|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Магаданской области от 22.12.2023 N 920-пп(ред. от 21.03.2024)"Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации "Ресурсный центр поддержки общественных инициатив" на финансовое обеспечение затрат" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 02.06.2024  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2023 г. N 920-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

"РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ"

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=118230&dst=100005) Правительства Магаданской областиот 21.03.2024 N 155-пп) |  |

В соответствии со [статьей 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465569&dst=103431) Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782, в целях реализации государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=115500&dst=100040) Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области", утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 31 декабря 2021 г. N 1079-пп "Об утверждении государственной программы Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области", Правительство Магаданской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P31) предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации "Ресурсный центр поддержки общественных инициатив" на финансовое обеспечение затрат.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2024 года.

Губернатор

Магаданской области

С.К.НОСОВ

Утвержден

постановлением

Правительства Магаданской области

от 22 декабря 2023 г. N 920-пп

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА АВТОНОМНОЙ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ

ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ" НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=118230&dst=100006) Правительства Магаданской областиот 21.03.2024 N 155-пп) |  |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение затрат деятельности автономной некоммерческой организации "Ресурсный центр поддержки общественных инициатив" (далее - субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в областной бюджет.

2. Целью предоставления субсидии является увеличение количества социальных проектов и мероприятий некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку посредством финансового обеспечения затрат деятельности автономной некоммерческой организации "Ресурсный центр поддержки общественных инициатив", в рамках реализации регионального проекта, не входящего в состав национального проекта "Реализация мероприятий по развитию гражданского общества в Магаданской области" государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=115500&dst=100040) Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области", утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 31 декабря 2021 г. N 1079-пп "Об утверждении государственной программы Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области" (далее - государственная программа).

3. Министерство внутренней и информационной политики Магаданской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную [пунктом 2](#P42) настоящего Порядка.

5. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация "Ресурсный центр поддержки общественных инициатив" (далее также - АНО, получатель субсидии) согласно Закону об областном бюджете.

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат деятельности АНО в размере 100%.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464883&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

9. В целях получения субсидии, а также проведения проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным [пунктом 8](#P51) настоящего порядка, получатель субсидии не позднее января текущего финансового года направляет в Министерство заявку на получение субсидии по [форме](#P169) согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка).

10. К заявке должны быть приложены:

- документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени получателя субсидии, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени получателя субсидии, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

- заверенная копия устава получателя субсидии и имеющихся к нему изменений;

- заверенная копия штатного расписания получателя субсидии;

- смету расходов на текущий год с приложением расчетов (обоснований к смете расходов);

- информационное письмо, подписанное руководителем АНО или иным уполномоченным должностным лицом, о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии АНО, соответствует требованиям, указанным в [пункте 8](#P51) настоящего Порядка.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заявка с приложенными к ней документами регистрируются Министерством в день поступления и в течение 2 рабочих дней проверяется на соответствие требованиям, установленным [пунктами 8](#P51) - [10](#P62) настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 8](#P51) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 9](#P61) - [10](#P62) настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. Предоставление субсидий АНО осуществляется на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходов:

1) Оплата труда сотрудников АНО;

2) Страховые взносы с заработной платы сотрудников АНО и вознаграждений сотрудников по договорам гражданско-правового характера на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательнее социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) Проезд и провоз багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, а также при переезде при расторжении трудовых договоров с АНО;

4) Оплата услуг связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" АНО;

5) Расходы, связанные со служебными командировками сотрудников АНО;

6) Транспортные услуги АНО;

7) Оплата услуг по обслуживанию расчетного счета АНО в банке;

8) Оплата приобретения и обслуживания программного обеспечения и прав на программное обеспечение;

9) Оплата штрафов и государственных пошлин, установленных законодательством Российской Федерации;

10) Приобретение (ремонт) оборудования, мебели, материалов, инвентаря, расходных материалов, офисных расходов, комплектующих для осуществления деятельности АНО;

11) Юридические, аудиторские, нотариальные, банковские и информационно-консультационные услуги, почтовые расходы АНО;

12) Приобретение и изготовление печатей, усиленных электронных подписей АНО;

13) Услуги по повышению квалификации, подготовке и переподготовке в рамках профильного обучения сотрудников АНО;

14) Оплата коммунальных услуг и аренды в рамках уставной деятельности АНО;

15) Оплата услуг рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, сувенирной и памятной продукции, информационно-методических, издание брошюр, текстовых, фото-, радио- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

