|  |
| --- |
|  |
| Распоряжение Москомспорта от 30.01.2024 N 13 "О мерах по реализации постановления Правительства Москвы от 30 марта 2023 г. N 507-ПП и признании утратившими силу правовых актов Москомспорта" (вместе с "Положением о комиссии по вопросам предоставления субсидий", "Положением об Экспертной комиссии для рассмотрения заявок на предоставление субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям в связи с осуществлением социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта в городе Москве") |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 16.06.2024 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 января 2024 г. N 13

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

ОТ 30 МАРТА 2023 Г. N 507-ПП И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ

ПРАВОВЫХ АКТОВ МОСКОМСПОРТА

В целях реализации [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330) Правительства Москвы 30 марта 2023 г. N 507-ПП "Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта":

1. Создать:

1.1. Комиссию по вопросам предоставления субсидий (далее - Комиссия).

1.2. Экспертную комиссию для рассмотрения заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в связи с осуществлением социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта в городе Москве (далее - Экспертная комиссия).

2. Утвердить:

2.1. [Положение](#P46) о Комиссии согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2.2. [Состав](#P192) Комиссии согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2.3. [Положение](#P241) об Экспертной комиссии согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

2.4. [Состав](#P317) Экспертной комиссии согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

2.5. Форму [заявки](#P381) на предоставление субсидии из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с подготовкой, организацией и проведением официальных физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, а также официальных значимых физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы, включенных в Единый календарный план физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы согласно приложению 5 к настоящему распоряжению.

2.5.1. Примерную форму [договора](#P455) о предоставлении субсидии на произведенные затраты согласно приложению 6 к настоящему распоряжению.

2.5.2. Примерную форму [договора](#P1301) о предоставлении субсидии на планируемые затраты согласно приложению 7 к настоящему распоряжению.

2.6. Форму [заявки](#P1774) на предоставление субсидии из бюджета города Москвы физкультурно-спортивным организациям, предоставляющим физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги отдельным категориям граждан согласно приложению 8 к настоящему распоряжению.

2.6.1. Примерную форму [договора](#P2057) о предоставлении субсидии согласно приложению 9 к настоящему распоряжению.

2.7. Форму [заявки](#P2662) на предоставление субсидии из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям в связи с осуществлением социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта в городе Москве согласно приложению 10 к настоящему распоряжению.

2.7.1. Примерную форму [договора](#P3082) о предоставлении субсидии согласно приложению 11 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=237545) Москомспорта от 24 ноября 2021 г. N 300 "О мерах по реализации постановления Правительства Москвы от 25 декабря 2017 г. N 1078-ПП и признании утратившими силу правовых актов Москомспорта".

2.2. [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=240695) Москомспорта от 24 августа 2022 г. N 261 "О внесении изменений в распоряжение Департамента спорта города Москвы от 24 ноября 2021 г. N 300".

2.3. [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=237347) Москомспорта от 20 марта 2023 г. N 88 "О внесении изменений в распоряжение Департамента спорта города Москвы от 24 ноября 2021 г. N 300".

3. Пресс-службе Москомспорта в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения обеспечить размещение настоящего распоряжения на странице Москомспорта официального сайта Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель

А.А. Кондаранцев

Приложение 1

к распоряжению Москомспорта

от 30 января 2024 г. N 13

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по вопросам предоставления субсидий разработано в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330) Правительства Москвы от 30 марта 2023 г. N 507-ПП "Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта" (далее - постановление N 507-ПП) и определяет цели создания, задачи, функции, состав и порядок деятельности Комиссии по вопросам предоставления субсидий.

1.2. Комиссия по вопросам предоставления субсидий (далее - Комиссия) - коллегиальный орган Москомспорта, наделенный полномочиями по рассмотрению заявок организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, на получение субсидий и выдаче заключений о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий, а именно:

- организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с подготовкой, организацией и проведением официальных физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, а также официальных значимых физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы, включенных в Единый календарный план физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы (далее - Участник отбора ЕКП);

- физкультурно-спортивным организациям, предоставляющим физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги отдельным категориям граждан (далее - Участник отбора НД);

- социально ориентированным некоммерческим организациям в связи с осуществлением социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта в городе Москве (далее - Участник отбора НКО).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и распоряжениями Москомспорта.

1.4. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление спортивных мероприятий и международного сотрудничества Департамента спорта города Москвы.

2. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителей председателя, секретарей и членов Комиссии.

Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Члены Комиссии принимают участие в заседаниях с правом замены.

В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии лица, входящего в состав Комиссии, участие в указанном заседании принимает временно замещающее его лицо либо лицо из соответствующего структурного подразделения, наделенное полномочиями выражать мнение по рассматриваемому вопросу и обладающее правом голоса.

2.2. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители:

- Планово-бюджетного управления Москомспорта;

- Управления бухгалтерского учета и отчетности Москомспорта;

- Управления спортивных мероприятий и международного сотрудничества Москомспорта;

- Спортивного управления Москомспорта;

- Управления развития массового спорта и цифровизации спортивной отрасли Москомспорта.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Москомспорта.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Цели, задачи и функции Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях рассмотрения заявок Участников отбора на получение субсидий и выдачи заключений о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий Участникам отбора и размерах субсидий.

3.2. Задачами Комиссии являются:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на получение субсидий.

3.2.2. Обеспечение эффективности и обоснованности использования бюджетных средств.

3.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, равных условий при рассмотрении заявок на получение субсидий.

3.3. Функциями Комиссии являются:

3.3.1. Установление сроков приема заявок Участников отбора.

3.3.2. Рассмотрение заявок Участников отбора.

3.3.3. Проверка сведений, содержащихся в документах, представленных Участниками отбора, претендующими на получение субсидий.

3.3.4. Принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий и их размере, оформляемых в форме заключений.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет анализ представленных в Москомспорт заявок на их соответствие требованиям, установленным [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330) N 507-ПП, в том числе соответствие представленных документов перечню документов, указанному в [постановлении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330) N 507-ПП;

- направляет Участнику отбора письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления;

- подготавливает проект графика заседаний Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии, а также лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о повестке заседания, месте и времени проведения заседания Комиссии (не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания);

- подготавливает комплекты материалов и проект повестки к заседанию Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии;

- подготавливает проект заключения Комиссии;

- подписывает заключения Комиссии;

- обеспечивает порядок оформления и хранения документации Комиссии;

- направляет заключение Комиссии руководителю Москомспорта;

- подготавливает проект распоряжения Москомспорта о предоставлении субсидий, обеспечивает его согласование с заинтересованными структурными подразделениями Москомспорта и представляет проект на подписание руководителю Москомспорта (не позднее 15 рабочих дней с даты подписания руководителем Москомспорта заключения Комиссии);

- подготавливает запросы, а также уведомления Участникам отбора о принятом Комиссией решении;

- вносит информацию в Реестр договоров и получателей субсидий;

- направляет соответствующие уведомления об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидий способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, в случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного договора или представления договора с внесенными в него изменениями;

- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

4.2. Для проведения предварительного рассмотрения документов, представленных Участниками отбора ЕКП, секретарь Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней после регистрации заявок с присвоением регистрационных номеров, направляет членам Комиссии копии документов:

- указанных в [пунктах 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100102), [1.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100103) приложения к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с подготовкой, организацией и проведением официальных физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, а также официальных значимых физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы, включенных в Единый календарный план физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы, утвержденному постановлением N 507-ПП (далее - приложение к Порядку ЕКП), в Управление бухгалтерского учета и отчетности Москомспорта;

- указанных в [пунктах 1.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100108), [1.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100110) приложения к Порядку ЕКП, в Планово-бюджетное управление Москомспорта; указанных в [пункте 1.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100107) приложения к Порядку ЕКП, в Спортивное управление Москомспорта и Управление развития массового спорта и цифровизации спортивной отрасли Москомспорта.

4.3. Для проведения предварительного рассмотрения документов, представленных Участниками отбора НД, секретарь Комиссии после регистрации заявок направляет членам Комиссии копии документов, указанных в [пунктах 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100196), [1.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100197) приложения к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы физкультурно-спортивным организациям, предоставляющим физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги отдельным категориям граждан, утвержденному постановлением N 507-ПП, в Управление бухгалтерского учета и отчетности Москомспорта.

4.4. Для проведения предварительного рассмотрения документов, представленных Участниками отбора НКО, секретарь Комиссии после регистрации заявок направляет членам Комиссии копии документов:

- указанных в [пунктах 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100304) и [1.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100305) приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям в связи с осуществлением социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта в городе Москве, утвержденному постановлением N 507-ПП (далее - приложение к Порядку НКО), в Управление бухгалтерского учета и отчетности Москомспорта;

- указанных в [пункте 1.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100311) приложения 1 к Порядку НКО, в Планово-бюджетное управление Москомспорта.

4.5. Члены Комиссии вправе дополнительно запрашивать у секретаря Комиссии оригиналы заявок и прилагаемых к ним документов для ознакомления.

4.6. По итогам предварительного рассмотрения заявок член Комиссии может составить соответствующее заключение, которое направляется секретарю Комиссии. В заключении указываются вопросы, рассмотренные членом Комиссии в пределах его компетенции.

4.7. Срок рассмотрения заявки приостанавливается на 10 рабочих дней до устранения Участником отбора замечаний, указанных в заключениях членов Комиссии.

4.7.1. В случае неустранения Участником отбора в указанный срок замечаний, указанных в заключениях членов Комиссии, секретарь Комиссии возвращает заявку без рассмотрения в течение 5 рабочих дней с момента истечения срока приостановления рассмотрения заявки.

4.8. После получения заключений членов Комиссии, секретарь Комиссии включает вопрос о рассмотрении заявок Участников отбора в проект повестки заседания Комиссии, который представляет на утверждение председателю Комиссии.

4.8.1. На основании утвержденной повестки заседания секретарь Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии, а также при необходимости иных лиц, круг которых определяет председатель Комиссии, о дате, времени и месте заседания Комиссии.

4.8.2. На каждое заседание Комиссии секретарь Комиссии готовит для членов Комиссии комплект материалов, включающий:

- повестку заседания;

- заключения членов Комиссии;

- заявки участников отбора.

Комплекты материалов направляются членам Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии.

4.8.3. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждой рассматриваемой заявке, после чего Комиссия приступает к ее обсуждению.

4.8.4. Количество Участников отбора НКО, отобранных для предоставления субсидий, определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Москомспорту на предоставление субсидий законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.9. В ходе обсуждения члены Комиссии вправе заслушать мнение лиц, приглашенных на заседание Комиссии.

4.10. Одновременно с вопросом о предоставлении Участникам отбора субсидий на голосование ставится вопрос о размере субсидий.

Размер субсидий для Участников отбора ЕКП определяется в соответствии с [пунктом 2.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100069) приложения 1 к постановлению N 507-ПП.

Размер субсидии для Участников отбора НД определяется в соответствии с [пунктом 2.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100156) приложения 2 к постановлению N 507-ПП.

Размер субсидий для Участников отбора НКО определяется в соответствии с [пунктом 2.13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100268) приложения 3 к постановлению N 507-ПП, а также с учетом корректирующих коэффициентов, имеющих следующие значения:

К = 1 - для Участника отбора, заявке которого присвоено значение итоговой оценки от 70 до 100 баллов;

К = 0,7 - для Участника отбора, заявке которого присвоено значение итоговой оценки от 50 до 69 баллов;

К = 0,5 - для Участника отбора, заявке которого присвоено значение итоговой оценки от 30 до 49 баллов.

Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии Участникам отбора НКО, заявкам которых присвоено значение итоговых оценок менее 30 баллов.

4.11. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования.

При равном количестве голосов "за" и "против" голос председателя Комиссии является решающим.

2.12. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;

- утверждает график и повестку заседаний Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает документы, необходимые для реализации Комиссией ее функций, в том числе запросы, уведомления, заключения;

- утверждает протоколы заседания Комиссии.

4.13. Во время заседаний Комиссии по НКО, НД и ЕКП ведется протокол, который подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня заседания Комиссии. В протоколе отражаются принятое Комиссией решение по каждому Участнику отбора, а также основания его принятия.

4.14. В случае если для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении субсидии) Участнику отбора субсидии требуется направление соответствующих запросов, его принятие откладывается на срок, определенный решением Комиссии и не превышающий 90 рабочих дней.

4.15. Соответствующий запрос, а также уведомление Участника отбора о принятом Комиссией решении подготавливается секретарем Комиссии не позднее двух рабочих дней с даты утверждения протокола и направляется соответствующему Участнику отбора.

Заключение Комиссии подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии и согласовывается руководителем Москомспорта (не позднее 10 рабочих дней с даты проведения Комиссии).

4.16. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- предварительно рассматривают заявки и документы, представленные Участниками отбора, и готовят по ним заключения;

- принимают участие в голосовании по вопросам предоставления (отказа в предоставлении) субсидий;

- подписывают заключения Комиссии;

- осуществляют иные действия в рамках реализации целей, задач и функций Комиссии.

Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе работы Комиссии.

4.17. Комиссия вправе:

4.17.1. Требовать от Участников отбора представления разъяснений относительно поданных ими заявок.

4.17.2. Провести проверку достоверности сведений, представленных Участниками отбора.

4.17.3. Направлять запросы в адрес соответствующих органов в целях получения информации, необходимой для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Участникам отбора субсидий, в том числе о наличии (отсутствии) в отношении Участников отбора:

- процедуры ликвидации;

- процедуры реорганизации;

- процедуры банкротства;

- приостановления деятельности;

- задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- неисполненной обязанности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

Срок рассмотрения документов членами Комиссии не должен превышать 7 рабочих дней.

Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, если Участник отбора по ЕКП не соответствует требованиям, указанным в [пункте 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100035) приложения 1 к постановлению N 507-ПП, а также если:

- Участник отбора не является организатором официальных физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, а также официальных значимых физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы, включенных в Единый календарный план физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы;

- Участник отбора не участвует собственными (привлеченными) средствами в подготовке, организации и проведении официальных физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, а также официальных значимых физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы, включенных в Единый календарный план физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы;

- сметы расходов на проведение физкультурного, спортивного и (или) массового спортивно-зрелищного мероприятия не соответствуют нормативам затрат, утвержденным в установленном порядке, по финансовому обеспечению физкультурных, спортивных и (или) массовых спортивно-зрелищных мероприятий.

4.17.4. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, если Участник отбора по НД не соответствует требованиям, указанным в [пункте 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100124) приложения 2 к постановлению N 507-ПП, а также в случае отсутствия у Участника отбора:

- соответствующих материально-технических ресурсов для предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

- услуг (мероприятий) для определенных льготных категорий граждан, перечень которых установлен [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=241931) города Москвы от 15 июля 2009 г. N 27 "О физической культуре и спорте в городе Москве".

4.17.5. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, если Участник отбора по НКО не соответствует требованиям, указанным в [пункте 1.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100221) приложения 3 к постановлению N 507-ПП.

Заявки Участников отбора регистрируются в Реестре заявок с присвоением регистрационных номеров.

4.18. Комиссия обязана:

- проверять соответствие Участников отбора требованиям, установленным [приложениями 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100016) - [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100214) к постановлению N 507-ПП;

- осуществлять рассмотрение заявок, поступивших от Участников отбора в соответствии с утвержденным председателем Комиссии графиком заседаний Комиссии.

При необходимости по решению председателя Комиссии (при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии) может быть принято решение о проведении внеочередного заседания Комиссии.

Решение руководителя Москомспорта о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Москомспорта.

4.19. Общий срок рассмотрения заявок Участников отбора с момента их регистрации не должен превышать 90 календарных дней.

Приложение 2

к распоряжению Москомспорта

от 30 января 2024 г. N 13

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии: | | |
| Арутюнов Михаил Эдуардович | - | заместитель руководителя |
| Заместители председателя Комиссии: | | |
| Канищева Светлана Вячеславовна | - | заместитель руководителя, начальник Планово-бюджетного управления |
| Никишова Александра Владимировна | - | заместитель руководителя, начальник Спортивного управления |
| Члены Комиссии: | | |
| Краснюков Дмитрий Анатольевич | - | начальник Управления спортивных мероприятий и международного сотрудничества |
| Колодов Алексей Михайлович | - | начальник Управления развития массового спорта и цифровизации спортивной отрасли |
| Лола Татьяна Леонидовна | - | начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер |
| Щербик Игорь Михайлович | - | заместитель начальника Управления спортивных мероприятий и международного сотрудничества |
| Джумачук Ольга Викторовна | - | начальник отдела по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту Спортивного управления |
| Климов Дмитрий Анатольевич | - | директор ГКУ "ЦСТиСК" Москомспорта |
| Секретари Комиссии: | | |
| Малащицкая Елена Сергеевна | - | главный специалист Управления спортивных мероприятий и международного сотрудничества |
| Михайленко Денис Александрович | - | советник Управления спортивных мероприятий и международного сотрудничества |

Приложение 3

к распоряжению Москомспорта

от 30 января 2024 г. N 13

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ В СФЕРЕ

ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения

1.1. Положение об Экспертной комиссии для рассмотрения заявок на предоставление субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям в связи с осуществлением социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта в городе Москве (далее - Экспертная комиссия) разработано в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330) Правительства Москвы от 30 марта 2023 г. N 507-ПП "Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта" (далее - постановление N 507-ПП) и определяет цели создания, задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Экспертной комиссии.

1.2. Экспертная комиссия - коллегиальный орган Москомспорта, наделенный полномочиями по рассмотрению заявок организаций в части представленных социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта в городе Москве (далее - Программа) на первом этапе и выставлению баллов в порядке, установленном [приложением 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100321) к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям в связи с осуществлением социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта в городе Москве, утвержденному постановлением N 507-ПП.

1.3. В своей деятельности Экспертная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, распоряжениями Москомспорта, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Экспертной комиссии

2.1. Экспертная комиссия создается в целях рассмотрения Программ Участников отбора на предоставление субсидий и выдачи заключений, содержащих итоговую сумму баллов экспертной оценки (далее - Участник отбора).

2.2. Задачами Экспертной комиссии являются:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении Программ организаций.

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, равных условий при рассмотрении Программ организаций.

2.2.3. Обеспечение обоснованности присвоения итоговой суммы баллов экспертной оценки.

3. Состав и порядок формирования Экспертной комиссии

3.1. Экспертная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Экспертной комиссии.

Состав Экспертной комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Члены Экспертной комиссии принимают участие в заседаниях без права замены.

3.2. Экспертная комиссия состоит из представителей некоммерческих организаций, не являющихся Участниками отбора на получение субсидий, а также независимых экспертов, привлекаемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Персональный состав Экспертной комиссии утверждается распоряжением Москомспорта.

3.4. Члены Экспертной комиссии работают на общественных началах.

3.5. Состав Экспертной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Экспертной комиссией решения.

3.6. Заседание Экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.7. Председатель Экспертной комиссии:

- осуществляет руководство работой Экспертной комиссии;

- утверждает график заседаний Экспертной комиссии;

- ведет заседания Экспертной комиссии;

- созывает очередные и внеочередные заседания Экспертной комиссии;

- утверждает повестку заседания Экспертной комиссии;

- утверждает протоколы и подписывает экспертные заключения Экспертной комиссии.

3.8. В отсутствие председателя Экспертной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Экспертной комиссии.

3.9. Секретарь Экспертной комиссии:

- организует заседание Экспертной комиссии;

- оповещает членов Экспертной комиссии о предстоящих заседаниях Экспертной комиссии;

- подготавливает материалы и повестку к заседанию Экспертной комиссии;

- оформляет протокол заседания Экспертной комиссии Москомспорта и заключения Экспертной комиссии;

- обеспечивает порядок оформления и хранения документации Экспертной комиссии;

- оформляет личные заявления членов Экспертной комиссии об отсутствии конфликта интересов;

- запрашивает заключения членов Комиссии по вопросам предоставления субсидий;

- после получения заключений от членов Комиссии по вопросам предоставления субсидий и Экспертной комиссии секретарь Комиссии включает вопрос рассмотрения заявок Участников отбора в проект повестки заседания Комиссии по вопросам предоставления субсидий и представляет ее на утверждение председателю Комиссии по вопросам предоставления субсидий в соответствии с [пунктом 2.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100263) приложения 3 к постановлению N 507-ПП.

3.10. Члены Экспертной комиссии:

- участвуют в заседаниях Экспертной комиссии;

- предварительно рассматривают программы, представленные организациями, и готовят по ним заключения;

- подписывают протокол заседания Экспертной комиссии Москомспорта и заключения Экспертной комиссии;

- осуществляют иные действия в рамках реализации полномочий Экспертной комиссии.

3.11. Члены Экспертной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе работы Экспертной комиссии.

4. Полномочия и порядок работы Экспертной комиссии

4.1. Экспертная комиссия:

4.1.1. Оценивает программы в соответствии с критериями, указанными в [пункте 2.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100260) приложения 3 к постановлению N 507-ПП.

4.1.2. Определяет значение средней оценки, выставленных членами Экспертной комиссии баллов, по каждому критерию и итоговую сумму баллов экспертной оценки.

4.1.3. Запрашивает (при необходимости) информацию в отношении Программ организаций или их отдельных частей у структурных подразделений Москомспорта в рамках их компетенции.

4.1.4. Оформляет экспертные заключения по каждой Программе каждого Участника отбора.

4.2. Решения Экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Экспертной комиссии.

4.3. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом и экспертным заключением по каждой Участнику отбора.

4.4. Протокол подписывается секретарем Экспертной комиссии и утверждается председателем Экспертной комиссии.

4.5. Экспертное заключение подписывается председателем Экспертной комиссии, секретарем Экспертной комиссии и присутствующими на заседании членами Экспертной комиссии.

