|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Магаданской области от 25.02.2020 N 119-пп (ред. от 02.06.2023) "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение выпуска газеты, посвященной деятельности Магаданской областной общественной ассоциации коренных малочисленных народов и этнических групп Севера, освещение значимых событий, новостей, традиций и образа жизни в среде коренных народов Севера" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 21.06.2023 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2020 г. N 119-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПУСКА ГАЗЕТЫ, ПОСВЯЩЕННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ АССОЦИАЦИИ

КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ И ЭТНИЧЕСКИХ ГРУПП СЕВЕРА,

ОСВЕЩЕНИЕ ЗНАЧИМЫХ СОБЫТИЙ, НОВОСТЕЙ, ТРАДИЦИЙ И ОБРАЗА

ЖИЗНИ В СРЕДЕ КОРЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Правительства Магаданской области  от 29.03.2022 [N 262-пп](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749444E0CC6CA00C0E99E028201475F66C9E7A1BAF4FD052E49E0DA36E225EC3D7C7AAED09BF8BB2F410A6sEF), от 02.06.2023 [N 394-пп](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749444E1CD69AA010E99E028201475F66C9E7A1BAF4FD052E49E0DA36E225EC3D7C7AAED09BF8BB2F410A6sEF)) |  |

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC16550FE6E91C1F39989289B46E0C439F55D08CEBF78264135B66ACC3F5DAB458403A0CB05AA3B6D1A90C4C7ABF1A0sAF) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной [программы](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749444E1CF6EAA080E99E028201475F66C9E7A1BAF4FD052E49A08A36E225EC3D7C7AAED09BF8BB2F410A6sEF) Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области", утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30 декабря 2021 г. N 1079-пп "Об утверждении государственной программы Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области", Правительство Магаданской области постановляет:

(преамбула в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749444E0CC6CA00C0E99E028201475F66C9E7A1BAF4FD052E49E00A36E225EC3D7C7AAED09BF8BB2F410A6sEF) Правительства Магаданской области от 29.03.2022 N 262-пп)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P46) предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение выпуска газеты, посвященной деятельности Магаданской областной общественной ассоциации коренных малочисленных народов и этнических групп Севера, освещение значимых событий, новостей, традиций и образа жизни в среде коренных народов Севера.

(п. 1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749444E0CC6CA00C0E99E028201475F66C9E7A1BAF4FD052E49F08A36E225EC3D7C7AAED09BF8BB2F410A6sEF) Правительства Магаданской области от 29.03.2022 N 262-пп)

2. Признать утратившим силу:

- [постановление](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749442E3C968A0025393E8712C1672F9339B7D0AAF4CD14CE49816AA3A71A1s9F) Правительства Магаданской области от 11 марта 2016 г. N 138-пп "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение выпуска газеты, посвященной деятельности Магаданской областной общественной ассоциации коренных малочисленных народов и этнических групп Севера, освещению значимых событий, новостей, традиций и образа жизни в среде коренных народов Севера";

- [постановление](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749440E8CC6BAB025393E8712C1672F9339B7D0AAF4CD14CE49816AA3A71A1s9F) Правительства Магаданской области от 24 марта 2016 г. N 184-пп "О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 11 марта 2016 года N 138-пп";

- [постановление](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749440E8CA66AD025393E8712C1672F9339B7D0AAF4CD14CE49816AA3A71A1s9F) Правительства Магаданской области от 1 апреля 2016 г. N 221-пп "О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 11 марта 2016 года N 138-пп";

- [постановление](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749443E4C66FAB025393E8712C1672F9339B7D0AAF4CD14CE49816AA3A71A1s9F) Правительства Магаданской области от 16 февраля 2017 г. N 99-пп "О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 11 марта 2016 года N 138-пп";

- [постановление](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749443E5CB6FAF025393E8712C1672F9339B7D0AAF4CD14CE49816AA3A71A1s9F) Правительства Магаданской области от 16 марта 2017 г. N 167-пп "О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 11 марта 2016 года N 138-пп";

