|  |
| --- |
|  |
| Приказ управления образования и науки Липецкой обл. от 23.04.2024 N 34-Н "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям на реализацию инициативных проектов в рамках школьного инициативного бюджетирования, направленных на развитие школьной инфраструктуры" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 16.06.2024 |

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23 апреля 2024 г. N 34-Н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ

СУБСИДИЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В РАМКАХ ШКОЛЬНОГО ИНИЦИАТИВНОГО

БЮДЖЕТИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ШКОЛЬНОЙ

ИНФРАСТРУКТУРЫ

В соответствии со [статьей 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=103431) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=136724) Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года N 207 "Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий", в целях реализации мероприятий государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=136928&dst=100008) Липецкой области "Развитие образования Липецкой области", утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 20 декабря 2023 года N 725, приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P36) предоставления грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям на реализацию инициативных проектов в рамках школьного инициативного бюджетирования, направленных на развитие школьной инфраструктуры, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

И.А.ШУЙКОВА

Приложение

к приказу

управления образования

и науки Липецкой области

"Об утверждении Порядка

предоставления грантов в форме

субсидий общеобразовательным

организациям на реализацию

инициативных проектов в рамках

школьного инициативного

бюджетирования, направленных на

развитие школьной инфраструктуры"

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В РАМКАХ

ШКОЛЬНОГО ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫХ

НА РАЗВИТИЕ ШКОЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям на реализацию инициативных проектов в рамках школьного инициативного бюджетирования, направленных на развитие школьной инфраструктуры (далее - гранты) из бюджета Липецкой области и проведения отбора получателей указанных грантов в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Целью предоставления грантов является реализация инициативных проектов в рамках школьного инициативного бюджетирования, направленных на развитие школьной инфраструктуры, в соответствии с [паспортом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=136928&dst=108851) комплекса процессных мероприятий "Развитие финансового образования" государственной программы Липецкой области "Развитие образования Липецкой области", утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 20 декабря 2023 года N 725 "Об утверждении государственной программы Липецкой области "Развитие образования Липецкой области".

2. Гранты предоставляются управлением образования и науки Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (http://budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления (https://uoin.schools48.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Управления).

5. Гранты предоставляются общеобразовательным организациям, соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - претендент), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением путем проведения конкурса (далее - конкурс) на основании заявок, направленных претендентами для участия в конкурсе получателей грантов (далее - заявка), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты.

6. Проведение конкурса обеспечивается с использованием сайта Управления.

7. Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

претендент не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

претендент не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476448) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента;

орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении претендента, согласен на его участие в конкурсе;

2) на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки, у претендента на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472841&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Претендент должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

претендент осуществляет деятельность на территории Липецкой области;

наличие лицензии на образовательную деятельность;

участие в мероприятиях по повышению финансовой грамотности;

наличие инициативного проекта в рамках школьного инициативного бюджетирования, направленного на развитие школьной инфраструктуры;

у претендента отсутствует задолженность по заработной плате.

9. Гранты подлежат использованию строго в соответствии со следующими направлениями затрат, предусматривающих расходы на:

ремонт помещений, используемых в рамках реализации инициативного проекта;

приобретение основных средств, мебели, материалов, инвентаря, необходимых для реализации инициативного проекта.

10. В целях проведения конкурса Управление не позднее 1 июня текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения конкурса, даты начала подачи или окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления грантов;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований и условий к претендентам, определенных в соответствии с [пунктами 7](#P49) и [8](#P61) настоящего Порядка, которым претендент должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых претендентами для подтверждения соответствия указанным требованиям и условиям;

категории и критериев оценки, указанных в [пунктах 5](#P47) и [16](#P127) настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 11](#P88) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемых грантов в рамках конкурса, порядка расчета размера грантов, установленного настоящим Порядком, правил распределения грантов по результатам конкурса;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления претендентом информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок претендентом для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

срока, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении грантов;

условий признания победителей конкурса, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении грантов;

сроков размещения протокола подведения итогов конкурса/документа об итогах проведения конкурса (далее - протокол) на едином портале, а также на сайте Управления, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

11. Претендент в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с [пунктом 10](#P70) настоящего Порядка, представляет в Управление [заявку](#P219) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

[согласия](#P377) представителя претендента на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке и иной информации о претенденте, связанной с конкурсом, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

[сведений](#P417) об активности и результативности участия претендента в мероприятиях по формированию финансовой грамотности за предыдущий год в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

[описания](#P550) инициативного проекта, подаваемого на участие в конкурсе по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

[согласия](#P741) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении претендента, на участие в конкурсе, по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку (за исключением претендентов в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление).