Приложение 4

к распоряжению Москомспорта

от 30 января 2024 г. N 13

СОСТАВ

ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ

СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

И СПОРТА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Экспертной комиссии: | | |
| Дергаченко Дмитрий Алексеевич |  | заместитель директора по спортивной подготовке Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы спортивная школа олимпийского резерва "Московская академия фигурного катания на коньках" Департамента спорта города Москвы |
| Заместитель председателя Экспертной комиссии: | | |
| Вдовин Ярослав Владимирович |  | начальник отдела организации развития платных услуг Управления проведения мероприятий Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Спортивный комплекс "Мегаспорт" Департамента спорта города Москвы |
| Члены Экспертной комиссии: | | |
| Ларин Сергей Васильевич | - | начальник управления по развитию массового спорта в Северо-Восточном административном округе города Москвы Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Московская дирекция по развитию массового спорта" Департамента спорта города Москвы |
| Перьков Дмитрий Валерьевич | - | заместитель директора по спортивной подготовке Государственного автономного учреждения дополнительного образования города Москвы |
| Новиков Анатолий Анатольевич | - | спортивная школа "Московский центр боевых искусств" Департамента спорта города Москвы - заместитель директора Государственного казенного учреждения города Москвы "Центр спортивных инновационных технологий и подготовки сборных команд" Департамента спорта города Москвы |
| Ибрагимов Дмитрий Равилевич | - | начальник управления по развитию массового спорта в Северо-Западном административном округе города Москвы Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Московская дирекция по развитию массового спорта" Департамента спорта города Москвы |
| Беспалова Александра Юрьевна | - | начальник отдела адаптивной физической культуры управления по развитию массового спорта в Северном административном округе города Москвы Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Московская дирекция по развитию массового спорта" Департамента спорта города Москвы |
| Секретарь Экспертной комиссии: | | |
| Полищук Аниса Шарифулловна |  | - документовед отдела по эксплуатации сооружений Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Московская дирекция по развитию массового спорта" Департамента спорта города Москвы |

Приложение 5

к распоряжению Москомспорта

от 30 января 2024 г. N 13

┌───┬───┬───┬───┬───┬───┐ ┌───┬───┬───┬───┬───┬───┬───┬───┬───┬───┬───┐

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└───┴───┴───┴───┴───┴───┘ └───┴───┴───┴───┴───┴───┴───┴───┴───┴───┴───┘

дата поступления документов входящий N

заполняется сотрудником Контрольно-аналитического управления Москомспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌───┬───┬───┬───┬───┬───┬───┬───┐ ┌───┬───┬───┬───┐

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└───┴───┴───┴───┴───┴───┴───┴───┘ └───┴───┴───┴───┘

дата поступления документов входящий N

заполняется секретарем Комиссии по вопросам предоставления субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководителю Департамента

спорта города Москвы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка\*

на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат,

связанных с подготовкой, организацией и проведением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное официальное наименование мероприятия, дата, место

проведения, предполагаемое количество участников и зрителей,

реестровый номер мероприятий, включенных в Единый

календарный план физкультурных, спортивных и массовых

спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы)

Настоящей заявкой участник отбора подтверждает, что соответствует

требованиям для получения субсидии в соответствии с [пунктом 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100035) приложения

1 к постановлению Правительства Москвы от 30 марта 2023 г. N 507-ПП "Об

утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы

организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и

спорта".

К настоящей заявке на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество листов прописью

согласно описи, прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью

настоящей заявки:

1.

2. И т.д.

(приводится перечень документов, прилагаемых к заявке, с указанием

количества листов и экземпляров).

Настоящим руководитель организации гарантирует достоверность

представленной информации и предоставляет Департаменту спорта города Москвы

право запрашивать у организации информацию, необходимую для принятия

решения о предоставлении субсидии.

С [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330) Правительства Москвы от 30 марта 2023 г. N 507-ПП "Об

утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы

организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и

спорта" ознакомлен.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Контактное лицо (фамилия, имя, отчество)

Тел.

--------------------------------

\* Для получения субсидии организация, претендующая на предоставление субсидии (далее - Участник отбора, Участники отбора), представляет в Контрольно-аналитическое управление Москомспорта заявку по форме, утвержденной Москомспортом.

1. Порядок оформления заявки:

1.1. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в едином запечатанном конверте.

1.2. Листы заявки должны быть скреплены между собой.

1.3. В конверт вкладывается опись представленных документов, на конверте делается пометка: "В Комиссию по вопросам предоставления субсидий" и указывается наименование Участника отбора.

1.4. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются руководителем Участника отбора или лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени этого Участника отбора.

1.5. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть составлены на русском языке, оформлены в печатном виде и представлены на бумажных и электронном (флэш-накопителе) носителях.

1.6. Проставление на заявке и прилагаемых к ней документах факсимильных подписей не допускается.

1.7. Документы, содержащие подчистки и исправления, к рассмотрению не принимаются.

1.8. Предоставляемые Участниками отбора в составе заявки сметы расходов на подготовку, организацию и проведение официальных физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, а также официальных значимых физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы, включенных в Единый календарный план физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы, должны быть подписаны руководителем Участника отбора или лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени этого Участника отбора (примерная форма договора и приложения к нему указаны в [приложениях 6](#P455), [7](#P1301) к настоящему распоряжению Москомспорта), а также должны содержать:

- перечень планируемых (произведенных) затрат и их объем;

- сведения о доле собственных (привлеченных) средств Участника отбора в подготовке, организации и проведении физкультурных, спортивных и (или) массовых спортивно-зрелищных мероприятий;

- сведения о планируемых (произведенных) затратах, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, и их объем;

- сведения о количестве участников;

- сведения о месте проведения мероприятия.

1.9. Участник отбора имеет право отозвать заявку до проведения заседания Комиссии путем направления соответствующего уведомления в Контрольно-аналитическое управление Москомспорта. В этом случае секретарь Комиссии возвращает Участнику отбора представленные документы.

1.10. Документы Участника отбора, рассмотренные Комиссией, возврату не подлежат.

1.11. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и иных документов в Комиссию, несут Участники отбора.

1.12. Заявки предоставляются в Москомспорт не позднее 1 декабря текущего года в следующие сроки:

- в отношении планируемых затрат - не ранее чем за 90 рабочих дней и не позднее чем за 30 рабочих дней до даты проведения физкультурного и (или) спортивного мероприятия;

- в отношении произведенных затрат - не позднее 30 рабочих дней после даты проведения физкультурного и (или) спортивного мероприятия.

1.13. В случае если заявка направляется посредством почтовой связи, риск наступления последствий несвоевременного представления заявки несет Участник отбора.

Приложение 6

к распоряжению Москомспорта

от 30 января 2024 г. N 13

ДОГОВОР N \_\_\_\_

о предоставлении субсидии

г. Москва "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Департамент спорта города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=103575) Бюджетного кодекса Российской Федерации, далее именуемый "Москомспорт", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и (полное официальное наименование Получателя), далее именуемое "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица), действующего на основании устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713) Российской Федерации, [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=240577&dst=100020) предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 ноября 2021 г. N 1849-ПП "О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам", [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100016) предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с подготовкой, организацией и проведением официальных физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, города Москвы, включенных в Единый календарный план физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 30 марта 2023 г. N 507-ПП (далее - Порядок), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20\_\_ году Получателю Москомспортом в соответствии с распоряжением Москомспорта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ субсидии из бюджета города Москвы (далее - Субсидия) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общая сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с подготовкой, организацией и проведением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата проведения), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное официальное наименование мероприятия) (далее - Мероприятие).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Москомспорту по коду бюджетной классификации Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по целевой статье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Мероприятие проводится в соответствии с Единым календарным планом физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы на 20\_\_ год.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных [пунктом 1.1](#P464) настоящего Договора.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

- наличие согласия Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Договору (далее - поставщики (подрядчики, исполнители), на осуществление Москомспортом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- ведение Получателем аналитического учета затрат и (или) недополученных доходов, возмещенных за счет средств субсидии;

- иные условия, предусмотренные Порядком.

2.3. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общая сумма цифрами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общая сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_ процентов от общего объема затрат, необходимых на подготовку, организацию и проведение Мероприятия.

Денежные средства первого этапа перечисляются Получателю в авансовом порядке.

Аванс составляет \_\_\_\_ процентов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Денежные средства второго и последующих этапов перечисляются Получателю после предоставления Отчетов ([приложения 2](#P677), [3](#P737), [4](#P886) и [5](#P1001) к настоящему Договору) за соответствующий этап.

Аналитический код целевых средств (субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, формируется в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы.

Субсидия перечисляется Получателю на расчетный счет, указанный в [пункте 9](#P568) настоящего Договора, в сроки, установленные [графиком](#P1262) перечисления Субсидии (приложение 6 к настоящему Договору).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Москомспорт обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общая сумма цифрами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общая сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек и на цели, указанные в [пункте 1.1](#P464) настоящего Договора.

3.1.2. Установить [значения](#P886) результатов предоставления Субсидии согласно приложению 4 к настоящему Договору и необходимых для достижения данных результатов показателей (если указанные результаты непосредственно связаны с достижением показателей регионального проекта, государственных программ города Москвы) (далее - результаты).

3.1.3. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в [пунктах 2.2](#P471) - [2.3](#P475) настоящего Договора.

3.1.4. При заключении настоящего Договора:

3.1.4.1. Сформировать сведения о настоящем Договоре посредством Автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее - Сведения о договоре), в срок до 7 рабочих дней.

3.1.4.2. Направить настоящий Договор Получателю для его подписания и возврата в Москомспорт в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения настоящего Договора.

3.1.4.3. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами Договора представить в Департамент финансов города Москвы посредством АСУ ГФ Сведения о договоре, подписанные Москомспортом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа настоящего Договора.

3.1.5. Утверждать [Отчет](#P737) Получателя об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (далее - Отчет о расходах) ежеквартально (не реже одного раза в квартал) в течение 20 рабочих дней с даты принятия Отчета по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору. Итоговый [Отчет](#P737) о расходах предоставляется Москомспорту в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания Мероприятия по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору.

3.1.6. Утвердить [Отчет](#P1001) Получателя о достижении значений результатов (далее - Отчет) в течение 20 рабочих дней с даты принятия Отчета по форме согласно приложению 5 к настоящему Договору.

3.1.7. Представить посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании Субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Москомспортом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Отчета о расходах в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения Москомспортом указанного Отчета о расходах.

3.1.8. Направить Получателю уведомление о платежных реквизитах счета, на который должен быть осуществлен возврат остатка Субсидии в случае отсутствия согласованного в установленном порядке с Департаментом финансов города Москвы решения Москомспорта о наличии потребности в остатке Субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

3.1.9. Проводить проверки соблюдения Получателем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Москомспорт вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Москомспорту на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Принимать в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы, согласованное в срок не позднее 20 марта текущего финансового года, следующего за отчетным с Департаментом финансов города Москвы решением о наличии потребности в остатке Субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

3.2.4. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе:

- возврат Субсидий в бюджет в случае нарушения Получателем условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Москомспортом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов, показателей (при их установлении);

- штрафные санкции (при необходимости).

3.2.5. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- принятия решений о реорганизации или уменьшении уставного капитала Получателя, которые ставят под угрозу выполнение Получателем обязательств по настоящему Договору;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- если Получателю предъявлены исковые требования об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которых ставит под угрозу выполнение Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.2.6. Устанавливать при необходимости форму и сроки предоставления Получателем дополнительной отчетности.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а именно на финансовое обеспечение затрат, указанных в [смете](#P608) расходов на подготовку, организацию и проведение Мероприятия (приложение 1 к настоящему Договору).

3.3.2. Обеспечить достижение значения результатов и показателей (при их установлении).

3.3.3. Оказать содействие Москомспорту и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставить необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.4. Перечислить в бюджет города Москвы неиспользованный остаток Субсидии в отчетном финансовом году в случае отсутствия согласованного с Департаментом финансов города Москвы решения Москомспорта о наличии потребности в указанных средствах в срок не позднее 31 марта текущего финансового года на счет, указанный в [пункте 3.1.8](#P495) настоящего Договора.

3.3.5. Предоставить в течение 20 рабочих дней с даты окончания проведения мероприятия в Москомспорт [отчет](#P677) об использовании Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору.

3.3.6. Предоставить в течение 20 рабочих дней с даты окончания проведения мероприятия в Москомспорт отчет о достижении результатов и необходимых для достижения данных результатов показателей (если указанные показатели непосредственно связаны с достижением результатов соответствующих проектов, государственных программ города Москвы) по форме согласно [приложению 4](#P886) к настоящему Договору.

3.3.7. Не приобретать за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, определенных в Порядке.