- [постановление](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749442E1C66DA1025393E8712C1672F9339B7D0AAF4CD14CE49816AA3A71A1s9F) Правительства Магаданской области от 21 декабря 2017 г. N 1089-пп "О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 11 марта 2016 года N 138-пп";

- [постановление](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749442E3CC6FA9025393E8712C1672F9339B7D0AAF4CD14CE49816AA3A71A1s9F) Правительства Магаданской области от 15 марта 2018 г. N 203-пп "О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 11 марта 2016 года N 138-пп";

- [постановление](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749442E3C969A9025393E8712C1672F9339B7D0AAF4CD14CE49816AA3A71A1s9F) Правительства Магаданской области от 29 марта 2018 г. N 249-пп "О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 11 марта 2016 года N 138-пп".

3. Утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749444E1CD69AA010E99E028201475F66C9E7A1BAF4FD052E49E0EA36E225EC3D7C7AAED09BF8BB2F410A6sEF) Правительства Магаданской области от 02.06.2023 N 394-пп.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на регулируемые правоотношения с 1 марта 2020 года.

Губернатор

Магаданской области

С.К.НОСОВ

Утверждено

постановлением

Правительства Магаданской области

от 25 февраля 2020 г. N 119-пп

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ВЫПУСКА ГАЗЕТЫ, ПОСВЯЩЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГАДАНСКОЙ

ОБЛАСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ АССОЦИАЦИИ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ

НАРОДОВ И ЭТНИЧЕСКИХ ГРУПП СЕВЕРА, ОСВЕЩЕНИЕ ЗНАЧИМЫХ

СОБЫТИЙ, НОВОСТЕЙ, ТРАДИЦИЙ И ОБРАЗА ЖИЗНИ В СРЕДЕ КОРЕННЫХ

НАРОДОВ СЕВЕРА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Правительства Магаданской области  от 29.03.2022 [N 262-пп](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749444E0CC6CA00C0E99E028201475F66C9E7A1BAF4FD052E49F0CA36E225EC3D7C7AAED09BF8BB2F410A6sEF), от 02.06.2023 [N 394-пп](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749444E1CD69AA010E99E028201475F66C9E7A1BAF4FD052E49E0FA36E225EC3D7C7AAED09BF8BB2F410A6sEF)) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, являющимися национально-культурными объединениями, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области, (далее - СО НКО, участники отбора) определяет цели, условия, результаты, порядок предоставления субсидий СО НКО на обеспечение выпуска газеты, посвященной деятельности Магаданской областной общественной ассоциации коренных малочисленных народов и этнических групп Севера, освещение значимых событий, новостей, традиций и образа жизни в среде коренных народов Севера (далее - Порядок, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является освещение значимых событий, новостей, традиций и образа жизни в среде коренных народов Севера посредством выпуска газеты (далее - обеспечение выпуска газеты), путем финансового обеспечения или возмещения затрат СО НКО осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области, в соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC16550FE6E91C1F39989289B46E0C439F55D08CEBF78264135B66ACB395CA64DD159B0CF4CFD37711B88DAC3B5F109BBA9s6F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации подмероприятия 1.1.1.7 "Предоставление субсидии СО НКО на обеспечение выпуска газеты, посвященной деятельности Магаданской областной общественной ассоциации коренных малочисленных народов и этнических групп Севера, освещение значимых событий, новостей, традиций и образа жизни в среде коренных народов Севера" мероприятия 1.1.1 "Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям" основного мероприятия 1.1 "Оказание финансовой поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций" [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749444E1CF6EAA080E99E028201475F66C9E7A1BAF4FD052E4980CA36E225EC3D7C7AAED09BF8BB2F410A6sEF) "Развитие гражданского общества посредством поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области" государственной программы Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области", утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 31 декабря 2021 г. N 1079-пп "Об утверждении государственной программы Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области".