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента (при наличии).

При представлении документов руководителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем руководителя претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

12. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в [пункте 11](#P88) настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из реестра лицензий;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

информацию налогового органа об отсутствии у претендента на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472841&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки.

Претендент вправе представить оригиналы указанных в настоящем пункте документов по собственной инициативе.

13. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в [пунктах 11](#P88) и [12](#P97) настоящего Порядка, и осуществляет проверку документов и претендента на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендента к участию в конкурсе;

оформляет принятое решение актом в форме протокола;

подготавливает проект приказа Управления с отражением в нем следующей информации:

перечня претендентов, заявки которых были рассмотрены;

перечня претендентов, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

перечня претендентов, допущенных к участию в конкурсе;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 13](#P104) настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня претендентов);

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ об утверждении перечня претендентов на едином портале и на сайте Управления;

направляет претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа начальником Управления, способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату его отправления.

14. Основания для отклонения заявок:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных претендентом заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие претендента категории и (или) критериям конкурса, установленным настоящим Порядком;

подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса.

15. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения приказа об утверждении перечня претендентов на едином портале и на сайте Управления, передает документы претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее - участники конкурса), на рассмотрение в конкурсную комиссию.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом Управления.

Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек и состоит из лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении, сотрудников профессиональных образовательных организаций, государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Липецкой области "Институт развития образования".

16. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов участников конкурса:

1) проводит оценку представленных документов исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты, по следующим критериям:

обучение педагогических работников общеобразовательной организации по направлению финансовой грамотности;

результативность участия общеобразовательной организации во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг "Финатлон для старшеклассников", и (или) "Высшая проба" (по направлениям "Финансовая грамотность", "Основы бизнеса"), и (или) иных Всероссийских олимпиадах школьников по направлению финансовой грамотности;

результативность участия общеобразовательной организации в Международной олимпиаде по финансовой безопасности;

доля учащихся 9 - 11 классов общеобразовательной организации, участвовавших в процедуре отбора инициативного проекта;

доля представленных на отборе в общеобразовательной организации инициативных проектов с использованием презентационных материалов;

доля учащихся 9 - 11 классов общеобразовательной организации, принимавших участие в разработке инициативного проекта;

привлечение прочих источников финансирования;

безвозмездное участие в реализации инициативного проекта;

размещение информационных материалов о конкурсе;

2) определяет победителей конкурса;

3) принимает решение о предоставлении грантов;

4) оформляет решение о предоставлении грантов протоколом (далее - протокол) и передает его уполномоченному лицу.

17. Оценка представленных документов производится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты по критериям, указанным в [пункте 16](#P127) настоящего Порядка, в соответствии с показателями, предусмотренными [приложением 3](#P417) к настоящему Порядку (далее - показатели).

Оценка осуществляется по балльной системе.

Участнику конкурса по каждому [критерию](#P777) исходя из значений показателей выставляется соответствующий балл согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Итоговая оценка по всем критериям определяется по формуле:



Р - итоговая оценка представленных документов участника конкурса;

Mi - весовое значение i-го критерия;

К - значение показателя по i-му критерию;

n - количество критериев.

На основе итоговой оценки каждому участнику конкурса присваивается порядковый номер в зависимости от количества набранных баллов. Меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, набравшему большее количество баллов.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов и занявшие с первого по пятое место включительно (далее - получатели грантов).

В случае равенства баллов приоритет имеют участники конкурса с более высокой оценкой по критерию: доля учащихся 9 - 11 классов общеобразовательной организации, участвовавших в процедуре отбора инициативного проекта.

18. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления протокола из конкурсной комиссии:

1) уполномоченное лицо:

подготавливает проект приказа о предоставлении грантов получателям грантов, который включает:

дату, время и место проведения оценки документов конкурсной комиссией;

информацию об участниках конкурса, документы которых были оценены конкурсной комиссией;

последовательность оценки документов участников конкурса, присвоенные документам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных документов решение о присвоении таким документам порядковых номеров;

наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого гранта;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 18](#P156) настоящего Порядка (далее - приказ о предоставлении грантов);

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ о предоставлении грантов на едином портале и сайте Управления;

направляет получателям грантов уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении грантов (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату его направления.

Управление заключает с получателями грантов соглашения в день их обращения в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения гранты не перечисляются.

19. Гранты предоставляются в размере, указанном в заявке претендента, но не более 400 тыс. рублей на одного получателя грантов.

20. Обязательными условиями предоставления грантов, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателями грантов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя грантов, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

21. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

22. При реорганизации получателя грантов в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя грантов в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя грантов соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем грантов обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются гранты, и возврате неиспользованного остатка грантов в областной бюджет.

23. Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

24. Управление до заключения соглашения с победителями конкурса может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=101922) Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене конкурса содержит информацию о причинах отмены конкурса и размещается на едином портале, сайте Управления в день принятия такого решения. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Управления.

25. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем гранта соглашения, подготавливает проект приказа о выплате гранта в разрезе получателей гранта (далее - приказ о выплате грантов).

Начальник Управления подписывает приказ о выплате грантов.

Перечисление грантов с лицевого счета Управления на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате грантов.

Гранты перечисляются получателям грантов единовременно в полном объеме средств, предусмотренном соглашением.

26. Конкурс получателей грантов признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, который публикуется в течение 5 рабочих дней со дня его подписания на едином портале и на сайте Управления, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса получателей грантов;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с претендентом на конкурс, признанный несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям и условиям, установленным в объявлении о проведении конкурса получателей грантов.

27. Результатом предоставления грантов является количество инициативных проектов в рамках школьного инициативного бюджетирования, направленных на развитие школьной инфраструктуры, реализованных общеобразовательной организацией.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления грантов (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливается в соглашении.

28. Получатели грантов представляют в Управление отчет о достижении значений результата предоставления грантов, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной в соглашении.

29. Управление принимает и проверяет отчетность, представленную получателем грантов, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее представления.

30. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных грантов, Управление проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком.

Управление размещает объявление о проведении нового конкурса на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового конкурса.

31. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей грантов осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Управление проводит мониторинг достижения значения результата предоставления грантов, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления грантов (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления грантов.

33. Возврат грантов в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем грантов условий и порядка, установленных при предоставлении грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления грантов, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

34. Возврат неиспользованных в отчетном финансовом году грантов (остатка грантов) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

35. Получатели грантов несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления

грантов в форме субсидий

общеобразовательным организациям

на реализацию инициативных

проектов в рамках школьного

инициативного бюджетирования,

направленных на развитие

школьной инфраструктуры

В управление образования и науки Липецкой области

Рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА

на получение грантов в форме субсидий

Ознакомившись с условиями предоставления грантов в форме субсидий, \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

претендует на получение грантов в форме субсидий общеобразовательным

организациям на реализацию инициативных проектов в рамках школьного

инициативного бюджетирования, направленных на развитие школьной

инфраструктуры в \_\_\_\_\_\_ году.

1. Сведения о претенденте:

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Данные |
| 1 | Наименование, ИНН, КПП претендента |  |
| 2 | Организационно-правовая форма претендента |  |
| 3 | Дата, место и орган регистрации претендента |  |
| 4 | Юридический адрес претендента |  |
| 5 | Адрес электронной почты претендента |  |
| 6 | Почтовые реквизиты претендента |  |
| 7 | Учредители претендента (физические или юридические лица) |  |
| 8 | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные |  |
| 9 | Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные |  |
| 10 | Реквизиты для перечисления грантов: |  |
| 10.1 | Наименование банка |  |
| 10.2 | N расчетного счета |  |
| 10.3 | ИНН организации |  |
| 10.4 | БИК |  |
| 10.5 | КПП |  |
| 10.6 | Корреспондентский счет |  |
| 10.7 | Код дохода |  |

2. Перечень прилагаемых документов:

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте

Управления информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке и

иной информации о претенденте, связанной с конкурсом;

сведения об активности и результативности участия в мероприятиях по

формированию финансовой грамотности за предыдущий год;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи

заявки;

описание инициативного проекта, подаваемого на участие в конкурсе;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в

отношении общеобразовательной организации, на участие в конкурсе (за

исключением претендентов в отношении которых функции и полномочия

учредителя осуществляет Управление).

