|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства МО от 19.07.2023 N 542-ПП(ред. от 03.11.2023)"Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Московской области субсидии Отдельскому казачьему обществу Московской области на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий по привлечению казаков к несению государственной и иной службы" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 21.11.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2023 г. N 542-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ

БЮДЖЕТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ ОТДЕЛЬСКОМУ КАЗАЧЬЕМУ

ОБЩЕСТВУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ КАЗАКОВ К НЕСЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ И ИНОЙ СЛУЖБЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства МО от 03.11.2023 N 1024-ПП) |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.12.2005 N 154-ФЗ "О государственной службе российского казачества", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", государственной программой Московской области "Безопасность Подмосковья" на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 N 1056/35 "О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области "Безопасность Подмосковья" на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области "Безопасность Подмосковья" на 2023-2027 годы", Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) предоставления за счет средств бюджета Московской области субсидии Отдельскому казачьему обществу Московской области на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий по привлечению казаков к несению государственной и иной службы.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Московской области от 17.11.2021 N 1179/39 "Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Московской области субсидии Отдельскому казачьему обществу Московской области на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий по привлечению казаков к несению государственной и иной службы";

2) постановление Правительства Московской области от 27.04.2022 N 436/15 "О внесении изменений в Порядок предоставления за счет средств бюджета Московской области субсидии Отдельскому казачьему обществу Московской области на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий по привлечению казаков к несению государственной и иной службы".

3. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Каратаева Р.А.

(п. 5 в ред. постановления Правительства МО от 03.11.2023 N 1024-ПП)

Первый Вице-губернатор Московской области -

Председатель Правительства Московской области

И.Н. Габдрахманов

Утвержден

постановлением Правительства

Московской области

от 19 июля 2023 г. N 542-ПП

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СУБСИДИИ ОТДЕЛЬСКОМУ КАЗАЧЬЕМУ ОБЩЕСТВУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ КАЗАКОВ К НЕСЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

И ИНОЙ СЛУЖБЫ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств бюджета Московской области субсидии Отдельскому казачьему обществу Московской области на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий по привлечению казаков к несению государственной и иной службы (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является частичное финансирование затрат Отдельского казачьего общества Московской области на проведение мероприятий по привлечению казаков к несению государственной и иной службы в рамках реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Московской области "Безопасность Подмосковья" на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 N 1056/35 "О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области "Безопасность Подмосковья" на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области "Безопасность Подмосковья" на 2023-2027 годы".

Субсидия предоставляется на проведение следующих мероприятий:

привлечение казаков Отдельского казачьего общества Московской области для несения государственной и иной службы на территории Московской области;

проведение мероприятий по повышению мобильности казаков Отдельского казачьего общества Московской области в рамках содействия правоохранительным органам в обеспечении общественной безопасности на территории Московской области, а также проведение работ по военно-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию молодежи, сохранению и развитию казачьей культуры;

обобщение и распространение опыта работы казачьих обществ, входящих в состав Отдельского казачьего общества Московской области (далее - первичные казачьи общества), по поддержанию общественного порядка при проведении профилактических мероприятий совместно с Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области;

проведение ежегодного семинара с представителями первичных казачьих обществ по вопросу привлечения казаков для несения государственной и иной службы на территории Московской области;

проведение учебно-методического семинара с представителями первичных казачьих обществ по теме, определенной атаманом Отдельского казачьего общества Московской области по согласованию с Главным управлением региональной безопасности Московской области (далее - Главное управление);

участие казаков Отдельского казачьего общества Московской области в спартакиаде казачьей молодежи.

3. Результатом предоставления субсидии является выполнение Отдельским казачьим обществом Московской области значений характеристик результата предоставления субсидии (далее - характеристики), устанавливаемых в соглашении о предоставлении субсидии.

