|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Магаданской области от 02.07.2015 N 428-пп(ред. от 01.06.2023)"Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на материальное поощрение активных работников социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 21.06.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июля 2015 г. N 428-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ НА МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ АКТИВНЫХ РАБОТНИКОВ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

И ДОБРОВОЛЬЦЕВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Магаданской областиот 17.09.2015 N 649-пп, от 29.06.2017 N 612-пп, от 21.12.2017 N 1089-пп,от 29.03.2018 N 249-пп, от 11.09.2020 N 633-пп, от 30.09.2020 N 657-пп,от 26.07.2021 N 568-пп, от 24.12.2021 N 1030-пп, от 01.06.2023 N 389-пп) |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области", утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 31 декабря 2021 г. N 1079-пп "Об утверждении государственной программы Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области", Правительство Магаданской области постановляет:

(в ред. Постановлений Правительства Магаданской области от 11.09.2020 N 633-пп, от 01.06.2023 N 389-пп)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на материальное поощрение активных работников социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев.

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 24.12.2021 N 1030-пп)

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Магаданской области от 30 апреля 2014 г. N 362-пп "О порядке материального поощрения активных работников социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев".

3. Утратил силу. - Постановление Правительства Магаданской области от 11.09.2020 N 633-пп.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор

Магаданской области

В.ПЕЧЕНЫЙ

Утверждено

постановлением

Правительства Магаданской области

от 2 июля 2015 г. N 428-пп

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА МАТЕРИАЛЬНОЕ

ПООЩРЕНИЕ АКТИВНЫХ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОБРОВОЛЬЦЕВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Магаданской областиот 24.12.2021 N 1030-пп, от 01.06.2023 N 389-пп) |  |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (далее - СО НКО) определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий в целях материального поощрения активных работников СО НКО и добровольцев (далее - субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в областной бюджет.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

юбилейная дата - каждые 5 лет со дня образования либо со дня официальной регистрации СО НКО.

3. Целью предоставления субсидии является материальное поощрение активных работников СО НКО и добровольцев за инициативный, добросовестный, ответственный труд и значительный личный вклад в социально значимую деятельность СО НКО путем финансового обеспечения затрат СО НКО в рамках реализации подмероприятия "Предоставление субсидий из областного бюджета СО НКО на материальное поощрение активных работников социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев" основного мероприятия "Оказание финансовой поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций" Подпрограммы "Развитие гражданского общества посредством поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области" государственной программы Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области", утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 31 декабря 2021 г. N 1079-пп "Об утверждении государственной программы Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области" (далее - государственная программа).

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 01.06.2023 N 389-пп)

4. Министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Консультирование СОНКО по вопросам получения субсидии осуществляется Магаданским областным государственным автономным учреждением "Ресурсный центр поддержки общественных инициатив".

6. К категории получателей субсидии относятся СО НКО (за исключением потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы; объединений работодателей; объединений кооперативов; торгово-промышленных палат; товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья; адвокатских палат; адвокатских образований; нотариальных палат; микрофинансовых организаций; государственных корпораций, государственных компаний, политических партий, государственных учреждений, муниципальных учреждений, общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица, а также коммерческих организаций), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее соответственно - участники отбора, получатели субсидии).

В соответствии с настоящим Порядком субсидия предоставляется для материального поощрения активных работников СО НКО и добровольцев:

(в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 01.06.2023 N 389-пп)

- в связи с празднованием юбилейной даты деятельности СО НКО;

- в связи с участием работников СО НКО во всероссийском мероприятии, поощрение за которое утверждено приказом Министерства.

Если в текущем году не определено всероссийское мероприятие, поощрение за которое утверждено приказом Министерства, то субсидия в текущем году предоставляется только в связи с празднованием юбилейной даты деятельности СО НКО.

7. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

- участники отбора празднуют юбилейную дату со дня образования СО НКО в текущем году, в котором запрашивается субсидия или работники СО НКО и добровольцы приняли активное участие во всероссийском мероприятии, поощрение за которое утверждено приказом Министерства;

- участники отбора имеют информационную открытость (в том числе наличие информации о СО НКО на портале некоммерческих организаций Магаданской области www.nko49.ru);

- участником отбора реализовано не менее 1 социально значимого мероприятия и/или проекта в году, предшествующему году подачи заявки.

8. Проведение отбора получателей субсидии определяется способом запроса предложений.

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

(п. 9 в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 01.06.2023 N 389-пп)

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

10. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным в [пунктах 6](#P57) и [7](#P63) настоящего Порядка.

11. Министерство не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок и документов размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе "Открытый регион" (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора, либо 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

(в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 01.06.2023 N 389-пп)

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 29](#P168) настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных [пунктом 12](#P89) настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 13](#P97) настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями [пункта 13](#P97) настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение о предоставлении субсидии);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в [пункте 3](#P52) настоящего Порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(п. 12 в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 01.06.2023 N 389-пп)

13. Для участия в отборе участник отбора направляет в Министерство [заявку](#P218) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Участник отбора вправе представить только одну заявку.

(в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 01.06.2023 N 389-пп)

В целях получения субсидии на материальное поощрение активных работников СО НКО и добровольцев в связи с празднованием юбилейной даты деятельности СО НКО участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критериям, установленным [пунктами 6](#P57) и [7](#P63) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 12](#P89) настоящего Порядка:

1) выписка из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа СО НКО о материальном поощрении активных работников СО НКО и добровольцев;

2) копия учредительного протокола организации, подтверждающая дату образования СО НКО или копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, подтверждающая дату регистрации СО НКО;

3) согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством или органом государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Представляемые копии документов, указанные в [подпункте 2](#P101) настоящего пункта, должны быть заверены печатью организации, подписаны уполномоченным лицом организации, полномочия которого подтверждаются соответствующими документами.

В целях получения субсидии на материальное поощрение активных работников СО НКО и добровольцев, участвующих во всероссийском мероприятии, поощрение за которое утверждено приказом Министерства, участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критериям, установленным [пунктами 6](#P57) и [7](#P63) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 12](#P89) настоящего Порядка:

1) выписка из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа СО НКО о материальном поощрении активных работников СО НКО и добровольцев;

2) документы, подтверждающие участие работников СО НКО и добровольцев во всероссийском мероприятии, поощрение за которое утверждено приказом Министерства (благодарности, грамоты, дипломы, благодарственные письма и т.д.);

3) согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством или органом государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Одна СО НКО может подать список не более, чем из 5 (пяти) активных работников СО НКО и добровольцев.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащуюся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

б) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах "а", "б" настоящего пункта, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

15. Министерство осуществляет следующие функции:

- определяет ответственного за решение организационных вопросов, связанных с обеспечением отбора на материальное поощрение активных работников СО НКО и добровольцев путем издания приказа Министерства;

- регистрирует документы, указанные в [пункте 13](#P97) настоящего Порядка, в день поступления и осуществляет проверку полноты и достоверности представленных участниками отбора документов на предмет соответствия (несоответствия) заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации их поступления;

по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней;

- формирует список активных работников СО НКО и добровольцев для их материального поощрения;

- осуществляет ведение ведомственного реестра недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета с указанием организаций, ранее не обеспечивших выполнение условий соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета, в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области, и размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" указанного реестра.

16. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

- несоответствие участников отбора требованиям, установленным [пунктом 12](#P89) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 01.06.2023 N 389-пп)

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных СО НКО;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

17. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Министерство принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

18. Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения, указанного в [пункте 19](#P136) настоящего Порядка размещает на Едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

(в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 01.06.2023 N 389-пп)

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 17](#P126) настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателем субсидии в соответствии с [пунктом 13](#P97) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

20. Средства субсидии могут быть направлены на финансовое обеспечение расходов получателей субсидии, указанных в [пункте 6](#P57) настоящего Порядка.