Подтверждаю, что:

на дату подачи заявки претендент не является иностранным юридическим

лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской

Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале

указанных публичных акционерных обществ;

претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму;

претендент не находится в составляемых в рамках реализации полномочий,

предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях

организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и

террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

претендент не является получателем средств областного бюджета в

соответствии с иными нормативными правовыми актами области на реализацию

инициативных проектов в рамках школьного инициативного бюджетирования,

направленных на развитие школьной инфраструктуры, в текущем финансовом

году;

претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным

[законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476448) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц,

находящихся под иностранным влиянием";

у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в

областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам

перед областным бюджетом на дату подачи заявки;

претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в

отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность

претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере (при наличии) претендента на дату подачи заявки;

ознакомлен с положениями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 года

N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты

персональных данных разъяснены.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки, подтверждаю.

В случае предоставления грантов в форме субсидий прошу уведомить о

необходимости заключения соглашения следующим образом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления

грантов в форме субсидий

общеобразовательным организациям

на реализацию инициативных

проектов в рамках школьного

инициативного бюджетирования,

направленных на развитие

школьной инфраструктуры

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" информации о претенденте, о подаваемой претендентом

заявке и иной информации претендента, связанной с конкурсом

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента, ИНН)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

как претенденте на предоставление грантов в форме субсидий

общеобразовательным организациям на реализацию инициативных проектов в

рамках школьного инициативного бюджетирования, направленных на развитие

школьной инфраструктуры, в 20\_\_ году, о подаваемой заявке и иной

информации, связанной с конкурсом.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель или иное

уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления

грантов в форме субсидий

общеобразовательным организациям

на реализацию инициативных

проектов в рамках школьного

инициативного бюджетирования,

направленных на развитие

школьной инфраструктуры

Сведения об активности и результативности участия в мероприятиях по

формированию финансовой грамотности за \_\_\_\_\_\_ год

Таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев | Наименование показателей по критериям | Значения показателей по критериям (баллов) | Фактические значения показателей по критериям (баллов) |
| 1. | Обучение педагогических работников общеобразовательной организации по направлению финансовой грамотности | Количество обученных педагогических сотрудников более 10 человек | 5 |  |
| Количество обученных педагогических сотрудников 8 - 10 человек | 4 |  |
| Количество обученных педагогических сотрудников 5 - 7 человек | 3 |  |
| Количество обученных педагогических сотрудников 2 - 4 человека | 2 |  |
| Количество обученных педагогических сотрудников 1 человек | 1 |  |
| 2. | Результативность участия общеобразовательной организации во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг "Финатлон для старшеклассников", и (или) "Высшая проба" (по направлениям "Финансовая грамотность", "Основы бизнеса"), и (или) иных Всероссийских олимпиадах школьников по направлению финансовой грамотности | Финалист | 1 |  |
| Призер | 2 |  |
| Победитель | 3 |  |
| 3. | Результативность участия общеобразовательной организации в Международной олимпиаде по финансовой безопасности | Финалист | 3 |  |
| Призер | 4 |  |
| Победитель | 7 |  |
| 4. | Доля учащихся 9 - 11 классов общеобразовательной организации, участвовавших в процедуре отбора инициативного проекта | 86 - 100% | 4 |  |
| 71 - 85% | 3 |  |
| 56 - 70% | 2 |  |
| 41 - 55% | 1 |  |
| 5. | Доля представленных на отборе в общеобразовательной организации инициативных проектов с использованием презентационных материалов | 5% и более | 4 |  |
| 4% | 3 |  |
| 3% | 2 |  |
| 2% | 1 |  |
| 6. | Доля учащихся 9 - 11 классов общеобразовательной организации, принимающих участие в разработке инициативного проекта | 81 - 100% | 6 |  |
| 61 - 80% | 4 |  |
| 41 - 60% | 3 |  |
| 21 - 40% | 2 |  |
| 7. | Привлечение прочих источников финансирования (от предполагаемой стоимости проекта) | 5 и более % | 4 |  |
| 1 - 4% | 2 |  |
| 8. | Безвозмездное участие в реализации инициативного проекта | обучающихся | 5 |  |
| родителей | 5 |  |
| юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | 5 |  |
| 9. | Размещение информационных материалов о конкурсе | На стендах образовательного учреждения | 5 |  |
| на интернет-сайте образовательной организации, в социальных сетях | 5 |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления

грантов в форме субсидий

общеобразовательным организациям

на реализацию инициативных

проектов в рамках школьного

инициативного бюджетирования,

направленных на развитие

школьной инфраструктуры

Описание инициативного проекта, подаваемого

на участие в конкурсе

1. Наименование инициативного проекта, выдвинутого и поддержанного

участниками образовательного процесса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта в соответствии с протоколом школьного

голосования, сметной и технической документацией)

2. Общеобразовательная организация, в рамках которой реализуется

инициативный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование в соответствии с Уставом)

3. Цель инициативного проекта <\*>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Цель должна иметь конкретную формулировку и наглядный результат

достижения (приобретение оборудования, ремонт актового зала, обустройство

школьного стадиона и т.п.).

4. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Описание инициативного проекта:

5.1. Общая стоимость реализации проекта:

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды работ (услуг) | Полная стоимость, руб. | Описание |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Общая стоимость реализации проекта | |  |  |

5.2. Наличие технической, проектной и сметной документации и прочих

подтверждающих документов <\*>:

5.2.1. локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках

инициативного проекта;

5.2.2. проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;

5.2.3. прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость

материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого

проекта, работ (услуг) (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Прилагается к заявке.

5.3. Наличие фото- и видеоматериалов:

5.3.1. наличие видеозаписи презентаций инициативных проектов участниками

образовательного процесса и последующего голосования в образовательной

организации <\*>;

5.3.2. наличие фотографий инфраструктуры общеобразовательной организации в

текущем состоянии, в случае если проект направлен на ее развитие или

создание <\*>

--------------------------------

<\*> Прилагается к заявке на цифровом носителе.

6. Планируемые источники финансирования проекта:

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды источников | Сумма, руб. | Доля в общей сумме проекта (%) |
| 1. | Средства областного бюджета на поддержку инициатив образовательных организаций |  |  |
| 2. | Иные источники (указать) |  |  |
| Итого | |  |  |

<\*> Если реализация инициативного проекта предусматривает прочие (помимо

средств областного бюджета) источники финансирования, к заявке необходимо

приложить гарантийные письма или другие документы, подтверждающие

заявленные суммы поступления средств из указанных источников.

7. Информация для оценки инициативного проекта конкурсной комиссией:

7.1. Описание категорий учащихся общеобразовательной организации,

получающих выгоду от реализации инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(например, в случае приобретения общеобразовательной организацией

компьютеров с целью улучшения качества учебного процесса на уроках

информатики, учащиеся старших классов получат выгоду от реализации проекта)

количество учащихся общеобразовательной организации, получающих выгоду от

реализации инициативного проекта (человек) <\*>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> Прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих численность

учащихся общеобразовательной организации, получающих выгоду от реализации

инициативного проекта.

7.2. Безвозмездный вклад учащихся, родителей, индивидуальных

предпринимателей и юридических лиц в реализацию инициативного проекта <\*>:

(заполняется при наличии безвозмездного (неоплачиваемого) вклада

старшеклассников, родителей, индивидуальных предпринимателей и юридических

лиц. Безвозмездный (неоплачиваемый) вклад включает использование

строительных материалов, оборудования, инструмента, уборку мусора,

благоустройство и пр.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются объемы и формы предоставления безвозмездного вклада, а также

лица и организации, которые планируют внести такой вклад)

--------------------------------

<\*> К заявке необходимо приложить гарантийные письма учащихся, родителей,

индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подтверждающие

заявленный безвозмездный вклад.

7.3. Информирование учащихся о конкурсе <\*>:

размещение информационных материалов о конкурсе в общеобразовательной

организации;

размещение информации о конкурсе в средствах массовой информации;

размещение информации о конкурсе на интернет-сайте общеобразовательной

организации, в социальных сетях

--------------------------------

<\*> К заявке приложить фотографии, бумажные носители, видеозаписи,

скриншоты и/или адреса интернет-страниц, подтверждающие информирование

учащихся о конкурсе.

