|  |
| --- |
|  |
| Приказ управления внутренней политики Липецкой обл. от 26.05.2021 N 73-од(ред. от 02.02.2023)"Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий казачьим обществам и казачьим некоммерческим организациям на проведение мероприятий по привлечению казачества к несению государственной службы, подготовку казачьей молодежи к военной службе" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 11.06.2023  |

УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26 мая 2021 г. N 73-од

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ КАЗАЧЬИМ ОБЩЕСТВАМ И КАЗАЧЬИМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ

КАЗАЧЕСТВА К НЕСЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ, ПОДГОТОВКУ

КАЗАЧЬЕЙ МОЛОДЕЖИ К ВОЕННОЙ СЛУЖБЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов управления внутренней политики Липецкой обл.от 15.03.2022 N 21-од, от 02.02.2023 N 4-НХ) |  |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года N 399 "Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий" и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области "Реализация внутренней политики Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года N 495, приказываю:

Утвердить [Порядок](#P39) определения объема и предоставления субсидий казачьим обществам и казачьим некоммерческим организациям на проведение мероприятий по привлечению казачества к несению государственной службы, подготовку казачьей молодежи к военной службе (приложение).

Начальник управления

С.В.ЕЛМАНОВ

Приложение

к приказу

управления внутренней

политики Липецкой области

"Об утверждении Порядка определения

объема и предоставления субсидий

казачьим обществам и казачьим

некоммерческим организациям

на проведение мероприятий

по привлечению казачества к несению

государственной службы, подготовку

казачьей молодежи к военной службе"

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ КАЗАЧЬИМ

ОБЩЕСТВАМ И КАЗАЧЬИМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ КАЗАЧЕСТВА

К НЕСЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ, ПОДГОТОВКУ КАЗАЧЬЕЙ

МОЛОДЕЖИ К ВОЕННОЙ СЛУЖБЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов управления внутренней политики Липецкой обл.от 15.03.2022 N 21-од, от 02.02.2023 N 4-НХ) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам и казачьим некоммерческим организациям на проведение мероприятий по привлечению казачества к несению государственной службы, подготовку казачьей молодежи к военной службе (далее соответственно - субсидии, мероприятия), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в целях исполнения государственной программы Липецкой области "Реализация внутренней политики Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года N 495 "Об утверждении государственной программы Липецкой области "Реализация внутренней политики Липецкой области".

2. Субсидия предоставляется управлением внутренней политики Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (http://budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления (http://nko48.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Управления).

(п. 3 в ред. приказа управления внутренней политики Липецкой обл. от 15.03.2022 N 21-од)

4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее - участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок.

(п. 4 в ред. приказа управления внутренней политики Липецкой обл. от 15.03.2022 N 21-од)

5. В целях проведения отбора Управление не позднее 30 июня текущего года размещает на едином портале, сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. приказа управления внутренней политики Липецкой обл. от 02.02.2023 N 4-НХ)

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

планируемого результата предоставления субсидии, а также его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристики);

(в ред. приказа управления внутренней политики Липецкой обл. от 02.02.2023 N 4-НХ)

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критериев отбора, указанных в [пункте 6](#P74) настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 7](#P77) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

(п. 5 в ред. приказа управления внутренней политики Липецкой обл. от 15.03.2022 N 21-од)

6. Критерии отбора:

количество реализованных мероприятий по привлечению казачества к несению государственной службы, подготовке казачьей молодежи к военной службе, предшествующему году предоставления субсидии, - не менее 2;

наличие и достаточность обоснований расчета необходимого объема субсидии на проведение мероприятий по привлечению казачества к несению государственной службы, подготовке казачьей молодежи к военной службе, представленных в заявке.

7. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с [пунктом 5](#P56) настоящего Порядка, представляет в Управление [заявку](#P175) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) копии устава;

3) [плана](#P323) мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) [расчета](#P363) необходимого объема субсидии на проведение мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением документов и расчетов, подтверждающих реалистичность планируемых расходов (коммерческие предложения потенциальных подрядных организаций, расценки на услуги физических лиц, ссылки на стоимость подобных товаров и услуг в Интернете);

5) копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов для реализации социально значимых мероприятий (копии банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров);

6) утратил силу. - Приказ управления внутренней политики Липецкой обл. от 15.03.2022 N 21-од;

7) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора. Заявка и документы к ней прошиваются, страницы нумеруются.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

8. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки;

3) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

4) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

5) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

6) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

9. В течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо направляет документы, указанные в [пунктах 7](#P77) и [8](#P88) настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии, созданной Управлением. Управление утверждает положение о комиссии и ее состав. Комиссия формируется из представителей Управления и членов общественного совета, созданного при Управлении. Общее число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек;

2) комиссия:

- рассматривает документы и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в [пункте 4](#P54) настоящего Порядка, и критериев отбора, указанным в [пункте 6](#P74) настоящего Порядка;

- определяет размер субсидии в отношении каждого получателя субсидии и оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

3) уполномоченное лицо:

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

4) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 3 пункта 9](#P102) настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидии);

5) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидии на едином портале и на сайте Управления.

10. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

11. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

(в ред. приказа управления внутренней политики Липецкой обл. от 15.03.2022 N 21-од)

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

12. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидии, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

13. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

14. Субсидия предоставляется в размере, указанном в [расчете](#P363) необходимого объема субсидии, представленном получателем субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

15. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

16. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий по привлечению казачества к несению государственной службы, подготовку казачьей молодежи к военной службе.

(в ред. приказа управления внутренней политики Липецкой обл. от 02.02.2023 N 4-НХ)

Характеристиками являются:

(в ред. приказа управления внутренней политики Липецкой обл. от 02.02.2023 N 4-НХ)

доля членов казачьих обществ, принявших на себя обязательства по несению государственной и иной службы российского казачества;

количество казачьей молодежи, вовлеченных в мероприятия по патриотическому воспитанию;

количество муниципальных районов и городских округов, в которых проведены мероприятия по привлечению казачества к несению государственной службы, подготовке казачьей молодежи к военной службе.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов), а также значение характеристик устанавливаются в соглашении.

(в ред. приказа управления внутренней политики Липецкой обл. от 02.02.2023 N 4-НХ)

(п. 16 в ред. приказа управления внутренней политики Липецкой обл. от 15.03.2022 N 21-од)

17. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P49) настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:



где: Ci - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидий;

Si - размер субсидии, указанный в заявке i-го получателя;

Sсум. - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим пунктом;

 - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

(п. 17 в ред. приказа управления внутренней политики Липецкой обл. от 15.03.2022 N 21-од)

18. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидии в разрезе получателей субсидии. Начальник управления подписывает приказ о выплате субсидии. Перечисление субсидии с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

19. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (далее - отчет). Отчетным периодом является квартал. Отчет представляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, по форме, утвержденной соглашением.

(в ред. приказов управления внутренней политики Липецкой обл. от 15.03.2022 N 21-од, от 02.02.2023 N 4-НХ)

20. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных субсидий Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участниками отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

(в ред. приказов управления внутренней политики Липецкой обл. от 15.03.2022 N 21-од, от 02.02.2023 N 4-НХ)

21. Проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляет Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 21 в ред. приказа управления внутренней политики Липецкой обл. от 02.02.2023 N 4-НХ)

22. Возврат средств субсидий в случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, а также возврат неиспользованной субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете и соглашением.

(п. 22 в ред. приказа управления внутренней политики Липецкой обл. от 02.02.2023 N 4-НХ)

23. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку определения объема

и предоставления субсидий казачьим

обществам и казачьим некоммерческим

организациям на проведение мероприятий

по привлечению казачества к несению

государственной службы, подготовку

казачьей молодежи к военной службе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа управления внутренней политики Липецкой обл.от 02.02.2023 N 4-НХ) |  |

 В управление внутренней политики

 Липецкой области

 Рег. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ЗАЯВКА

 Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии на проведение мероприятий по привлечению

казачества к несению государственной службы, подготовку казачьей молодежи к

военной службе.