3.3.8. В договорах (соглашениях), заключаемых Получателем с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по настоящему Договору предусмотреть условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по таким договорам (соглашениям) на осуществление Москомспортом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.3.9. Использовать собственные и (или) привлеченные средства на подготовку, организацию и проведение Мероприятия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общая сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_ процентов от общего объема затрат, необходимых на подготовку, организацию и проведение Мероприятия.

3.3.10. Осуществить возврат в течение текущего финансового года остатка средств Субсидии в случаях и порядке, установленном Москомспортом.

3.3.11. В срок не позднее 10 рабочих дней уведомить Москомспорт об изменении размера собственных и (или) привлеченных средств, указанных в [пункте 3.3.10](#P521) настоящего Договора.

3.3.12. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом решения о реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала Получателя, уведомить Москомспорт в письменной форме.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Москомспорт за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

4. Порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения

условий ее предоставления

4.1. В случае выявления нарушений условий предоставления Субсидии, допущенных Получателем, Москомспорт составляет Акт о нарушениях условий предоставления Субсидии, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее - Акт), и направляет Акт в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

4.2. В случае неустранения Получателем нарушений в срок, указанные в Акте, Москомспорт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в Акте срока устранения выявленных нарушений принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии.

4.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Акта Москомспорт направляет правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств Субсидии, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в бюджет города Москвы, с указанием суммы, подлежащей возврату, и реквизитов банковского счета для зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

4.4. Получатель осуществляет возврат средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения письма (требования), указанного в [пункте 4.3](#P532) настоящего Договора.

4.5. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения Получателем требования о возврате Субсидии (части Субсидии) ([пункт 4.4](#P533) настоящего Договора) Москомспорт производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и дополнительно взыскивает неустойку в размере 5 процентов от суммы Субсидии.

6. Срок действия Договора

6.1. Срок действия Договора с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Москомспортом настоящего Договора, подписанного Получателем.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным или заказным письмом по адресу, указанному в [пункте 9](#P568) настоящего Договора, и за подписью уполномоченного лица.

8.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны настоящего Договора обязаны в течение трех рабочих дней уведомить об этом друг друга.

8.6. Приложениями к настоящему Договору являются:

- приложение 1 - [Смета](#P608) расходов на подготовку, организацию и проведение Мероприятия;

- приложение 2 - Форма [отчета](#P677) об использовании Субсидии;

- приложение 3 - [Отчет](#P737) о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

- приложение 4 - [Значения](#P886) результатов предоставления Субсидии;

- приложение 5 - [Отчет](#P1001) о достижении результатов предоставления Субсидии;

- приложение 6 - [График](#P1262) перечисления Субсидии.

9. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент спорта города Москвы: | Получатель: |
| Юридический адрес:  ОГРН  ИНН  КПП  Наименование банка  БИК  л/с  Номер казначейского счета  Единый казначейский счет |  |
| Уполномоченное лицо | Руководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  М.П. |

Приложение 1

к Договору о предоставлении субсидии

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо)

(наименование должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководителя получателя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное официальное

наименование получателя)

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СМЕТА РАСХОДОВ

на подготовку, организацию и проведение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное официальное наименование мероприятия)

Место проведения:

Количество участников:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Объем финансирования, руб. | В том числе по источникам финансирования, руб. | |
| Средства, привлеченные получателем | Москомспорт |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности уполномоченного лица получателя) (уполномоченное лицо) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |  |
| (главный бухгалтер/бухгалтер) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |

Приложение 2

к Договору о предоставлении субсидии

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

(уполномоченное лицо)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

на подготовку, организацию и проведение

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

(полное официальное наименование получателя)

сообщает, что в соответствии с Договором о предоставлении субсидии от "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ проведено мероприятие "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия). Фактически понесены затраты

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (сумма прописью) согласно

утвержденной смете расходов.

Итого подлежат возмещению из бюджета города Москвы затраты на проведение

вышеуказанного мероприятия в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статьи расходов | Объем финансирования (руб.) | Сумма по источникам финансирования (руб.) | | Основание произведенных затрат (реквизиты подтверждающих документов) |
| Средства, привлеченные получателем | Средства субсидии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого | Итого | Итого |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности уполномоченного лица получателя) (уполномоченное лицо) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Приложение 3

к Договору о предоставлении субсидии

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя:

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Аналитический код целевых средств (субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Отчетный период | Сумма нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет города Москвы |  |  |
| Поступило средств, всего: |  |  |
| в том числе:  из бюджета города Москвы |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Выбытие со счетов: |  |  |
| из них: |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Иные выплаты, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Возвращено в бюджет города Москвы, всего: |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению |  |  |
| в результате применения штрафных санкций |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели |  |  |
| подлежит возврату |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель получателя |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | |  |  |  |  |

Приложение 4

к Договору о предоставлении субсидии

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Значения

результатов предоставления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Получателя |  |  | КОДЫ |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование регионального проекта, государственной программы города Москвы |  | по Сводному реестру |  |
| Вид документа | Договор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (первичный - "0",  уточненный - "1",  1  "2", "3", "...") | по БК по |  |
| [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат  предоставления  2  Договора | Единица измерения | | Плановые значения результатов предоставления субсидии  3  по годам (срокам) реализации Соглашения | | | | | | | | | |
| на \_\_.\_\_.2022 | | на \_\_.\_.20\_\_ | | на \_\_.\_.20\_\_ | | | на \_\_.\_.20\_\_ | | |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | с даты заключения Договора | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Договора | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Договора | из них с начала текущего финансового года | | с даты заключения Договора | | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Участники (чел.) | | [383](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&dst=101916) |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент спорта города Москвы | Получатель |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | Руководитель (уполномоченное лицо) |
| (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

--------------------------------

1

При представлении уточненных значений указывается номер очередного

внесения изменения в приложение.

2

Указывается наименование результатов предоставления субсидии, а также

наименование показателя, необходимого для достижения результатов

предоставления субсидии. В случае если субсидия предоставляется в целях

достижения результата регионального проекта, государственной программы

города Москвы указывается наименование результата регионального проекта,

государственной программы города Москвы, а также наименования материальных

и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках

достижения результата (при наличии положений о данных объектах и (или)

услугах).

3

Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии,

отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с

даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года

соответственно.

Приложение 5

к Договору о предоставлении субсидии

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | по состоянию на"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя |  | Дата |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование регионального проекта, государственной программы города Москвы [<2>](#P1235) |  | ИНН [<1>](#P1234) |  |
| Вид документа | Договор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") | по Сводному реестру |  |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая |  |
| Единица измерения: руб. |  | по БК [<2>](#P1235) | 383 |
| по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) |

1. Информация о достижении значений результатов

предоставления субсидии и обязательствах, принятых

в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления субсидии [<4>](#P1237) | Единица измерения [<4>](#P1237) | | Плановые значения на отчетную дату [<5>](#P1238) | | Размер субсидии, предусмотренный Соглашением | Фактически достигнутые значения | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 6 - гр. 13) [<11>](#P1244) |
| на отчетную дату [<7>](#P1240) | | отклонение от планового значения | | причина отклонения [<8>](#P1241) | |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр.\_4 - гр. 7) | в процентах (гр. 9 / гр. 4 x 100%) | код | наименование | обязательств [<9>](#P1242) | денежных обязательств [<10>](#P1243) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | |  | Всего: | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель получателя |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  |  |  |  |

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений

результатов предоставления субсидии <12>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | КОСГУ | Сумма | |
| с начала заключения Договора | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем субсидии, направленной на достижение результатов [<13>](#P1246) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена [<14>](#P1247) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет [<15>](#P1248) |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет [<16>](#P1249) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель получателя |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, государственной программы города Москвы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3").

<4> Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей, указанных в соглашении о предоставлении конкретной субсидии (далее - Соглашение).

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в Соглашении на соответствующую дату (при необходимости).

<6> Заполняется в соответствии с Соглашением на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 1, достигнутые получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 8.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> Раздел 2 формируется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 14 раздела 1.

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (гр. 15 раздела 1).

<15> Указывается объем перечисленной получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Москвы.

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если правовым актом предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения.

Приложение 6

к Договору о предоставлении субсидии

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ (уполномоченное лицо)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГРАФИК

ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Код бюджетной классификации | Аналитический код целевых средств | Срок перечисления | Сумма, рублей |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого |  |
|  | | |  | |
|  | | | Получатель | |
|  | | | Руководитель (уполномоченное лицо) | |
|  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | | (фамилия, имя, отчество) | |
|  | | | М.П. | |

Приложение 7

к распоряжению Москомспорта

от 30 января 2024 г. N 13

ДОГОВОР N \_\_\_\_

о предоставлении субсидии

г. Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент спорта города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=103575) Бюджетного кодекса Российской Федерации, далее именуемый "Москомспорт", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное официальное наименование Получателя), далее именуемое "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713) Российской Федерации, [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=240577&dst=100020) предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 ноября 2021 г. N 1849-ПП "О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам", [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100016) предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с подготовкой, организацией и проведением официальных физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, города Москвы, включенных в Единый календарный план физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 30 марта 2023 г. N 507-ПП (далее - Порядок), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Москомспортом в 20\_\_ году Получателю в соответствии с распоряжением Москомспорта от 20\_\_ г. N \_\_\_\_ субсидии из бюджета города Москвы (далее - Субсидия) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общая сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, в целях возмещения части произведенных затрат Получателя, связанных с подготовкой, организацией и проведением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата проведения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное официальное наименование Мероприятия) (далее - Мероприятие).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Москомспорту по коду бюджетной классификации Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по целевой статье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Мероприятие проведено в соответствии с Единым календарным планом физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы на 20\_\_ год.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных [пунктом 1.1](#P1310) настоящего Договора.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

- наличие согласия Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Договору (далее - поставщики (подрядчики, исполнители), на осуществление Москомспортом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- иные условия, предусмотренные Порядком.

2.3. Субсидия предоставляется в размере в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общая сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_ процентов от общего объема затрат, необходимых на подготовку, организацию и проведение Мероприятия.

Аналитический код целевых средств (Субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, формируется в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы.

2.4. Субсидия перечисляется Получателю единовременно на расчетный счет Получателя, указанный в [пункте 9](#P1405) настоящего Договора, не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления отчетов ([приложения 2](#P1514), [3](#P1563), [4](#P1627) к настоящему Договору).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Москомспорт обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общая сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек и на цели, указанные в [пункте 1.1](#P1310) настоящего Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в [пунктах 2.2](#P1317) - [2.4](#P1322) настоящего Договора.

3.1.3. При заключении настоящего Договора:

3.1.3.1. Сформировать сведения о настоящем Договоре посредством Автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее - Сведения о договоре), в срок не позднее 7 рабочих дней.

3.1.3.2. Направить настоящий Договор Получателю для его подписания и возврата в Москомспорт в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения настоящего Договора.

3.1.3.3. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами Договора представить в Департамент финансов города Москвы посредством АСУ ГФ Сведения о договоре, подписанные Москомспортом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа настоящего Договора.

3.1.4. Утвердить [Отчет](#P1627) Получателя об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (далее - Отчет о расходах), в течение 20 рабочих дней с даты принятия Отчета по форме согласно приложению 4 к настоящему Договору.

3.1.5. Утвердить [отчет](#P1563) о проведении Мероприятия (далее - Отчет) в течение 20 рабочих дней с даты принятия отчета по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору.

3.1.6. Представить посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании Субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Москомспортом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Отчета о расходах в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения Москомспортом указанного Отчета о расходах.