8. Мероприятия по содержанию и обслуживанию инфраструктуры

общеобразовательной организации, в случае если инициативный проект

направлен на его развитие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми общеобразовательная

организация и/или специализированная организация будут содержать или

обслуживать инфраструктуру общеобразовательной организации после завершения

инициативного проекта)

9. Ожидаемый срок окончания реализации инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

10. Сведения об органе самоуправления общеобразовательной организации:

Руководитель органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

контактный

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Сведения об ответственных от общеобразовательной организации за

реализацию мероприятий в рамках конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

контактный

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. К настоящей заявке также прилагаются:

лист регистрации участников образовательного процесса, принявших участие в

голосовании;

протокол заседания рабочей группы;

протокол голосования;

иные документы и материалы (при необходимости)

Руководитель

общеобразовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления

грантов в форме субсидий

общеобразовательным организациям

на реализацию инициативных

проектов в рамках школьного

инициативного бюджетирования,

направленных на развитие

школьной инфраструктуры

На бланке организации

Согласие

органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении

общеобразовательной организации, на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия

учредителя)

дает свое согласие на участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (учреждения))

в конкурсе в 20\_\_ году в целях получения грантов в форме субсидий

общеобразовательным организациям на реализацию инициативных проектов,

направленных на развитие школьной инфраструктуры.

Руководитель органа,

осуществляющего функции

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(или его уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 6

к Порядку предоставления

грантов в форме субсидий

общеобразовательным организациям

на реализацию инициативных

проектов в рамках школьного

инициативного бюджетирования,

направленных на развитие

школьной инфраструктуры

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ

Таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев | Весовые значения критериев в общей оценке | Наименование показателей по критериям | Значения показателей по критериям (баллов) |
| 1. | Обучение педагогических работников общеобразовательной организации по направлению финансовой грамотности | 0,5 | Количество обученных педагогических сотрудников более 10 человек | 5 |
| Количество обученных педагогических сотрудников 8 - 10 человек | 4 |
| Количество обученных педагогических сотрудников 5 - 7 человек | 3 |
| Количество обученных педагогических сотрудников 2 - 4 человека | 2 |
| Количество обученных педагогических сотрудников 1 человек | 1 |
| 2. | Результативность участия общеобразовательной организации во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг "Финатлон для старшеклассников", и (или) "Высшая проба" (по направлениям "Финансовая грамотность", "Основы бизнеса"), и (или) иных Всероссийских олимпиадах школьников по направлению финансовой грамотности | 0,5 | Финалист | 1 |
| Призер | 2 |
| Победитель | 3 |
| 3. | Результативность участия общеобразовательной организации в Международной олимпиаде по финансовой безопасности | 0,5 | Финалист | 3 |
| Призер | 4 |
| Победитель | 7 |
| 4. | Доля учащихся 9 - 11 классов общеобразовательной организации, участвовавших в процедуре отбора инициативного проекта | 2 | 86 - 100% | 4 |
| 71 - 85% | 3 |
| 56 - 70% | 2 |
| 41 - 55% | 1 |
| 5. | Доля представленных на отборе в общеобразовательной организации инициативных проектов с использованием презентационных материалов | 1 | 5% и более | 4 |
| 4% | 3 |
| 3% | 2 |
| 2% | 1 |
| 6. | Доля учащихся 9 - 11 классов общеобразовательной организации, принимающих участие в разработке инициативного проекта | 1,5 | 81 - 100% | 6 |
| 61 - 80% | 4 |
| 41 - 60% | 3 |
| 21 - 40% | 2 |
| 7. | Привлечение прочих источников финансирования (от предполагаемой стоимости проекта) | 1 | 5 и более % | 4 |
| 1 - 4% | 2 |
| 8. | Безвозмездное участие в реализации инициативного проекта | 1 | обучающихся | 5 |
| родителей | 5 |
| юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | 5 |
| 9. | Размещение информационных материалов о конкурсе | 1 | На стендах образовательного учреждения | 5 |
| на интернет-сайте образовательной организации, в социальных сетях | 5 |