 1. Сведения об организации:

 Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименования сведений | Данные |
| 1. | Наименование организации |  |
| 2. | ОГРН, ИНН, КПП организации |  |  |  |
| 3. | Юридический адрес организации |  |
| 4. | Адрес электронной почты организации |  |
| 5. | Дата начала деятельности |  |
| 6. | Ф.И.О. руководителя (полностью), его контактные данные |  |
| 7. | Ф.И.О. исполнителя (полностью), его контактные данные |  |
| 8. | Ф.И.О. бухгалтера (полностью), его контактные данные |  |
| 9. | Запрашиваемая сумма субсидии, руб. |  |

 2. Опыт организации в привлечении средств и ресурсов для реализации

социально значимых мероприятий:

 Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Мероприятия | Сумма привлеченных средств (описание ресурсов) и их оценка (в рублях) | Источник |
|  |  |  |  |  |

 3. Реализованные мероприятия по привлечению казачества к несению

государственной службы, подготовке казачьей молодежи к военной службе в

предшествующем году:

 Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Дата и место проведения |
|  |  |  |

 4. Перечень прилагаемых документов:

 согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале

и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой

участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с

отбором, на \_\_ листах;

 копия устава организации на \_\_\_ листах;

 план мероприятий на \_\_\_ листах;

 расчет необходимого объема субсидии на проведение мероприятий с

приложением документов и расчетов, подтверждающих обоснованность

планируемых расходов, на \_\_\_ листах;

 копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов

для реализации социально значимых мероприятий на \_\_\_\_ листах;

 справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед

сотрудниками на дату подачи заявки на \_\_\_\_ листах.

 Иные документы в составе заявки (если имеются):

 Согласен на осуществление Управлением проверки соблюдения порядка и

условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов

их предоставления, а также на осуществление проверки органом

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и

269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование организации)

 Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки, подтверждаю.

 Подтверждаю отсутствие в составе учредителей участника отбора на

получение субсидии, политической партии, отсутствие в уставе упоминания

наименования политической партии, отсутствие фактов передачи участником

отбора на получение субсидии, пожертвований политической партии или ее

региональному отделению в течение последних трех лет.

 Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в

областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций,

а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед областным бюджетом.

 Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в

соответствии с иными нормативными правовыми актами области на проведение

мероприятий по привлечению казачества к несению государственной службы,

подготовку казачьей молодежи к военной службе в текущем финансовом году.

 Подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению

оружия массового уничтожения, на дату подачи заявки.

 Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального

закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и

обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

 Уведомление прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

Дата составления: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку определения объема

и предоставления субсидий казачьим

обществам и казачьим некоммерческим

организациям на проведение мероприятий

по привлечению казачества к несению

государственной службы, подготовку

казачьей молодежи к военной службе

 Утвержден

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 руководитель организации

 М.П.

 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

 наименование организации

 Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Мероприятие | Сроки проведения | Место проведения | Планируемое количество участников |
|  |  |  |  |  |

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

Дата составления: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 3

к Порядку определения объема

и предоставления субсидий казачьим

обществам и казачьим некоммерческим

организациям на проведение мероприятий

по привлечению казачества к несению

государственной службы, подготовку

казачьей молодежи к военной службе

 Расчет необходимого объема субсидии на проведение мероприятий на 20\_\_ год

 Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи расходов | Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.) | Стоимость единицы (руб.) | Общая стоимость(руб.) | Софинансирование (если имеется)(руб.) | Запрашиваемая сумма(руб.) |
| Мероприятие 1: |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Обоснование и расчеты по статье: |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Обоснование и расчеты по статье: |
| Мероприятие 2: |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Обоснование и расчеты по статье: |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Обоснование и расчеты по статье: |
| Мероприятие 3: |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Обоснование и расчеты по статье: |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

Подпись бухгалтера организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

Дата составления: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.