16) Оплата платформы для проведения ежегодного конкурса "Инициатива Колымы" и для обеспечения приема заявок на все виды финансовой поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Магаданской области (далее - СОНКО);

17) Проведение социологических исследований с целью определения состояния и тенденций в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений в разрезе СОНКО;

18) Проведение социологических исследований в муниципальных образованиях Магаданской области по вопросам развития гражданского общества, проблемам деятельности и развития СОНКО;

19) Проведение мероприятий, форумов, фестивалей, выставок, акций, конкурсов, ярмарок проектов, обучающих семинаров, тренингов, мастер классов для СОНКО и других совместных социально значимых мероприятий, а также мероприятий в сфере государственной национальной политики Магаданской области;

20) Проведение мероприятий (праздников, конкурсов, выставок, ярмарок, спортивных мероприятий, акций), связанных с деятельностью национально-культурных объединений, национальных общин и религиозных организаций;

21) Оказание финансовой поддержки СОНКО.

14. Размер субсидии определяется Законом об областном бюджете и рассчитывается по следующей формуле:

Si = A + V,

где:

Si - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

A - стоимость затрат на содержание АНО;

V - количество расходов на мероприятия по оказанию финансовой поддержки СОНКО.

15. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключения Соглашения о предоставлении субсидии - уведомление о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

16. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет в Министерство.

17. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области, в срок не позднее 25 января текущего года.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=118230&dst=100008) Правительства Магаданской области от 21.03.2024 N 155-пп)

Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии.

18. В Соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P43) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

3) результаты предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

4) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465569&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465569&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) порядок и сроки представления получателем субсидии (но не реже одного раза в квартал) отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

6) порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной получателем субсидии;

7) положения об осуществлении мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), Министерством в порядке и по формам, утвержденным [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400478) Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

19. Результатом предоставления субсидии является количество социальных проектов и мероприятий некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку, количество которых утверждено на год в составе значений целевых показателей государственной программы.

20. Министерство осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

а) получатель субсидии представляет в Министерство заявку;

б) Министерство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=118230&dst=100009) Правительства Магаданской области от 21.03.2024 N 155-пп)

21. В случае неподписания получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный [пунктом 17](#P105) настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии, уклонившемся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии, и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, средства полученной субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования.

(п. 22 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=118230&dst=100010) Правительства Магаданской области от 21.03.2024 N 155-пп)

23. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

- в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Магаданской области.

III. Требования к предоставлению отчетности

24. Получатель субсидии на финансовое обеспечение затрат представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, ежеквартально в последний день месяца квартала;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии, ежеквартально в последний день месяца квартала.

25. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости), в том числе отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии.

26. Отчетность на бумажном носителе подписывается получателем субсидии и заверяется печатью.

27. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчетности проверяет отчеты и уведомляет получателя субсидии о принятии отчетности либо о замечаниях и сроках их исправления.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

28. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465569&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465569&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной от получателя субсидии отчетности.

29. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств и министерство финансов Магаданской области осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400478) Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

30. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

31. При выявлении Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов направляет почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее - требование) с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

(п. 31 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=118230&dst=100013) Правительства Магаданской области от 21.03.2024 N 155-пп)

32. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 32 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=118230&dst=100015) Правительства Магаданской области от 21.03.2024 N 155-пп)

Приложение

к Порядку

предоставления субсидии

из областного бюджета автономной

некоммерческой организации

"Ресурсный центр поддержки

общественных инициатив"

на финансовое обеспечение

затрат

(Форма)

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии из областного бюджета автономной**

**некоммерческой организации "Ресурсный центр поддержки**

**общественных инициатив" на финансовое обеспечение затрат**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Организации)

Прошу предоставить субсидию в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Платежные реквизиты:

Наименование Организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор./счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий по расходованию средств субсидии:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Мероприятие/направление расходов** | **Бюджет в тыс. рублей** | **Дата реализации мм.гг.-мм.гг.** |
| 1. | Оплата труда сотрудников АНО |  |  |
| 2. | Страховые взносы с заработной платы сотрудников АНО и вознаграждений сотрудников по договорам гражданско-правового характера на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательнее социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |  |  |
| 3. | Проезд и провоз багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, а также при переезде при расторжении трудовых договоров с АНО |  |  |
| 4. | Оплата услуг связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" АНО |  |  |
| 5. | Расходы связанные со служебными командировками сотрудников АНО |  |  |
| 6. | Транспортные услуги АНО |  |  |
| 7. | Оплата услуг по обслуживанию расчетного счета АНО в банке |  |  |
| 8. | Оплата приобретения и обслуживания программного обеспечения и прав на программное обеспечение |  |  |
| 9. | Оплата штрафов и государственных пошлин, установленных законодательством Российской Федерации |  |  |
| 10. | Приобретение (ремонт) оборудования, мебели, материалов, инвентаря, расходных материалов, офисных расходов, комплектующих для осуществления деятельности АНО |  |  |
| 11. | Юридические, аудиторские, нотариальные, банковские и информационно-консультационные услуги, почтовые расходы АНО |  |  |
| 12. | Приобретение и изготовление печатей, усиленных электронных подписей АНО |  |  |
| 13. | Услуги по повышению квалификации, подготовке и переподготовке в рамках профильного обучения сотрудников АНО |  |  |
| 14. | Оплата коммунальных услуг и аренды в рамках уставной деятельности АНО |  |  |
| 15. | Оплата услуг рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, сувенирной и памятной продукции, информационно-методических, издание брошюр, текстовых, фото-, радио- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  |  |
| 16. | Оплата платформы для проведения ежегодного конкурса "Инициатива Колымы" и для обеспечения приема заявок на все виды финансовой поддержки СОНКО |  |  |
| 17. | Проведение социологических исследований с целью определения состояния и тенденций в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений в разрезе СОНКО |  |  |
| 18. | Проведение социологических исследований в муниципальных образованиях Магаданской области по вопросам развития гражданского общества, проблемам деятельности и развития СОНКО |  |  |
| 19. | Проведение мероприятий, форумов, фестивалей, выставок, акций, конкурсов, ярмарок проектов, обучающих семинаров, тренингов, мастер классов для СО НКО и других совместных социально значимых мероприятий, а также мероприятий в сфере государственной национальной политики Магаданской области |  |  |
| 20. | Проведение мероприятий (праздников, конкурсов, выставок, ярмарок, спортивных мероприятий, акций), связанных с деятельностью национально-культурных объединений, национальных общин и религиозных организаций |  |  |
| 21. | Оказание финансовой поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций |  |  |
| 22. | из них: |  |
| 23. | Проведение конкурса грантов СОНКО на реализацию социально значимых проектов "Инициатива Колымы" |  |  |
| 24. | Оказание финансовой поддержки СОНКО для оплаты расходов, связанных с осуществлением их уставной деятельности |  |  |
| 25. | Оказание финансовой поддержки СОНКО для обеспечения участия работников и добровольцев СО НКО и представителей коренных малочисленных народов Севера в региональных, российских и международных мероприятиях, направленных на развитие и совершенствование институтов гражданского общества Магаданской области, а также мероприятиях, посвященных проблемам коренных народов Севера |  |  |
| 26. | Оказание финансовой поддержки СОНКО на проведение разовых социально значимых мероприятий и мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия |  |  |
| 27. | Оказание финансовой поддержки СОНКО на материальное поощрение активных работников социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев в честь юбилея организации |  |  |
| 28. | Оказание финансовой поддержки СОНКО (национально-культурным и религиозным объединениям) на проведение социально значимых мероприятий и выставок, направленных на пропаганду русской культуры, посвященных Международному дню родного языка, Дню славянской письменности и культуры, Дню русского языка, ориентированных на укрепление гражданского патриотизма, единства российской нации |  |  |
| 29. | Оказание финансовой поддержки СОНКО на обеспечение выпуска газеты, посвященной деятельности Магаданской областной общественной ассоциации коренных малочисленных народов и этнических групп Севера, освещение значимых событий, новостей, традиций и образа жизни в среде коренных народов Севера |  |  |
| 30. | Оказание финансовой поддержки СОНКО на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков коренных малочисленных народов Севера |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель, планируемый к достижению по результатам предоставления субсидии** | **Итог на конец года, ед.** |
| Количество социальных проектов и мероприятий некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку |  |

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в министерство внутренней

и информационной политики Магаданской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (полное наименование Организации)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не планируется приостанавливать;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

- не является получателем средств из бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на заявленные цели;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- даю согласие, а также обязуюсь взять согласие у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- подтверждаю свою осведомленность о запрете приобретения получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

- даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

К Заявке прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | М.П. |  |  |

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется министерством внутренней и информационной политики Магаданской

области)