3.1.7. Направить Получателю уведомление о платежных реквизитах счета, на который должен быть осуществлен возврат остатка Субсидии в случае отсутствия согласованного в установленном порядке с Департаментом финансов города Москвы решения Москомспорта о наличии потребности в остатке Субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

3.1.8. Проводить проверки соблюдения Получателем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Москомспорт вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Москомспорту на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Принимать в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы, согласованное в срок не позднее 20 марта текущего финансового года, следующего за отчетным, с Департаментом финансов города Москвы решение о наличии потребности в остатке Субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

3.2.4. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий, в том числе:

- возврат Субсидии в бюджет в случае нарушения Получателем условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Москомспортом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов, показателей (при их установлении);

- штрафные санкции (при необходимости).

3.2.5. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- принятия решений о реорганизации или уменьшении уставного капитала Получателя, которые ставят под угрозу выполнение Получателем обязательств по настоящему Договору;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- если Получателю предъявлены исковые требования об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которых ставит под угрозу выполнение Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.2.6. Устанавливать при необходимости форму и сроки предоставления Получателем дополнительной отчетности.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а именно на возмещение части произведенных затрат, указанных в [Смете](#P1445) расходов на подготовку, организацию и проведение Мероприятия (приложение 1 к настоящему Договору).

3.3.2. Оказывать содействие Москомспорту и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставить необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.3. Перечислять в бюджет города Москвы остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случае отсутствия согласованного с Департаментом финансов города Москвы решения Москомспорта о наличии потребности в указанных средствах в срок не позднее 31 марта текущего финансового года, следующего за отчетным, на счет, указанный в [пункте 3.1.7](#P1336) настоящего Договора.

3.3.4. Не приобретать за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, определенных в Порядке.

3.3.5. В договорах (соглашениях), заключаемых Получателем с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по настоящему Договору предусматривать условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по таким договорам (соглашениям) на осуществление Москомспортом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.3.6. Обеспечить собственные и (или) привлеченные средства на подготовку, организацию и проведение Мероприятия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общая сумма прописью) рублей 00 копеек, что составляет \_\_\_\_\_ процентов от общего объема затрат, необходимых на подготовку, организацию и проведение Мероприятия.

3.3.7. Предоставлять в течение 20 рабочих дней с даты подписания Договора в Москомспорт [Отчет](#P1514) об использовании Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору.

3.3.8. Осуществить возврат в течение текущего финансового года остатка средств Субсидии в случаях и порядке, установленных Москомспортом.

3.3.9. В срок не позднее 10 рабочих дней уведомить Москомспорт об изменении размера собственных и (или) привлеченных средств, указанных в [пункте 3.3.6](#P1358) настоящего Договора.

3.3.10. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом решения о реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала Получателя, уведомить Москомспорт в письменной форме.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Москомспорт за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

4. Порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения

условий ее предоставления

4.1. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, допущенных Получателем, Москомспорт составляет Акт о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее - Акт), и направляет Акт в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

4.2. В случае неустранения Получателем нарушений в сроки, указанные в Акте, Москомспорт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии, использованных с нарушением условий предоставления Субсидий.

4.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Акта Москомспорт направляет правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств Субсидии, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в бюджет города Москвы, с указанием суммы Субсидии, подлежащей возврату, и реквизитов банковского счета для зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

4.4. Получатель осуществляет возврат средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением, условий предоставления Субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения письма (требования), указанного в [пункте 4.3](#P1371) Соглашения.

4.5. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения Получателем требования о возврате Субсидии (части Субсидии) ([пункт 4.4](#P1372) настоящего Договора) Москомспорт производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и дополнительно взыскивает неустойку в размере 5 процентов от суммы Субсидии.

6. Срок действия Договора

6.1. Срок действия Договора с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Москомспортом настоящего Договора, подписанного Получателем.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным или заказным письмом по адресу, указанному в [пункте 9](#P1405) настоящего Договора, и за подписью уполномоченного лица.

8.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны настоящего Договора обязаны в течение трех рабочих дней уведомить об этом друг друга.

8.6. Приложениями к настоящему Договору являются:

- приложение 1 - [Смета](#P1445) расходов на подготовку, организацию и проведение Мероприятия;

- приложение 2 - Форма [отчета](#P1514) об использовании Субсидии;

- приложение 3 - Форма [отчета](#P1563) о проведении Мероприятия;

- приложение 4 - [Отчет](#P1627) о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

9. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент спорта города Москвы: | Получатель: |
| Юридический адрес:  ОГРН  ИНН  КПП  Наименование банка  БИК  л/с  Номер казначейского счета  Единый казначейский счет |  |
| Уполномоченное лицо | Руководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  М.П. |

Приложение 1

к Договору о предоставлении субсидии

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо)

(наименование должности "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

руководителя получателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное официальное

наименование получателя)

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СМЕТА РАСХОДОВ

на подготовку, организацию и проведение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное официальное наименование мероприятия)

Место проведения:

Количество участников:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Объем финансирования, руб. | В том числе по источникам финансирования, руб. | |
| Средства, привлеченные получателем | Москомспорт |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности уполномоченного лица получателя) (уполномоченное лицо) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |  |
| (главный бухгалтер/бухгалтер) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |

Приложение 2

к Договору о предоставлении субсидии

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

(уполномоченное лицо)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

на подготовку, организацию и проведение

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

сообщает, что в соответствии с Договором о предоставлении субсидии от "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ проведено мероприятие "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия). Фактически понесены затраты

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) согласно

утвержденной смете расходов.

Итого подлежат возмещению из бюджета города Москвы затраты на проведение

вышеуказанного мероприятия в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статьи расходов | Объем финансирования (руб.) | Сумма по источникам финансирования (руб.) | | Основание произведенных затрат (реквизиты подтверждающих документов) |
| Средства, привлеченные получателем | Средства субсидии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого | Итого | Итого |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (наименование должности уполномоченного лица получателя) (уполномоченное лицо) |  | (подпись) |

Приложение 3

к Договору о предоставлении субсидии

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ОТЧЕТА О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

(полное официальное наименование Получателя)

информирует, что в соответствии с Договором о предоставлении субсидии от

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (сроки проведенного

Мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место проведения Мероприятия) проведено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование мероприятия).

Непосредственными организаторами Мероприятия являлись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (информация об организаторах)

Главный судья: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., судейская категория).

Мероприятие проведено с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включительно) часов.

Планируемая численность участников мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ всего человек, в

том числе участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зрителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

Фактическая численность: участников Мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ всего человек,

в том числе участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зрителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек (причины

недостижения план. по количеству участников, в случае отклонения показателя

от планового значения)

Краткая информация о непосредственном проведении мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка работы судейской коллегии (удовлетворительно/неудовлетворительно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Сценарный и визуальный планы организации мероприятия с макетами

сувенирной, наградной атрибутики и информационной продукции (при наличии

расходов по производству такой продукции в смете расходов).

2. Фото и видеоматериалы на электронном (флеш-накопителе) носителе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный судья |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности уполномоченного лица получателя) (уполномоченное лицо) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. | | | | |

Приложение 4

к Договору о предоставлении субсидии

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия

на"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Аналитический код целевых средств (субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Отчетный период | Сумма нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет города Москвы |  |  |
| Поступило средств, всего: |  |  |
| в том числе:  из бюджета города Москвы |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Выбытие со счетов: |  |  |
| из них: |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Иные выплаты, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Возвращено в бюджет города Москвы, всего: |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению |  |  |
| в результате применения штрафных санкций |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели |  |  |
| подлежит возврату |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель получателя |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  |  |  |  |

Приложение 8

к распоряжению Москомспорта

от 30 января 2024 г. N 13

Форма

заявки на предоставление субсидии

┌───┬───┬───┬───┬───┬───┐ ┌───┬───┬───┬───┬───┬───┬───┬───┬───┬───┬───┐

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└───┴───┴───┴───┴───┴───┘ └───┴───┴───┴───┴───┴───┴───┴───┴───┴───┴───┘

дата поступления документов входящий N

заполняется сотрудником Контрольно-аналитического управления Москомспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌───┬───┬───┬───┬───┬───┬───┬───┐ ┌───┬───┬───┬───┐

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└───┴───┴───┴───┴───┴───┴───┴───┘ └───┴───┴───┴───┘

дата поступления документов входящий N

заполняется секретарем Комиссии по вопросам предоставления субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководителю Департамента

спорта города Москвы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка \*

на предоставление субсидии в целях возмещения

недополученных доходов в связи с предоставлением

физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг

отдельным категориям граждан

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (полное официальное наименование организации согласно уставу) | |
| Сокращенное наименование организации согласно уставу |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по ОКПО |  |
| Код(ы) по [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=478500) |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа Организации согласно уставу |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| Фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, уполномоченного Организацией для взаимодействия с Москомспортом по вопросам предоставления субсидии |  |
| Запрашиваемый размер субсидии из бюджета города Москвы |  |

Настоящей заявкой участник отбора подтверждает, что соответствует

требованиям для получения субсидии в соответствии с [пунктом 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100124) приложения

2 к постановлению Правительства Москвы от 30 марта 2023 г. N 507-ПП "Об

утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы

организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и

спорта".

К настоящей заявке на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество листов прописью

прилагаются, согласно описи, документы, являющиеся неотъемлемой частью

настоящей заявки:

1.

2. И т.д.

(приводится перечень документов, прилагаемых к заявке, с указанием

количества листов и экземпляров).

Настоящим руководитель участника отбора гарантирует достоверность

представленной информации и предоставляет Департаменту спорта города Москвы

право запрашивать у участника отбора информацию, необходимую для принятия

решения о предоставлении субсидии.

С [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330) Правительства Москвы от 30 марта 2023 г. N 507-ПП "Об

утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы

организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и

спорта" ознакомлен.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Контактное лицо (фамилия, имя, отчество)

Тел.

--------------------------------

\* Для получения субсидии организация, претендующая на предоставление субсидии (далее - Участник отбора, Участники отбора), представляет в Контрольно-аналитическое управление Москомспорта заявку по форме, утвержденной Москомспортом.

Одновременно Участник отбора предоставляет объем физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, предоставляемых на льготных условиях отдельным категориям жителей города Москвы, либо отчет об их фактическом предоставлении с указанием льготных категорий граждан, которым были (будут) предоставлены физкультурно-оздоровительные и (или) спортивные услуги, в соответствии с [приложением 1](#P1912) к заявке в соответствии с распоряжением Москомспорта.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, размещенном на странице Москомспорта официального сайта Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. Порядок оформления заявки:

1.1. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в едином закрытом конверте.

1.2. Листы заявки должны быть скреплены между собой.

1.3. В конверт вкладывается опись представленных документов, на конверте делается пометка "В Комиссию по вопросам предоставления субсидий" и указывается наименование Участника отбора.

1.4. Дополнительные документы могут быть представлены Участником отбора секретарю Комиссии по вопросам предоставления субсидий Москомспорта за пределами установленных сроков, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, размещенном на странице Москомспорта официального сайта Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для устранения выявленных замечаний.

1.5. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются руководителем Участника отбора или лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени этого Участника отбора.

1.6. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть составлены на русском языке, оформлены в печатном виде и представлены на бумажном и электронном (флэш-накопителе) носителях.

1.7. Проставление на заявке и прилагаемых к ней документах факсимильных подписей не допускается.

1.8. Документы, содержащие подчистки и исправления, к рассмотрению не принимаются.

