего Порядка, и критерию отбора, указанному в [пункте 6](#P81) настоящего Порядка;

(в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл. от 28.01.2022 N 8-Н)

оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

размещает на едином портале, а также на сайте Управления информацию о результатах рассмотрения заявок участников отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 9](#P104) настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на сайте Управления;

размещает на едином портале копию приказа об утверждении перечня получателей субсидий.

10. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

11. Основания для отклонения заявок:

- несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

- несоответствие участника отбора критерию и (или) категориям отбора, установленным настоящим Порядком;

(в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл. от 28.01.2022 N 8-Н)

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

12. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

13. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

14. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете необходимого объема субсидии, представленном получателем субсидии, но не более объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете.

(в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл. от 28.01.2022 N 8-Н)

15. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

16. Результатом предоставления субсидии является доля инвалидов, в том числе детей-инвалидов, от общего числа участников коллектива.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

(в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл. от 12.01.2023 N 3-Н)

количество участников коллектива без инвалидности;

количество инвалидов-участников коллектива.

Значения результата предоставления субсидии и его характеристик устанавливаются в соглашении.

(в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл. от 12.01.2023 N 3-Н)

(п. 16 в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл. от 28.01.2022 N 8-Н)

17. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P56) настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:



Ci - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

Si - размер субсидии, указанный в заявке i-го получателя субсидии;

Sсум. - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

 - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

18. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

19. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик результата предоставления субсидии (далее - отчет). Отчетным периодом является квартал. Отчет представляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, по форме, утвержденной соглашением.

(в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл. от 12.01.2023 N 3-Н)

20. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в [пункте 1](#P56) настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально заявленной сумме, с учетом ранее выплаченных субсидий.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий, заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

21. Проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляет Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 21 в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл. от 12.01.2023 N 3-Н)

22. Возврат средств субсидий в случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, а также возврат неиспользованной субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете и соглашением.

(п. 22 в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл. от 12.01.2023 N 3-Н)

23. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку определения

объема и предоставления

субсидий из областного бюджета

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию социальных

проектов, направленных

на преодоление социальной

разобщенности в обществе

путем поддержки деятельности

коллективов инклюзивного танца

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл.от 12.01.2023 N 3-Н) |  |

 В управление социальной политики

 Липецкой области

 Регистрационный номер N: \_\_\_\_\_\_\_

 Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВКА

 на получение субсидии из областного бюджета социально ориентированной

 некоммерческой организацией

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

претендует на получение субсидии на реализацию социального проекта,

направленного на преодоление социальной разобщенности в обществе путем

поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование некоммерческой организации - заявителя, ИНН, КПП: |  |
| 2. | Основные направления деятельности некоммерческой организации в соответствии с Уставом: |  |
| 3. | Опыт работы в качестве коллектива инклюзивного танца (наличие проведенных мероприятий): |  |
| 4. | Охват целевой аудитории (указать количество инвалидов, принимающих участие в проекте, их возрастные группы и категории): |  |
| 5. | Цель, на которую будет использована субсидия: |  |
| 6. | Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (прописью), рублей: |  |
| 7. | Запрашиваемый размер субсидии (прописью), рублей: |  |
| 8. | Предполагаемая сумма софинансирования (собственных средств) проекта (прописью), рублей: |  |
| 9. | Ф.И.О. (полностью) руководителя некоммерческой организации, контактный телефон: |  |
| 10. | Ф.И.О. (полностью) бухгалтера некоммерческой организации, контактный телефон: |  |
| 11. | Сведения о некоммерческой организации: |  |
| 11.1. | Организационно-правовая форма организации |  |
| 11.2. | Дата, место и орган регистрации |  |
| 11.3. | Учредители и численность участников (физические или юридические лица) |  |
| 11.4. | Территория деятельности организации |  |
| 11.5. | Срок деятельности организации (с какого года, с учетом правопреемственности) |  |
| 11.6. | Юридические реквизиты: адрес (с индексом), телефон, факс |  |
| 11.7. | Почтовые реквизиты: адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта |  |
| 11.8. | Содержание аппарата управления организацией. Количество штатных единиц, источник финансирования |  |
| 11.9. | Имеющиеся средства и ресурсы организации. Описание средств и ресурсов, которыми располагает организация (помещения, транспорт, связь и коммуникация, оборудование, технические средства и др.), и их оценка в рублях |  |
| 12. | Перечень прилагаемых документов |  |

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

Подпись бухгалтера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

М.П.

 Дата составления: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Согласен на осуществление Управлением проверки соблюдения порядка и

условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов

их предоставления, а также на осуществление проверки органом

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и

269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной)

задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

 Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в

соответствии с иными нормативными правовыми актами области на проведение

мероприятий на реализацию социального проекта, направленного на преодоление

социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности

коллективов инклюзивного танца в текущем финансовом году.

 Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального

закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и

обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

 некоммерческой организации)

Уведомление прошу направить следующим способом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку определения

объема и предоставления

субсидий из областного бюджета

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию социальных

проектов, направленных

на преодоление социальной

разобщенности в обществе

путем поддержки деятельности

коллективов инклюзивного танца

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл.от 28.01.2022 N 8-Н) |  |

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя)

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 м.п.

 Социальный проект,

 направленный на преодоление социальной разобщенности в обществе путем

 поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 1. Описание основных проблем, на решение которых направлен проект, с

обоснованием актуальности и значимости их решения.

 2. Цель (цели) и задачи проекта.

 3. План реализации социального проекта.

 4. Сроки (этапы) реализации социального проекта.

 5. Целевая аудитория, мероприятия и география проекта.

 6. Условия реализации проекта.

 7. Расписания занятий коллектива.

 8. Смета расходов на реализацию проекта.

 9. Ожидаемые результаты реализации проекта.

 10. Краткое/полное описание проекта.

 11. Партнеры проекта (письма поддержки, соглашения о сотрудничестве

и пр.)

 12. Должность руководителя проекта в организации-заявителе.

 13. Ф.И.О. руководителя проекта.

 14. Рабочий, мобильный телефон, электронная почта руководителя проекта.

 15. Команда проекта (должность и роль в заявленном проекте, ФИО члена

команды).

 16. ОГРН.

 17. Полное/сокращенное наименование организации.

 18. Основные виды деятельности организации.

 19. Есть ли среди учредителей граждане иностранных государств.