Характеристиками являются:

количество привлеченных казаков Отдельского казачьего общества Московской области для несения государственной и иной службы на территории Московской области;

количество проведенных мероприятий по повышению мобильности казаков Отдельского казачьего общества Московской области в рамках содействия правоохранительным органам в обеспечении общественной безопасности на территории Московской области, а также работ по военно-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию молодежи, сохранению и развитию казачьей культуры;

количество казаков Отдельского казачьего общества Московской области, принявших участие в спартакиаде казачьей молодежи.

4. Главным распорядителем бюджетных средств Московской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств), является Главное управление.

5. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

6. Получателем субсидии является Отдельское казачье общество Московской области (далее также - получатель субсидии, Общество).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели, кроме указанных в [пункте 2](#P47) настоящего Порядка, в том числе на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

9. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соответствии получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, следующим требованиям:

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Московской области в соответствии с иными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных [пунктом 2](#P47) настоящего Порядка;

получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

У получателя субсидии также должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии представляет документы (сведения) в соответствии с установленными в настоящем пункте требованиями, а также сведения о соблюдении требований, установленных пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным управлением и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области (далее - соглашение).

11. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Главное управление следующие документы (сведения):

[смету](#P143) расходов получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий, предусмотренных [пунктом 2](#P47) настоящего Порядка, согласованную с Главным управлением на соответствующий финансовый год, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о внесении получателя субсидии в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию Устава;

сведения о расчетном счете, открытом в кредитной организации;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте, задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме", подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа или на бумажном носителе, подписанную должностным лицом налогового органа;

справку, подписанную атаманом Общества или иным уполномоченным им лицом и главным бухгалтером Общества или иным уполномоченным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

справку, подписанную атаманом Общества или иным уполномоченным им лицом и главным бухгалтером Общества или иным уполномоченным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку, подписанную атаманом Общества или иным уполномоченным им лицом и главным бухгалтером Общества или иным уполномоченным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Московской области в соответствии с иными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных [пунктом 2](#P47) настоящего Порядка;

справку, подписанную атаманом Общества или иным уполномоченным им лицом и главным бухгалтером Общества или иным уполномоченным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

справку, подписанную атаманом Общества или иным уполномоченным им лицом и главным бухгалтером Общества или иным уполномоченным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Документы, указанные в [абзацах восьмом](#P84) - [двенадцатом](#P88) настоящего пункта, представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Копии документов (сведений), указанных в настоящем пункте, заверяются подписью атамана Общества или иного уполномоченного им лица и печатью получателя субсидии (при наличии).

В случае если документы (сведения), указанные в настоящем пункте, заверены иным лицом, уполномоченным атаманом Общества, представляется доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов (сведений), указанных в настоящем пункте.

12. Главное управление не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Главное управление документов, указанных в [пункте 11](#P77) настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов (сведений) требованиям, определенным [пунктами 9](#P68) и [11](#P77) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (сведений);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным в [пункте 9](#P68) настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главное управление в срок, установленный в [пункте 12](#P92) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии для подписания проект соглашения.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет Главному управлению подписанное соглашение в 2 экземплярах.

Главное управление подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии подписанного соглашения.

15. Подписанием соглашения получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление Главным управлением и (или) органами государственного финансового контроля Московской области проверок, предусмотренных [пунктом 24](#P121) настоящего Порядка.

16. В случае заключения получателем субсидии во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением, договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательным условием, подлежащим включению в указанные договоры (соглашения), для их заключения является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (далее - контрагенты), на осуществление Главным управлением и (или) органами государственного финансового контроля Московской области проверок, предусмотренных [пунктом 24](#P121) настоящего Порядка.

17. Перечисление субсидии осуществляется Главным управлением на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Срок перечисления субсидии устанавливается соглашением и составляет не более 30 календарных дней со дня его заключения.