1.9. Участник отбора имеет право отозвать заявку до проведения заседания Комиссии путем направления соответствующего уведомления в Контрольно-аналитическое управление Москомспорта. В этом случае секретарь Комиссии возвращает Участнику отбора представленные документы.

1.10. Документы Участника отбора, рассмотренные Комиссией, возврату не подлежат.

1.11. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и иных документов в Комиссию, несут Участники отбора.

1.12. В случае если заявка направляется посредством почтовой связи, риск наступления последствий несвоевременного представления заявки несет Участник отбора.

Приложение 1

к заявке на предоставление субсидии

в целях возмещения недополученных

доходов в связи с предоставлением

физкультурно-оздоровительных и спортивных

услуг отдельным категориям граждан

от"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Планируемый объем

физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг,

предоставляемых на льготных условиях отдельным категориям

граждан, с указанием льготных категорий граждан либо отчет

о таких предоставленных услугах с указанием льготных

категорий граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название участника отбора)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование физкультурно-оздоровительных и (или) спортивных услуг | Льготная категория населения, которой предоставляются физкультурно-оздоровительные и (или) спортивные услуги | Документ, подтверждающий предоставление физкультурно-оздоровительных и (или) спортивных услуг | Количество человек | Количество льготных часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к заявке на предоставление субсидии

в целях возмещения недополученных

доходов в связи с предоставлением

физкультурно-оздоровительных и спортивных

услуг отдельным категориям граждан

от"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Расчет

фактической стоимости физкультурно-оздоровительных и (или)

спортивных услуг организации, в том числе в отношении

льготных категорий граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название участника отбора)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование физкультурно-оздоровительных и (или) спортивных услуг | Льготная категория населения, которой предоставляются физкультурно-оздоровительные и (или) спортивные услуги | Фактическое количество льготных часов | Стоимость физкультурно-оздоровительных и (или) спортивных услуг в час по утвержденным организацией тарифам на текущий год, в руб. | Фактическая стоимость физкультурно-оздоровительных и (или) спортивных услуг, в руб. | Льготная ставка, установленная Организацией для каждой льготной категории граждан, в% | Недополученные доходы организации, возникающие при установлении льготной стоимости услуг, в руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 9

к распоряжению Москомспорта

от 30 января 2024 г. N 13

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии

г. Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент спорта города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в соответствии с [пунктом 1 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=7484) Бюджетного кодекса Российской Федерации, далее именуемый "Москомспорт", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное официальное наименование Получателя), далее именуемое "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713) Российской Федерации, [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=240577&dst=100020) предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 ноября 2021 г. N 1849-ПП "О предоставлении субсидий, грантов в форме Субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам" (далее - Порядок), [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100120) предоставления субсидий из бюджета города Москвы физкультурно-спортивным организациям, предоставляющим физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 30 марта 2023 г. N 507-ПП (далее - Порядок), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Москомспортом в 20\_\_ году Получателю в соответствии с распоряжением Москомспорта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ субсидии из бюджета города Москвы (далее - Субсидия) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общая сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением на льготных условиях физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг отдельным категориям граждан за период с 1 января по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Москомспорту по коду бюджетной классификации Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по целевой статье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных [пунктом 1.1](#P2066) настоящего Договора.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

- наличие согласия Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Договору (далее - поставщики (подрядчики, исполнители), на осуществление Москомспортом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг на льготных условиях отдельным категориям жителей города Москвы в объеме:

- не менее \_\_\_\_\_\_ человек - за первый этап в период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_;

- не менее \_\_\_\_\_\_ человек - за второй этап в период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_;

- иные условия, предусмотренные Порядком.

2.3. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (общая сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек. Аналитический код целевых средств (Субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, формируется в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы.

2.4. Субсидия перечисляется Получателю поэтапно, на расчетный счет, указанный в [пункте 9](#P2161) настоящего Договора, в пределах срока, установленного [Графиком](#P2197) перечисления Субсидии (приложение 1 к настоящему Договору).

Денежные средства первого и второго этапа перечисляются не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления в Москомспорт отчета о предоставленных физкультурно-оздоровительных и спортивных услугах льготным категориям граждан и Отчета Получателя об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия ([приложения 2](#P2225), [5](#P2516) к настоящему Договору) за соответствующий этап.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Москомспорт обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (общая сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек на цели, указанные в [пункте 1.1](#P2066) настоящего Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в [пунктах 2.2](#P2072) - [2.3](#P2078) настоящего Договора.

3.1.3. При заключении настоящего Договора:

3.1.3.1. Сформировать сведения о настоящем Договоре посредством Автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее - Сведения о договоре), в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии либо иные сроки, установленные Порядком.

3.1.3.2. Направить настоящий Договор Получателю для его подписания и возврата в Москомспорт в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения настоящего Договора.

3.1.3.3. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора представить в Департамент финансов города Москвы посредством АСУ ГФ Сведения о договоре, подписанные Москомспортом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа настоящего Договора.

3.1.4. Принять и утвердить [отчет](#P2516) Получателя об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (далее - Отчет о расходах), в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по форме согласно приложению 5 к настоящему Договору.

3.1.5. Направить Получателю уведомление о платежных реквизитах счета, на который должен быть осуществлен возврат остатка Субсидии в случае отсутствия согласованного в установленном порядке с Департаментом финансов города Москвы решения Москомспорта о наличии потребности в остатке Субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

3.1.6. Проводить проверки соблюдения Получателем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий целей и порядка предоставления Субсидии.

3.1.7. Представить посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании Субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Москомспортом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Отчета о расходах в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения Москомспортом указанного Отчета о расходах.

3.2. Москомспорт вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Москомспорту на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Принимать в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы, согласованное в срок не позднее 20 марта текущего финансового года с Департаментом финансов города Москвы решение о наличии потребности в остатке Субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

3.2.4. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий, в том числе:

- возврат Субсидий в бюджет в случае нарушения Получателем условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Москомспортом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов, показателей (при их установлении);

- штрафные санкции (при необходимости).

3.2.5. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- принятия решений о реорганизации или уменьшении уставного капитала Получателя, которые ставят под угрозу выполнение Получателем обязательств по настоящему Договору;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- если Получателю предъявлены исковые требования об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которых ставит под угрозу выполнение Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.2.6. Устанавливать при необходимости форму и сроки предоставления Получателем дополнительной отчетности.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а именно на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением на льготных условиях физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг отдельным категориям граждан.

3.3.2. Обеспечить достижение значения результатов и показателей (при их установлении).

3.3.3. Оказывать содействие Москомспорту и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.4. Перечислять в бюджет города Москвы неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия согласованного с Департаментом финансов города Москвы решения Москомспорта о наличии потребности в указанных средствах в срок не позднее 20 марта текущего финансового года, следующего за отчетным, на счет, указанный в [пункте 3.1.5](#P2092) настоящего Договора.

3.3.5. Представлять по первому этапу в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и по второму этапу в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в Москомспорт за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ([приложение 2](#P2225) к настоящему Договору) отчета о предоставленных физкультурно-оздоровительных и спортивных услугах льготным категориям граждан, отчета об использовании Субсидии и Статистические данные о предоставленных физкультурно-оздоровительных и спортивных услугах в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ([приложения 3](#P2321) и [4](#P2419) к настоящему Договору).

3.3.6. Не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке.

3.3.7. В договорах (соглашениях), заключаемых Получателем с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по настоящему Договору предусматривать условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по таким договорам (соглашениям) на осуществление Москомспортом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.3.8. Осуществить возврат в течение текущего финансового года остатка средств Субсидии в случаях и порядке, установленных Москомспортом.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Москомспорт за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

4. Порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения

условий ее предоставления

4.1. В случае выявления нарушений условий предоставления Субсидии, допущенных Получателем, а также в случае недостижения значений результатов и показателей (при их установлении) (далее - нарушения) Москомспорт составляет акт о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее - Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Москомспорт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в Акте срока устранения выявленных нарушений принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии.

4.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Москомспорта направляет правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в бюджет города Москвы, с указанием суммы Субсидии, подлежащей возврату, и платежных реквизитов счета для зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

4.4. Получатель осуществляет возврат средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением, условий предоставления Субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения письма (требования), указанного в [пункте 4.3](#P2126) Соглашения.

4.5. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения Получателем требования о возврате Субсидии (части Субсидии) ([пункт 4.4](#P2127) настоящего Договора) Москомспорт производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и дополнительно взыскивает неустойку в размере 5 процентов от суммы Субсидии.

6. Срок действия Договора

6.1. Срок действия Договора с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Москомспортом настоящего Договора, подписанного Получателем.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным или заказным письмом по адресу, указанному в [пункте 9](#P2161) настоящего Договора, и за подписью уполномоченного лица.

8.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны настоящего Договора обязаны в течение трех рабочих дней уведомить об этом друг друга.

8.6. Приложениями к настоящему Договору являются:

- приложение 1 - [График](#P2197) перечисления Субсидии;

- приложение 2 - Форма [отчета](#P2225) о предоставленных на льготных условиях физкультурно-оздоровительных и спортивных услугах отдельным категориям граждан;

- приложение 3 - Форма [отчета](#P2321) об использовании Субсидии за 20\_\_ год;

- [приложение 4](#P2419) - Статистические данные о предоставленных физкультурно-оздоровительных и спортивных услугах в 20\_\_ году;

- приложение 5 - [Отчет](#P2516) о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

9. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Москомспорт: | Получатель: |
| Юридический адрес:  ОГРН  ИНН  КПП  Наименование банка  БИК  л/с  Номер казначейского счета  Единый казначейский счет | Юридический адрес:  ИНН  КПП  ОГРН  р/с  к/с  БИК  Банк |
| Уполномоченное лицо | Руководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  М.П. |

Приложение 1

к Договору о предоставлении субсидии

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

График перечисления субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Код бюджетной классификации | Аналитический код целевых средств | Срок перечисления | Сумма, рублей |
|  |  |  |  |  |

Уполномоченное лицо Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. М.П.

Приложение 2

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

(уполномоченное лицо)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

О ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ

УСЛУГАХ ЛЬГОТНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название получателя субсидии)

по Договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

Средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей были недополучены в связи с предоставлением на льготных условиях физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг отдельным категориям граждан.

Первый этап выполняемых мероприятий: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг | Льготная категория населения, которой предоставлены физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги | Документ, подтверждающий предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг | Количество человек \* | Фактическое количество льготных часов | Стоимость физкультурно-оздоровительных и (или) спортивных услуг в час по утвержденным организацией тарифам на текущий год, в руб. | Фактическая стоимость физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, в руб. | Льготная ставка, установленная организацией для каждой льготной категории граждан, в процентах | Недополученные доходы организации, возникающие при установлении льготной стоимости услуг, в руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Кроме того, (наименование Получателя субсидии) за счет собственных средств оказаны физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги отдельной категорий граждан на льготных условиях в количестве \_\_\_\_\_\_ человек.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 3

к Договору

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

(уполномоченное лицо)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ ЗА 20\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

по Договору от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг | Льготная категория граждан, которой предоставлены физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги | Количество человек \* | Льготная ставка, установленная организацией для каждой льготной категории граждан, в процентах | Удовлетворенность отдельных категорий граждан предоставленными физкультурно-оздоровительными и спортивными услугами, процент опрошенных | Недополученные доходы организации, возникающие при установлении льготной стоимости услуг, в руб. | Сумма субсидии, выделенная из бюджета города Москвы, руб. | Остаток, руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Итого по этапу: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Кроме того, (наименование получателя субсидии), за счет собственных средств предоставило физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги, отдельной категорий граждан на льготных условиях в количестве \_\_\_\_\_\_\_ тыс. человек.