1.3. Министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до Главного распорядителя в установленном порядке, на цели, предусмотренные [пунктом 1.2](#P61) настоящего Порядка.

1.4. Консультирование СО НКО по вопросам получения субсидии осуществляется Министерством.

1.5. К категории получателей субсидии относятся СО НКО, соответствующие следующим критериям:

- получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соответствие основных направлений деятельности СО НКО целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

- срок деятельности СО НКО на территории Магаданской области - не менее одного года;

- отсутствие СО НКО в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета, который ведется Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области;

- отсутствие у СО НКО задолженности перед бюджетом Магаданской области вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного акта, на день принятия решения о предоставлении субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

(п. 1.7 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749444E1CD69AA010E99E028201475F66C9E7A1BAF4FD052E49E00A36E225EC3D7C7AAED09BF8BB2F410A6sEF) Правительства Магаданской области от 02.06.2023 N 394-пп)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для

предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений, который проводится на основании заявок на участие в отборе на предоставление субсидии, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора, требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Министерство не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок и документов размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе "Открытый регион" (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора получателей субсидии, установленной [пунктом 1.5](#P65) настоящего Порядка, либо 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора получателей субсидии, установленной [пунктом 1.5](#P65) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749444E1CD69AA010E99E028201475F66C9E7A1BAF4FD052E49F09A36E225EC3D7C7AAED09BF8BB2F410A6sEF) Правительства Магаданской области от 02.06.2023 N 394-пп)

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.11](#P177) настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749444E1CD69AA010E99E028201475F66C9E7A1BAF4FD052E49F0BA36E225EC3D7C7AAED09BF8BB2F410A6sEF) Правительства Магаданской области от 02.06.2023 N 394-пп)

- требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#P94) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 2.4](#P104) настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями [пункта 2.4](#P104) настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора (далее - получатель (получатели) субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#P61) настоящего Порядка;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- в реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета, который ведется Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области, отсутствуют сведения об участнике отбора;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749444E1CD69AA010E99E028201475F66C9E7A1BAF4FD052E49F0DA36E225EC3D7C7AAED09BF8BB2F410A6sEF) Правительства Магаданской области от 02.06.2023 N 394-пп)

2.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку на участие в отборе по [форме](#P219) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка). Участник отбора вправе представить только одну заявку.

В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на обеспечение выпуска газеты участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям, установленным [пунктом 1.5](#P65) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P94) настоящего Порядка:

- выписку из решения СО НКО о необходимости реализации мероприятий, направленных на обеспечение выпуска газеты;

- смету на проведение мероприятий, направленных на обеспечение выпуска газеты, по [форме](#P338) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Магаданской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC16550FE6E91C1F39989289B46E0C439F55D08CEBF78264135B66AC93E5FA6458403A0CB05AA3B6D1A90C4C7ABF1A0sAF) и [269.2](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC16550FE6E91C1F39989289B46E0C439F55D08CEBF78264135B66AC93E5DA0458403A0CB05AA3B6D1A90C4C7ABF1A0sAF) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749444E1CD69AA010E99E028201475F66C9E7A1BAF4FD052E49C0EA36E225EC3D7C7AAED09BF8BB2F410A6sEF) Правительства Магаданской области от 02.06.2023 N 394-пп)

- справку, подписанную участником отбора (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P94) настоящего Порядка, а также отсутствие сведений об участнике отбора в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета;

- копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним.

В целях получения субсидии на возмещение затрат на обеспечение выпуска газеты участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям, установленным [пунктом 1.5](#P65) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P94) настоящего Порядка:

- выписку из решения СО НКО о необходимости реализации мероприятий, направленных на обеспечение выпуска газеты;

- финансовый отчет о реализации мероприятий, направленных на обеспечение выпуска газеты, по [форме](#P403) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие фактические произведенные расходы на обеспечение выпуска газеты, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку, подписанную участником отбора (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P94) настоящего Порядка, а также отсутствие сведений об участнике отбора в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета;

- копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним.

