Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27 мая 2013 г. N 594

О СОВЕТЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПАЦИЕНТОВ

ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Минздрава МО от 30.04.2014 N 530, от 04.12.2014 N 1755)

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2012 N 437 "О Совете общественных организаций по защите прав пациентов при Министерстве здравоохранения Российской Федерации", в целях развития роли гражданского общества, реализации прав общественных объединений в процессе формирования и осуществления государственной политики в области охраны здоровья населения Московской области приказываю:

1. Создать Совет общественных организаций по защите прав пациентов при Министерстве здравоохранения Московской области.

2. Утвердить:

2.1. [Положение](#P36) о Совете общественных организаций по защите прав пациентов при Министерстве здравоохранения Московской области (приложение 1).

Приказом Минздрава МО от 30.04.2014 N 530 состав Совета общественных организаций по защите прав пациентов при Министерстве здравоохранения Московской области изложен в новой редакции (не приводится).

2.2. Состав Совета общественных организаций по защите прав пациентов при Министерстве здравоохранения Московской области (приложение 2 - не приводится).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр здравоохранения

Московской области

Н.В. Суслонова

Приложение 1

к приказу

Министерства здравоохранения

Московской области

от 27 мая 2013 г. N 594

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПАЦИЕНТОВ

ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Минздрава МО от 30.04.2014 N 530, от 04.12.2014 N 1755)

1. Совет общественных организаций по защите прав пациентов при Министерстве здравоохранения Московской области (далее - Совет) является совещательным органом, осуществляющим рассмотрение и выработку предложений по вопросам организации и оказания медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение, а также по вопросам повышения эффективности и безопасности медицинских технологий в медицинских организациях государственной и муниципальной систем здравоохранения Московской области, совершенствование системы здравоохранения и государственной системы оказания медицинской помощи, расширения общественного контроля в сфере здравоохранения.

(п. 1 в ред. приказа Минздрава МО от 30.04.2014 N 530)

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Московской области и Губернатора Московской области, а также приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Московской области, настоящим Положением.

3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Основные принципы деятельности Совета - добровольность, гласность, законность, профессионализм.

5. Совет осуществляет следующие функции:

обсуждение нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере здоровья граждан;

подготовку предложений и рекомендаций по вопросам повышения эффективности и безопасности медицинских технологий в медицинских организациях государственной и муниципальной систем здравоохранения Московской области, совершенствование системы здравоохранения и государственной системы оказания медицинской помощи, расширения общественного контроля в сфере здравоохранения;

координацию работы советов общественных организаций о защите прав пациентов при государственных органах исполнительной власти Московской области;

проведение независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере охраны здоровья.

(абзац введен приказом Минздрава МО от 04.12.2014 N 1755)

(п. 5 в ред. приказа Минздрава МО от 30.04.2014 N 530)

6. Совет для осуществления своей деятельности:

дает рекомендации Министерству здравоохранения Московской области о проведении совместных с Советом или самостоятельных мероприятий, способствующих реализации прав граждан на охрану здоровья;

приглашает на свои заседания представителей государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, медицинских организаций государственной и муниципальной систем здравоохранения Московской области;

создает при необходимости экспертные группы, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Совета, для осуществления возложенных на Совет функций;

организует конференции и мероприятия, направленные на осуществление функций Совета.

7. Состав Совета состоит из двух сопредседателей, членов Совета и ответственного секретаря.

(п. 7 в ред. приказа Минздрава МО от 30.04.2014 N 530)

8. В состав Совета входят представители Министерства здравоохранения Московской области, общественных и иных организаций, которые представляют интересы пациентов.

Прием в состав Совета представителей общественных и иных организаций осуществляется по решению министра здравоохранения Московской области на основании письменного обращения руководителя общественной или иной организации.

Решение о приеме в состав Совета принимается квалифицированным (2/3) большинством голосов членов Совета.

Состав Совета формируется в соответствии с едиными критериями и требованиями, утверждаемыми Советом, и может изменяться по решению Совета по мере необходимости.