(п. 20 в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 01.06.2023 N 389-пп)

21. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с объявлением о проведении отбора, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 13](#P97) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 01.06.2023 N 389-пп)

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Размер субсидии в целях материального поощрения активных работников СО НКО и добровольцев определяется пропорционально по количеству претендентов на материальное поощрение, в пределах объема средств, предусмотренного государственной программой на текущий финансовый год на соответствующие цели. Не более 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей на одного работника СО НКО или добровольца.



где:

S - размер субсидии;

O - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовый год;

H - общее количество СО НКО, претендующих на получение субсидии;

N - количество волонтеров и работников СО НКО, представленных к материальному поощрению от конкретной СО НКО.

23. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 4](#P54) настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных [пунктом 13](#P97) настоящего Порядка, не требуется.

24. Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае положительного решения-уведомление о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

25. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

26. В Соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов на материальное поощрение активных работников социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, направленных на достижение целей предоставления субсидии, указанных в [пункте 3](#P52) настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 4](#P54) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

3) значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), точные даты завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

(пп. 3 в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 01.06.2023 N 389-пп)

4) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет в Министерство.

28. Министерство осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

а) получатель субсидии представляет в Министерство заявление на перечисление субсидии по форме, утвержденной Соглашением о предоставлении субсидии;

б) Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на предоставление предельных объемов финансирования;

в) министерство финансов Магаданской области в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки доводит до Министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;

г) Министерство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

29. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии.

30. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку из областного бюджета.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку из областного бюджета.

(п. 30 в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 01.06.2023 N 389-пп)

30.1. В случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной финансовой поддержки в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет.

(п. 30.1 введен Постановлением Правительства Магаданской области от 01.06.2023 N 389-пп)

30.2. Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

(п. 30.2 введен Постановлением Правительства Магаданской области от 01.06.2023 N 389-пп)

30.3. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

(п. 30.3 введен Постановлением Правительства Магаданской области от 01.06.2023 N 389-пп)

IV. Требования к отчетности

31. Получатели субсидии предоставляют в Министерство отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с порядком и по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии.

32. При необходимости Министерство устанавливает в Соглашении о предоставлении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

(в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 01.06.2023 N 389-пп)

33. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования получателями субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

(п. 33 в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 01.06.2023 N 389-пп)

34. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 г. N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" Министерством как главным распорядителем бюджетных средств, а также Министерство финансов Российской Федерации.

(п. 34 в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 01.06.2023 N 389-пп)

35. В случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Магаданской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет в порядке, предусмотренном [пунктами 30.1](#P172) - [30.3](#P177) настоящего Порядка.

(п. 35 введен Постановлением Правительства Магаданской области от 01.06.2023 N 389-пп)

Приложение

к Порядку

предоставления субсидий

из областного бюджета социально

ориентированным некоммерческим

организациям на материальное

поощрение активных работников

социально ориентированных

некоммерческих организаций

и добровольцев

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Магаданской областиот 01.06.2023 N 389-пп) |  |

(Форма)

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии из областного бюджета**

**на материальное поощрение активных работников социально**

**ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 2 июля 2015 г. N 428-пп "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на материальное поощрение активных работников социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев".

Наша организация в текущем году:

а) Празднует юбилейную дату со дня образования СО НКО;

б) Приняла активное участие во всероссийском мероприятии, поощрение за которое утверждено приказом Министерства.

*(выбрать только один вариант)*

К материальному поощрению представляются следующие работники и волонтер СОНКО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО | Должность в СОНКО | Характеристика конкретных заслуг претендента |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

 Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в министерство

внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование организации)*

1) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не планируется приостанавливать;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

4) организация не является получателем средств из бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на заявленные цели;

5) организация не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Подтверждаю согласие на осуществление министерством внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий получения субсидии и порядка предоставления субсидии.

**Банковские реквизиты для перечисления субсидии:**

Полное наименование организации

ИПП/КПП

р/с

Наименование банка

к/с

БИК банка

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора предоставляем.

К Заявке прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | М.П. |  |  |