Представляемые копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

б) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах "а", "б" настоящего пункта, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.6. Заявка с приложенными к ней документами регистрируются Министерством в день поступления и в течение 3 рабочих дней передается в Комиссию по предоставлению субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Комиссия).

2.7. Комиссия формируется приказом Министерства в целях предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора для рассмотрения и оценки документов, указанных в [пунктах 2.4](#P104), [2.5](#P120) настоящего Порядка.

2.8. Комиссия не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.9. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и передается в Министерство.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P94) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Министерство в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в [пункте 2.9](#P127) настоящего Порядка, размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 2.9](#P127) настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателем субсидии в соответствии с [пунктом 2.4](#P104) настоящего Порядка, а также полученные в соответствии с [пунктом 2.5](#P120) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 2.4](#P104) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.4](#P104) настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P94) настоящего Порядка.

3.3. Размер субсидии определяется по следующей формуле:



где:

S - размер одной субсидии;

 - общая сумма финансовых средств, предусмотренных на предоставление субсидий;

А - количество получателей субсидий.

Максимальный размер субсидии не должен превышать 417,2 тысяч рублей на одного получателя субсидии, а также превышать сумму, указанную в заявке.

3.4. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных ассигнований при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения, Министерство в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#P62) настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии Соглашение в двух экземплярах для подписания. При этом повторное предоставление получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.4](#P104) настоящего Порядка, не требуется.

3.5. Министерство не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или заключении Соглашения направляет получателю субсидии посредством почтовой связи уведомление на почтовый адрес, указанный получателем субсидии в заявке с указанием оснований отказа, а в случае положительного решения - уведомление о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта Соглашения в двух экземплярах.

3.6. Соглашение между Министерством и получателем субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

3.7. В Соглашении на финансовое обеспечение затрат на обеспечение выпуска газеты в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#P62) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

3) значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), точные даты завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC16550FE6E91C1F39989289B46E0C439F55D08CEBF78264135B66AC93E5FA6458403A0CB05AA3B6D1A90C4C7ABF1A0sAF) и [269.2](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC16550FE6E91C1F39989289B46E0C439F55D08CEBF78264135B66AC93E5DA0458403A0CB05AA3B6D1A90C4C7ABF1A0sAF) Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии.

В Соглашении о предоставлении субсидии на возмещение затрат, понесенных получателями субсидии в связи с проведением мероприятий, направленных на обеспечение выпуска газеты, в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#P62) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), точные даты завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

(п. 3.7 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749444E1CD69AA010E99E028201475F66C9E7A1BAF4FD052E49C00A36E225EC3D7C7AAED09BF8BB2F410A6sEF) Правительства Магаданской области от 02.06.2023 N 394-пп)

3.8. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство.

3.9. Министерство осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

а) получатель субсидии представляет в Министерство заявление на перечисление субсидии по форме, утвержденной Соглашением;

б) Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на предоставление предельных объемов финансирования;

в) министерство финансов Магаданской области в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки доводит до Министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;

г) Министерство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.10. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.11. Результатом предоставления субсидии является освещение значимых событий, новостей, традиций и образа жизни в среде коренных народов Севера, посредством выпуска газеты (экз.).

3.12. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

(п. 3.12 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749444E1CD69AA010E99E028201475F66C9E7A1BAF4FD052E49D0FA36E225EC3D7C7AAED09BF8BB2F410A6sEF) Правительства Магаданской области от 02.06.2023 N 394-пп)

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии на возмещение затрат предоставляют в Министерство отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в [пункте 3.11](#P177) настоящего Порядка, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с порядком и по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 10 рабочих дней после предоставления субсидии.