Численный состав Совета не может превышать 35 человек.

От одной организации в Совете может членом только один представитель.

Состав Совета пересматривается не реже 1 раза в 2 года.

(п. 8 в ред. приказа Минздрава МО от 30.04.2014 N 530)

9. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

10. Член Совета имеет право:

участвовать во всех мероприятиях Совета;

участвовать в заседаниях, совещаниях, "круглых столах" и других мероприятиях, проводимых по инициативе Министерства здравоохранения Московской области;

в инициативном порядке готовить аналитические записки, доклады, другие информационно-аналитические документы и вносить предложения об их рассмотрении на очередном заседании Совета;

вносить через сопредседателей Совета предложения в план работы Совета и порядок проведения его заседаний;

(в ред. приказа Минздрава МО от 30.04.2014 N 530)

вносить предложения по кандидатурам приглашаемых на заседания Совета лиц.

11. Член Совета обязан:

принимать участие (лично или через уполномоченного представителя) в заседаниях Совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;

выполнять поручения, данные сопредседателями Совета;

(в ред. приказа Минздрава МО от 30.04.2014 N 530)

знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;

участвовать в работе экспертных групп, создаваемых Советом, для осуществления возложенных на него функций.

12. Совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседании Совета по представлению сопредседателей Совета.

(в ред. приказа Минздрава МО от 30.04.2014 N 530)

13. Планирование работы Совета осуществляется на основе предложений членов Совета, сопредседателей Совета и Министерства здравоохранения Московской области.

(в ред. приказа Минздрава МО от 30.04.2014 N 530)

14. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом.

15. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов Совета.

Член Совета при отсутствии возможности личного участия в заседании Совета вправе передать свой голос другому члену Совета, заранее уведомив об этом сопредседателей (сопредседателя) Совета.

(в ред. приказа Минздрава МО от 30.04.2014 N 530)

Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

16. Заседания Совета проводят сопредседатели (сопредседатель) Совета.

(п. 16 в ред. приказа Минздрава МО от 30.04.2014 N 530)

17. Материалы работы Совета публикуются на официальном сайте Министерства здравоохранения Московской области.

18. Сопредседатели Совета:

осуществляют общее руководство деятельностью Совета, ведут заседания Совета;

на основе предложений членов Совета готовят планы работы Совета, изменения в планы работы Совета и представляют их на утверждение Совета;

организуют заседания Совета;

утверждают повестку дня заседания Совета;

подписывают предложения и рекомендации Совета, протоколы и иные документы Совета;

определяют время и место проведения заседаний Совета;

в рамках деятельности Совета дают поручения членам Совета;

подписывают запросы, рекомендации, предложения от имени Совета;

осуществляют иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

(п. 18 в ред. приказа Минздрава МО от 30.04.2014 N 530)

19. Утратил силу. - Приказ Минздрава МО от 30.04.2014 N 530.

20. Сопредседатели Совета:

участвуют в организации подготовки заседаний Совета;

участвуют в составлении повестки дня заседаний Совета и организации подготовки материалов к заседаниям Совета и проектов его решений.

(п. 20 в ред. приказа Минздрава МО от 30.04.2014 N 530)

21. Ответственный секретарь Совета:

назначается сопредседателей Совета;

(в ред. приказа Минздрава МО от 30.04.2014 N 530)

обеспечивает взаимодействие Совета и Министерства здравоохранения Московской области;

осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Совета;

информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;

принимает участие в составлении повестки заседаний Совета.

22. Вносимые на Совет материалы должны быть переданы ответственному секретарю Совета не позднее чем за 10 календарных дней до назначенной даты заседания Совета, где предполагается их рассмотрение.

Ответственный секретарь обеспечивает предоставление материалов для рассмотрения на заседании Совета членам Совета, заместителю председателя Совета и председателю Совета не позднее чем за 3 календарных дня до назначенной даты рассмотрения. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем Совета или заместителем председателя Совета.