Общая сумма фактически поступивших денежных средств из бюджета города Москвы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Остаток средств, подлежащий возврату, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 4

к Договору

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

Статистические данные

о предоставленных физкультурно-оздоровительных и спортивных

услугах в 20\_\_ году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Льготная категория населения | Наименование физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг | Количество человек \* | Фактическое количество льготных часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Дети |  |  |  |
| Студенты (обучающиеся по очной форме обучения в вузах) |  |  |  |
| Ветераны боевых действий на территории СССР, РФ и территориях других государств, а также граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС |  |  |  |
| Дети из многодетных семей |  |  |  |
| Дети из малообеспеченных семей |  |  |  |
| Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей |  |  |  |
| Инвалиды - взрослые |  |  |  |
| Инвалиды - дети |  |  |  |
| Ветераны Великой Отечественной войны |  |  |  |
|  |  | Итого | Итого |

\* Кроме того, (наименование получателя субсидии) за счет собственных средств оказаны физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги отдельной категорий граждан на льготных условиях в количестве \_\_\_\_\_\_ тыс. человек.

Приложения:

1. Фото- и видеоматериалы, раскрывающие информацию о спортивных объектах и местах оказания физкультурно-спортивных услуг на электронном (флеш-накопителе) носителе.

2. Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в организации (в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=321222) федеральной службы государственной статистики Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2019 г. N 172 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта").

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 5

к Договору

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

(уполномоченное лицо)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия

на \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Аналитический код целевых средств (субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Отчетный период | Сумма нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет города Москвы |  |  |
| Поступило средств, всего: |  |  |
| в том числе:  из бюджета города Москвы |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Выбытие со счетов: |  |  |
| из них: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Иные выплаты, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Возвращено в бюджет города Москвы, всего: |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению |  |  |
| в результате применения штрафных санкций |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели |  |  |
| подлежит возврату |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель получателя |  |  |  |  |
| (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |

Приложение 10

к распоряжению Москомспорта

от 30 января 2024 г. N 13

Форма

заявки на предоставление субсидии

┌───┬───┬───┬───┬───┬───┐ ┌───┬───┬───┬───┬───┬───┬───┬───┬───┬───┬───┐

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└───┴───┴───┴───┴───┴───┘ └───┴───┴───┴───┴───┴───┴───┴───┴───┴───┴───┘

дата поступления документов входящий N

заполняется сотрудником Контрольно-аналитического управления Москомспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌───┬───┬───┬───┬───┬───┬───┬───┐ ┌───┬───┬───┬───┐

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└───┴───┴───┴───┴───┴───┴───┴───┘ └───┴───┴───┴───┘

дата поступления документов входящий N

заполняется секретарем Комиссии по вопросам предоставления субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководителю Департамента

спорта города Москвы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка \*

на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения

возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий

социально значимых программ в сфере физической культуры

и спорта в городе Москве

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (полное официальное наименование участника отбора согласно уставу) | |
| Сокращенное наименование участника отбора согласно уставу |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по ОКПО |  |
| Код(ы) по [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=478500) |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа участника отбора согласно уставу |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| Фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, уполномоченного участника отбора для взаимодействия с Москомспортом по вопросам предоставления субсидии |  |
| Запрашиваемый размер субсидии из бюджета города Москвы |  |

Настоящей заявкой участник отбора подтверждает, что соответствует требованиям для получения субсидии в соответствии с [пунктом 1.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100221) приложения 3 постановления Правительства Москвы от 30 марта 2023 г. N 507-ПП "Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта".

К настоящей заявке на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество листов прописью

прилагаются, согласно описи, документы, являющиеся неотъемлемой частью

настоящей заявки:

1.

2. И т.д.

(приводится перечень документов, прилагаемых к заявке, с указанием

количества листов и экземпляров).

Настоящим руководитель участника отбора гарантирует достоверность

представленной информации и предоставляет Департаменту спорта города Москвы

право запрашивать у участника отбора информацию, необходимую для принятия

решения о предоставлении субсидии.

С [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330) Правительства Москвы от 30 марта 2023 г. N 507-ПП "Об

утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы

организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и

спорта" ознакомлен.

Руководитель участника отбора

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Контактное лицо (фамилия, имя, отчество)

Тел.

--------------------------------

\* Для получения субсидии организация, претендующая на предоставление субсидии (далее - Участник отбора, Участники отбора), представляет в Контрольно-аналитическое управление Москомспорта заявку по форме, утвержденной Москомспортом.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, размещенном на странице Москомспорта официального сайта Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. Порядок оформления заявки:

1.1. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в едином запечатанном конверте.

1.2. Листы заявки должны быть скреплены между собой.

1.3. В конверт вкладывается опись представленных документов, на конверте делается пометка: "В Комиссию по вопросам предоставления субсидий" (далее - Комиссия) и указывается наименование Участника отбора.

1.4. Дополнительные документы могут быть представлены Участником отбора секретарю Комиссии Москомспорта за пределами установленных сроков, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, размещенном на странице Москомспорта официального сайта Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для устранения выявленных замечаний.

1.5. Представление в установленном порядке Участником отбора документов для получения субсидии свидетельствует о принятии программы Участника отбора, а также обязательств, связанных с ее осуществлением.

1.6. Копии документов, представляемые Участником отбора, должны быть заверены в установленном порядке.

1.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются руководителем Участника отбора или лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени этого Участника отбора.

1.8. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть составлены на русском языке, оформлены в печатном виде и представлены на бумажных носителях.

1.9. Проставление на заявке и прилагаемых к ней документах факсимильных подписей не допускается.

1.10. Документы, содержащие подчистки и исправления, к рассмотрению не принимаются.

1.11. Все представляемые Участником отбора документы, за исключением заявки и программы, должны быть прошиты в единый документ, иметь сквозную нумерацию.

1.12. Программа должна быть составлена в соответствии с [приложением 1](#P2791) к заявке, утвержденной распоряжением Москомспорта и прошита в отдельный единый документ, иметь сквозную нумерацию.

1.13. Участник отбора имеет право отозвать заявку до проведения заседания Комиссии путем направления соответствующего уведомления. В этом случае секретарь Комиссии возвращает Участнику отбора представленные документы.

1.14. Документы Участника отбора, рассмотренные Комиссией, возврату не подлежат.

1.15. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и иных документов в Комиссию, несут Участники отбора.

1.16. Заявки предоставляются в срок, указанный в [пункте 1.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100240) приложения 3 постановления N 507-ПП.

1.17. В случае если заявка направляется посредством почтовой связи, риск наступления последствий несвоевременного представления заявки несет Участник отбора.

Приложение 1

к заявке на предоставление субсидий

в целях финансового обеспечения

возмещения части затрат, связанных

с проведением мероприятий социально

значимых программ в сфере физической

культуры и спорта в городе Москве

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (наименование участника отбора) | |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ | |
| Название социально значимой программы в сфере физической культуры и спорта |  |
| Руководитель программы (фамилия, инициалы, должность) |  |
| Наименование городской программы, в рамках которой реализуется программа | Государственная программа города Москвы "Спорт Москвы" подпрограмма "Массовая физкультурно-спортивная работа" мероприятие "Реализация мероприятий в рамках осуществления социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта юридическими лицами (за исключением государственных учреждений)" |
| Территория реализации программы (указать административный округ города Москвы) |  |
| Цели программы |  |
| Задачи программы |  |
| Основные мероприятия программы |  |
| Непосредственные результаты |  |
| Ожидаемые конечные результаты программы |  |
| Сроки реализации программных мероприятий |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы |  |
| Запрашиваемый размер субсидии из бюджета города Москвы |  |
| Сумма софинансирования программы за счет внебюджетных источников |  |

1. Цели и задачи программы

Цель программы должна отражать планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации программы, достижимый за период ее реализации.

Цель программы должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации программы);

- конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задачи программы определяют результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке цели (целей) и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения (решения). Для этого приводятся показатели программы, характеризующие достижение цели (целей) или решение задач.

2. Описание программы, в том числе мероприятия и этапы

программы, сроки их выполнения

В разделе излагается характеристика сферы реализации программы, основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития, характеристика основных мероприятий и этапов программы с указанием планируемых мест и сроков их выполнения, состава участников и (или) подходов к его определению, а также иные сведения о предусматриваемой программой деятельности.

Также в этот раздел включается информация об участии в реализации программы других организаций (в том числе оказывающих содействие и привлекаемых в качестве соисполнителей отдельных мероприятий).

В рамках реализации программы рекомендуется предусмотреть мероприятия по анализу деятельности, разработке комплексных мер по решению основных проблем, в том числе подготовке предложений по реализации государственной политики в области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Мероприятия программы должны быть логичными, взаимосвязанными, последовательными и достаточными для решения задач программы и представлены в табличной форме:

Перечень мероприятий по программному направлению

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(наименование программного направления)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий (в т.ч. по видам спорта) | Период проведения мероприятия (указать срок выполнения) | Адрес проведения мероприятия (с указанием административного округа города Москвы) | Количество участников мероприятия | Сумма затрат (бюджетные средства), руб. | Сумма затрат (собственные средства организации и (или) привлеченные средства у иных источников), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по 1 этапу | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по 2 этапу | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. | | | |  |  |  |
| Всего по направлению | | | |  |  |  |

3. Показатели мероприятий программы, в том числе ожидаемые

результаты реализации мероприятий программы

1. Конечные результаты (результаты по итогам

выполнения программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели программы (количественные и (или) качественные) | Значения показателей (указывается в единицах, %) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2. Непосредственные результаты (результаты по каждому

мероприятию, этапу выполнения программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели программы (количественные и (или) качественные) | Значения показателей (указывается в единицах, %) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

В данный раздел должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты реализации программы, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности целевой группы оказанной поддержкой, ее объемом и качеством.

Конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации программы.

Непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации программы.

Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи);

- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы);

- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики конечным потребителем услуг).