4.2. При необходимости Министерство устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидии и ответственности

за их нарушение

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749444E1CD69AA010E99E028201475F66C9E7A1BAF4FD052E49A0CA36E225EC3D7C7AAED09BF8BB2F410A6sEF) Правительства Магаданской области

от 02.06.2023 N 394-пп)

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC16550FE6E91C1F39989289B46E0C439F55D08CEBF78264135B66AC93E5FA6458403A0CB05AA3B6D1A90C4C7ABF1A0sAF) и [269.2](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC16550FE6E91C1F39989289B46E0C439F55D08CEBF78264135B66AC93E5DA0458403A0CB05AA3B6D1A90C4C7ABF1A0sAF) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные [пунктом 3.12](#P178) настоящего Порядка.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления из областного бюджета

субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям на

обеспечение выпуска газеты, посвященной

деятельности Магаданской областной

общественной ассоциации коренных

малочисленных народов

и этнических групп Севера

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749444E1CD69AA010E99E028201475F66C9E7A1BAF4FD052E49A01A36E225EC3D7C7AAED09BF8BB2F410A6sEF) Правительства Магаданской области  от 02.06.2023 N 394-пп) |  |

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из областного бюджета

на обеспечение выпуска газеты, посвященной деятельности

Магаданской областной общественной ассоциации коренных

малочисленных народов и этнических групп Севера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

1. Цель получения субсидии:

*а) Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на обеспечение выпуска газеты;*

*б) Возмещение расходов, понесенных в связи с проведением мероприятий, направленных на обеспечение выпуска газеты.*

(выбрать только один вариант)

2. Название мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание мероприятия *(что, где, для кого, с какой целью проводится/проводилось)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Социальная значимость мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дата проведения мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предполагаемые результаты мероприятия:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Сумма запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не планируется приостанавливать;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

3) не является получателем средств из бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на заявленные цели;

4) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) в случае получения субсидии на финансовое обеспечения затрат дает согласие, а также обязуется взять согласие у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, результатов, целей и порядка предоставления субсидии;

6) в случае получения субсидии на финансовое обеспечения затрат подтверждает свою осведомленность о запрете приобретения получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

7) в случае получения субсидии на финансовые обеспечения затрат подтверждает согласие на осуществление министерством внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий получения субсидии, результатов, целей и порядка предоставления субсидии.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Полное наименование организации

ИНН/КПП

р/с

Наименование банка к/с

БИК банка

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора, предоставляем.

К Заявке прилагаю:

1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |  | М.П. |  |  |

Приложение N 2

к Порядку

предоставления из областного бюджета

субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям на

обеспечение выпуска газеты, посвященной

деятельности Магаданской областной

общественной ассоциации коренных

малочисленных народов и этнических

групп Севера

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749444E1CD69AA010E99E028201475F66C9E7A1BAF4FD052E49B08A36E225EC3D7C7AAED09BF8BB2F410A6sEF) Правительства Магаданской области  от 02.06.2023 N 394-пп) |  |

(Форма)

**СМЕТА**

**на проведение мероприятий, направленных на обеспечение**

**выпуска газеты**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Статьи расходов** | **Сумма (рублей)** | **Сроки реализации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |  | М.П. |  |  |

Приложение N 3

к Порядку

предоставления из областного бюджета

субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям на

обеспечение выпуска газеты, посвященной

деятельности Магаданской областной

общественной ассоциации коренных

малочисленных народов и

этнических групп Севера

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B35CA2741235E7AEC1654EF378FD9BFD9481749444E1CD69AA010E99E028201475F66C9E7A1BAF4FD052E49B09A36E225EC3D7C7AAED09BF8BB2F410A6sEF) Правительства Магаданской области  от 02.06.2023 N 394-пп) |  |

(Форма)

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

**о реализации мероприятий, направленных на обеспечение**

**выпуска газеты**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Статьи расходов** | **Сумма (рублей)** | **Сроки реализации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |  | М.П. |  |  |