В случае уменьшения Главному управлению как главному распорядителю бюджетных средств по предоставлению субсидий ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

18. Средства (часть средств), перечисленные Главным управлением на реализацию мероприятий, предусмотренных [пунктом 2](#P47) настоящего Порядка, не использованные получателем субсидии, должны быть возвращены в бюджет Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и (или) органами государственного финансового контроля Московской области, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, суммы средств, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в бюджет Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

20. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Московской области в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, указаны в [пункте 25](#P124) настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

21. [Отчет](#P198) о результатах предоставления субсидии и произведенных расходах за счет субсидии из бюджета Московской области (далее - отчет) представляется получателем субсидии в Главное управление за подписью атамана Общества или иного уполномоченного им лица и главного бухгалтера Общества или иного уполномоченного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются документы (локальная смета, расчет или калькуляция), подтверждающие фактически понесенные затраты получателя субсидии на проведение мероприятий, предусмотренных [пунктом 2](#P47) настоящего Порядка, подписанные атаманом Общества или иным уполномоченным им лицом и главным бухгалтером Общества или иным уполномоченным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, и контрагентами.

22. [Отчет](#P266) Главного управления о результатах предоставления субсидии и произведенных расходах за счет субсидии из бюджета Московской области представляется Главным управлением в Министерство экономики и финансов Московской области ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии,

в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии, и ответственность за их нарушение

23. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов (сведений), установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

24. Главное управление осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии и контрагентами порядка и условий предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Московской области осуществляют проверки в отношении получателя субсидии и контрагентов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главным управлением осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии получателем субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

25. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленного [пунктом 3](#P55) настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и (или) органами государственного финансового контроля Московской области в соответствии с [пунктом 24](#P121) настоящего Порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат полученных из бюджета Московской области средств субсидии:

на основании письменного требования Главного управления в течение 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля Московской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления за счет

средств бюджета Московской области

субсидии Отдельскому казачьему

обществу Московской области на финансовое

обеспечение затрат по проведению

мероприятий по привлечению казаков

к несению государственной и иной службы

Форма

СМЕТА РАСХОДОВ

Отдельского казачьего общества Московской области

на финансовое обеспечение затрат по проведению

мероприятий по привлечению казаков к несению государственной

и иной службы

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(руб./шт.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень мероприятий | Результат предоставления субсидии (шт.) | Расходы (руб.) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

Атаман Отдельского казачьего общества

Московской области

(иное уполномоченное им лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель или уполномоченное

им должностное лицо главного

распорядителя бюджетных средств

Московской области

по предоставлению субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления за счет

средств бюджета Московской области

субсидии Отдельскому казачьему

обществу Московской области на финансовое

обеспечение затрат по проведению

мероприятий по привлечению казаков

к несению государственной и иной службы

Форма

ОТЧЕТ

о результатах предоставления субсидии и произведенных

расходах за счет субсидии из бюджета Московской области

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(руб./шт.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень мероприятий | Результаты предоставления субсидии (шт.) | Получено средств из бюджета Московской области | Произведено расходов (кассовые расходы) | Остаток средств на отчетную дату |
| за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Атаман Отдельского казачьего общества

Московской области

(иное уполномоченное им лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Отдельского казачьего

общества Московской области

(иное уполномоченное лицо, на которое

возлагается ведение бухгалтерского учета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку предоставления за счет

средств бюджета Московской области

субсидии Отдельскому казачьему

обществу Московской области на финансовое

обеспечение затрат по проведению

мероприятий по привлечению казаков

к несению государственной и иной службы

Форма

ОТЧЕТ

о результатах предоставления субсидии и произведенных

расходах за счет субсидии из бюджета Московской области

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(руб./шт.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень мероприятий | Результаты предоставления субсидии (шт.) | Получено средств из бюджета Московской области | Произведено расходов (кассовые расходы) | Остаток средств на отчетную дату |
| за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель или уполномоченное

им должностное лицо главного

распорядителя бюджетных средств

Московской области

по предоставлению субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

главного распорядителя бюджетных

средств Московской области

по предоставлению субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)