4. Количественные и качественные характеристики выполняемых

работ, оказываемых услуг гражданам и иным лицам в рамках

реализации мероприятий программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление программы | Наименование мероприятия (в соответствии с перечнем мероприятий) | Категория граждан (дети, студенты, пенсионеры и т.д.) и иные лица, на которых ориентировано мероприятие | Единица измерения | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Организация и проведение на территории города Москвы регулярных занятий физической культурой и спортом для отдельных категорий граждан, перечень которых определен [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=241931) города Москвы от 15 июля 2009 г. N 27 "О физической культуре и спорте в городе Москве" |  |  |  |  |
| Популяризация и развитие физической культуры, спорта и здорового образа жизни (за исключением проведения физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий в соответствии с Единым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы) |  |  |  |  |

5. Смета предполагаемых затрат на реализацию мероприятий

программы на \_\_\_\_\_\_\_ год

Общая сумма расходов:

Запрашиваемый размер субсидии из бюджета города Москвы:

Другие предполагаемые поступления: (указываются объемы дополнительного софинансирования программы за счет внебюджетных источников помимо денежных средств (целевых поступлений, внереализационных и иных доходов), учитывается необходимое для реализации проекта иное имущество, имущественные права, безвозмездно получаемые работы и услуги, труд добровольцев. Приводится описание имеющихся у участников отбора ресурсов, которые планируется использовать для реализации программы, а также комментарии по вопросам привлечения дополнительных ресурсов).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия и полная структура расходов по каждому конкретному мероприятию | Общая сумма затрат, руб. | В том числе: | |
| Сумма затрат (бюджетные средства), руб. | Сумма затрат (собственные средства участников отбора и (или) привлеченные средства у иных источников), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Итого по мероприятию |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого по 1 этапу |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого по мероприятию |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого по 2 этапу |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого по мероприятию |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого по 3 этапу |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого по мероприятию |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого по 4 этапу |  |  |  |
|  | Всего по смете |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 11

к распоряжению Москомспорта

от 30 января 2024 г. N 13

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии

г. Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент спорта города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=103575) Бюджетного кодекса Российской Федерации, далее именуемый "Москомспорт", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное официальное наименование Получателя), далее именуемое "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713) Российской Федерации, [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=240577&dst=100020) предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 ноября 2021 г. N 1849-ПП "О предоставлении субсидий, грантов в форме Субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам" (далее - Порядок), [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=231330&dst=100214) предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям в связи с осуществлением социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 30 марта 2023 г. N 507-ПП (далее - Порядок), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20\_\_ году Получателю Москомспортом в соответствии с распоряжением Москомспорта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_ субсидии из бюджета города Москвы (далее - Субсидия) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общая сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек, в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, возникающих у социально ориентированной некоммерческой организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), реализующей социально значимые программы в сфере физической культуры и спорта в городе Москве при проведении мероприятий социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта в городе Москве (далее - Программа), направленных на популяризацию и развитие физической культуры, спорта и здорового образа жизни (за исключением проведения физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий в соответствии с Единым календарным планом физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Москомспорту по коду бюджетной классификации Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по целевой статье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных [пунктом 1.1](#P3091) настоящего Договора.

2.2. Получатель подтверждает соблюдение следующих условий:

- наличие согласия Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договору, заключенному Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Договору (далее - поставщики (подрядчики, исполнители), на осуществление Москомспортом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- иные условия, предусмотренные Порядком.

2.3. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общая сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек.

Аналитический код целевых средств (Субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, формируется в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы.

2.4. Субсидия перечисляется Получателю на расчетный счет Получателя, указанный в [пункте 9](#P3185) настоящего Договора, не позднее даты, указанной в [приложении 2](#P3305) к настоящему Договору, при условии предоставления в Москомспорт Отчета об использовании Субсидии и Отчета Получателя об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия ([приложения 4](#P3410), [6](#P3592) к настоящему Договору), не позднее срока, указанного в [пункте 3.3.4](#P3135) настоящего Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Москомспорт обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общая сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек на цели, указанные в [пункте 1.1](#P3091) настоящего Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в [пунктах 2.2](#P3097) и [2.3](#P3100) настоящего Договора.

3.1.3. При заключении настоящего Договора:

3.1.3.1. Сформировать сведения о настоящем Договоре посредством Автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее - Сведения о договоре), в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии либо иные сроки, установленные Порядком.

3.1.3.2. Направить настоящий Договор Получателю для его подписания и возврата в Москомспорт в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения настоящего Договора.

3.1.3.3. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами настоящего Договора предоставить в Департамент финансов города Москвы посредством АСУ ГФ Сведения о договоре, подписанные Москомспортом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа настоящего Договора.

3.1.4. Принять и утвердить [Отчет](#P3523) о ходе выполнения социально значимой программы в сфере физической культуры и спорта за 20\_\_ год (годовой) (далее - Отчет о расходах) в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по форме согласно приложению 5 к настоящему Договору.

3.1.5. Направить Получателю уведомление о платежных реквизитах счета, на который должен быть осуществлен возврат остатка Субсидии в случае отсутствия согласованного в установленном порядке с Департаментом финансов города Москвы решения Москомспорта о наличии потребности в остатке Субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

3.1.6. Проводить проверки соблюдения Получателем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.1.7. Представить посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании Субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Москомспортом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Отчета о расходах в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения Москомспортом указанного Отчета о расходах.

3.2. Москомспорт вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Москомспорту на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Принимать в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы, согласованное в срок не позднее 20 марта текущего финансового года с Департаментом финансов города Москвы решение о наличии потребности в остатке Субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

3.2.4. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе:

- возврат Субсидии в бюджет в случае нарушения Получателем условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Москомспортом и органом государственного финансового контроля;

- штрафные санкции (при необходимости).

3.2.5. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- принятия решения о реорганизации или уменьшении уставного капитала Получателя, которые ставят под угрозу выполнение Получателем обязательств по настоящему Договору;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- если Получателю предъявлены исковые требования об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которых ставит под угрозу выполнение Получателем Субсидии обязательств по настоящему Договору.

3.2.6. Устанавливать при необходимости форму и сроки предоставления получателем дополнительной отчетности.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Программой, направленных на популяризацию и развитие физической культуры, спорта и здорового образа жизни (за исключением проведения физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий в соответствии с Единым календарным планом физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы) ([приложение 1](#P3221) к настоящему Договору).

3.3.2. Оказать содействие Москомспорту и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.3. Перечислять в бюджет города Москвы неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия согласованного с Департаментом финансов города Москвы решения Москомспорта о наличии потребности в указанных средствах в срок не позднее 20 марта текущего финансового года, следующего за отчетным, на счет, указанный в [пункте 3.1.5](#P3114) настоящего Договора.

3.3.4. Предоставить в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Москомспорту [Отчет](#P3410) об использовании Субсидии за 20\_\_ г. (приложение 4 к настоящему Договору) и [отчет](#P3592) Получателя об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложение 6 к настоящему Договору).

3.3.5. Не приобретать за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, определенных в Порядке.

3.3.6. В договорах, заключаемых Получателем с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, предусматривать условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по таким договорам на осуществление Москомспортом и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.3.7. Своевременно и качественно организовать, подготовить и провести мероприятия программы, указанные в [приложении 1](#P3221) к настоящему Договору.

3.3.8. Обеспечить собственные (привлеченные) средства на реализацию мероприятий программы в денежном размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общая сумма прописью) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_ процентов от общей суммы затрат на реализацию соответствующих мероприятий программы.

3.3.9. Осуществлять возврат в течение текущего финансового года остатка средств Субсидии в случаях и порядке, установленных Москомспортом.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Москомспорт за разъяснением по вопросам исполнения настоящего Договора.

4. Порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения

условий ее предоставления

4.1. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, допущенных Получателем, Москомспорт составляет акт о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее - Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

4.2. В случае неустранения нарушений, в сроки, указанные в Акте, Москомспорт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в Акте срока устранения выявленных нарушений принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии.

4.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Москомспорта направляет правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в бюджет города Москвы, с указанием суммы Субсидии, подлежащей возврату, и платежных реквизитов счета для зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

4.4. Получатель осуществляет возврат средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования.

4.5. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения Получателем требования о возврате Субсидии (части Субсидии) ([пункт 4.4](#P3150) настоящего Договора) Москомспорт производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и дополнительно взыскивает неустойку в размере 5 процентов от суммы Субсидии.

6. Срок действия Договора

6.1. Срок действия Договора с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Москомспортом настоящего Договора, подписанного Получателем.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным или заказным письмом по адресу, указанному в [пункте 9](#P3185) настоящего Договора, и за подписью уполномоченного лица.

8.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны настоящего Договора обязаны в течение трех рабочих дней уведомить об этом друг друга.

8.6. Приложениями к настоящему Договору являются:

- приложение 1 - [Перечень](#P3221) мероприятий программы;

- приложение 2 - [График](#P3305) перечисления Субсидии;

- приложение 3 - [Смета](#P3334) расходов на осуществление социально значимой программы в сфере физической культуры и спорта города Москвы на 20\_\_ год;

- приложение 4 - Форма [отчета](#P3410) об использовании Субсидии;

- приложение 5 - Форма [отчета](#P3523) о ходе выполнения социально значимой программы в сфере физической культуры и спорта города Москвы за 20\_\_ год (годовой);

- приложение 6 - [Отчет](#P3592) о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

9. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Москомспорт: | Получатель: |
| Юридический адрес:  ОГРН  ИНН  КПП  Наименование банка  БИК  л/с  Номер казначейского счета  Единый казначейский счет | Юридический адрес:  ИНН  КПП  ОГРН  р/с  к/с  БИК  Банк |
| Уполномоченное лицо | Руководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) |
| М.П. | М.П. |

Приложение 1

к Договору о предоставлении субсидии

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по программному направлению:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

Название программы: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий (в т.ч. по видам спорта) | Период проведения мероприятия (указать срок выполнения) | Адрес проведения мероприятия (с указанием административного округа города Москвы) | Непосредственные результаты | Конечные результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
|  | Итого по 1 этапу: | | |  |  |
| Всего по направлению: | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | | | | |

Приложение 2

к Договору о предоставлении субсидии

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

График перечисления Субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Код бюджетной классификации | Аналитический код целевых средств | Срок перечисления | Сумма, рублей |
|  |  |  |  |  |

Уполномоченное лицо Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. М.П.

Приложение 3

к Договору о предоставлении субсидии

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

(уполномоченное лицо)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СМЕТА РАСХОДОВ

на осуществление социально значимой программы в сфере

физической культуры и спорта города Москвы

на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия и полная структура расходов по каждому конкретному мероприятию | Общая сумма затрат (руб.) | В том числе: | |
| Сумма затрат (бюджетные средства) (руб.) | Сумма затрат (собственные средства получателя и/или привлеченные средства у иных источников) (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого по I этапу: |  |  |  |
|  | Всего по смете: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

Приложение 4

к Договору о предоставлении субсидии

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

(уполномоченное лицо)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий и статьи затрат по смете | Общая сумма затрат, руб. | Сумма затрат (бюджетные средства), руб. | Сумма затрат (собственные средства организации и (или) привлеченные средства у иных источников), руб. | Реквизиты подтверждающих документов | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Запланировано по смете: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Израсходовано: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по мероприятию: |  |  |  |  |  |
|  | Всего по отчету: |  |  |  |  |  |

Общая сумма фактически поступивших денежных средств из бюджета г. Москвы, руб. коп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Остаток средств, подлежащий возврату, руб. коп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование денежных средств, выделенных из бюджета города Москвы, на \_\_\_\_ листах (прилагаются по требованию).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 5

к Договору о предоставлении субсидии

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОЙ ПРОГРАММЫ В СФЕРЕ

ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ЗА 20\_\_ ГОД (ГОДОВОЙ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Категория граждан (дети, студенты, пенсионеры и т.д.) и иные лица, на которых ориентировано мероприятие (возраст) | Непосредственные результаты (результаты по каждому мероприятию, этапу выполнения программы) | Конечные результаты (результаты по итогам выполнения программы) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  | Кол-во чел. | Кол-во чел. |

Приложения:

1. Фото- и видеоматериалы, раскрывающие информацию о результатах реализации программы (включая информацию о количестве участников, зрителей, оформлении объекта проведения, наградной атрибутике и др.) на электронном (флеш-накопителе) носителе.

2. Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в организации (в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=321222) федеральной службы государственной статистики Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2019 г. N 172 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта").

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |  |

Приложение 6

к Договору

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

(уполномоченное лицо)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия

на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Аналитический код целевых средств (субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Отчетный период | Сумма нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет города Москвы |  |  |
| Поступило средств, всего: |  |  |
| в том числе:  из бюджета города Москвы |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Выбытие со счетов: |  |  |
| из них: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Иные выплаты, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Возвращено в бюджет города Москвы, всего: |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению |  |  |
| в результате применения штрафных санкций |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели |  |  |
| подлежит возврату |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель получателя |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  |  |  |  |