|  |
| --- |
|  |
| Приказ Минтрудсоцразвития Мурманской области от 29.03.2024 N 201"О проведении конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области на право предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов) в сферах социального обслуживания и социальной защиты граждан"(вместе с "Журналом учета заявок на участие в конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области на право предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов) в сферах социального обслуживания и социальной защиты граждан", "Методическими рекомендациями по оформлению программ (проектов), предоставляемых на конкурс среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области на право предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов) в сферах социального обслуживания и социальной защиты граждан", "Оценочным листом члена конкурсной комиссии по оценке социально значимых программ (проектов), направленных на решение социальных проблем населения в сфере социальной защиты граждан", "Составом конкурсной комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области на право предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов) в сферах социального обслуживания и социальной защиты граждан") |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 26.05.2024  |

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29 марта 2024 г. N 201

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРАВО

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2024 ГОДУ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)

В СФЕРАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

ГРАЖДАН

В целях реализации [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=115933) Мурманской области от 05.03.2012 N 1450-01-ЗМО "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Мурманской области", государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=130025&dst=100009) Мурманской области "Социальная поддержка", [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=130636) Правительства Мурманской области от 20.03.2017 N 141-ПП "Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на реализацию социально значимых программ (проектов) в сферах социального обслуживания и социальной защиты граждан" (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 21.03.2024 N 177-ПП) приказываю:

1. Установить сроки:

1.1. проведения конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области на право предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов) в сферах социального обслуживания и социальной защиты граждан (далее - конкурс) с 08.04.2024 по 24.05.2024;

1.2. приема заявок от участников конкурса с 08.04.2024 по 07.05.2024;

1.3. проведения заседаний конкурсной комиссии по рассмотрению заявок с 13.05.2024 по 23.05.2024;

1.4. издания приказа Министерства труда и социального развития Мурманской области об итогах конкурса не позднее 24.05.2024.

2. Управлению социальной защиты, опеки и попечительства (Киперь Ж.М.) обеспечить организацию проведения конкурса в сроки, установленные настоящим приказом.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. [Журнал](#P40) учета заявок на участие в конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области на право предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов) в сферах социального обслуживания и социальной защиты граждан.

3.2. Методические [рекомендации](#P71) по оформлению программ (проектов), предоставляемых на конкурс среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области на право предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов) в сферах социального обслуживания и социальной защиты граждан.

3.3. Оценочный [лист](#P275) члена конкурсной комиссии по оценке социально значимых программ (проектов), направленных на решение социальных проблем населения в сфере социальной защиты граждан.

3.4. [Состав](#P378) конкурсной комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области на право предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов) в сферах социального обслуживания и социальной защиты граждан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Шипилова И.В.

Министр

С.Б.МЯКИШЕВ

Утвержден

приказом

Министерства труда и социального развития

Мурманской области

от 29 марта 2024 г. N 201

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ СРЕДИ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУРМАНСКОЙ

ОБЛАСТИ НА ПРАВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2024 ГОДУ СУБСИДИЙ

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ

ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ) В СФЕРАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ГРАЖДАН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата регистрации заявки | Регистрационный номер заявки | Наименование организации, подавшей заявку |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Утверждены

приказом

Министерства труда и социального развития

Мурманской области

от 29 марта 2024 г. N 201

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ

НА КОНКУРС СРЕДИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ

ОРГАНИЗАЦИЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРАВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

В 2024 ГОДУ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ

СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ) В СФЕРАХ СОЦИАЛЬНОГО

ОБСЛУЖИВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ГРАЖДАН

1. Заявка на участие в конкурсе (далее - конкурс) среди социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) подается в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=130636) Правительства Мурманской области от 20.03.2017 N 141-ПП "Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на реализацию социально значимых программ (проектов) в сферах социального обслуживания и социальной защиты граждан" (далее - Порядок предоставления субсидии).

2. Заявка на участие в конкурсе представляется в Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство) по адресу: г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а, либо на электронный адрес: mintrudsoc@gov-murman.ru.

3. Заявка на участие в конкурсе представляется в соответствии с требованиями, установленными [разделом 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=130636&dst=123) Порядка предоставления субсидии.

4. Требования к оформлению заявок на конкурс:

- текст набирается на компьютере через одинарный межстрочный интервал с применением шрифта Times New Roman, размер шрифта - 12 или 14pt, равняется по ширине листа;

- заявка должна быть представлена в папке-скоросшивателе (в случае ее подачи на бумажном носителе).

5. Титульный лист должен включать:

- полное наименование СО НКО-заявителя (в соответствии с уставом);

- название программы (короткое);

- наименование приоритетного направления программы (проекта).

6. Заявка включает:

6.1. [заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=130636&dst=101503) об участии в конкурсе по форме, утвержденной приложением N 2 к Порядку предоставления субсидии;

6.2. документы, установленные [пунктом 6.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=130636&dst=124) Порядка предоставления субсидии.

Документы, указанные в [абзацах четвертом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=130636&dst=127) и [седьмом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=130636&dst=130) указанного пункта Порядка, запрашиваются Министерством в рамках межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В состав заявки на участие в конкурсе может быть включена только одна программа (проект), соответствующая видам программ (проектов), указанным в [пункте 1.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=130636&dst=101404) Порядка предоставления субсидии.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

6.3. Программа (проект) должна включать следующие разделы:

- общая характеристика ситуации в соответствующей сфере на начало реализации программы (проекта);

- цель (цели) и задачи программы (проекта) (последовательное перечисление целей, поставленных для решения выбранной проблемы, и задач, требующих решения для достижения поставленных целей);

- география программы (проекта) - указываются наименования муниципальных образований Мурманской области, на территории которых предполагается реализация мероприятий программы;

- целевая аудитория (например, люди пожилого возраста, инвалиды, семьи с детьми, дети и т.д.);

- количество граждан целевой аудитории, которых планируется охватить реализацией социально значимой программы (проекта);

- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации программы (проекта) (календарный план программы (проекта);

- партнеры программы (проекта) - указываются партнеры программы (проекта), при участии которых планируется реализация программы (проекта), вид их поддержки (финансовая поддержка, имущественная поддержка и т.д.);

- полная стоимость программы (проекта) - указывается общая сумма, запланированная на реализацию программы (проекта);

- запрашиваемый объем финансирования программы (проекта) - указывается запрашиваемый на конкурсной основе объем финансовых средств (в рублях) на реализацию программы (проекта);

- смета расходов на реализацию программы (проекта) с ее финансово-экономическим обоснованием. В случае наличия за счет средств субсидии расходов на проведение ремонта помещений заявителей дополнительно предоставляется обоснование стоимости ремонтных работ;

- ожидаемые результаты реализации программы (проекта) согласно [приложению N 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=130636&dst=300) к Порядку предоставления субсидии (например, "обучение правилам использования технических средств реабилитации пройдут 50 инвалидов").

Ожидаемые результаты реализации программы (проекта) включаются в договор о предоставлении субсидии как показатель результата предоставления субсидии;

- полные реквизиты организации.

В программу (проект) также может быть включена другая дополнительная информация.

6.4. Требования к подаче заявки по электронной почте:

- формат документов - Adobe PDF;

- каждый отдельный документ направляется отдельным файлом;

- в названии файла требуется прописать официальное название документа и количество страниц на русском языке;

- качество файлов - от 200 DPI.

7. Форма календарного плана реализации программа (проекта):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения (календарный месяц, год) | Ожидаемые результаты (с указанием результатов, их количественных показателей, количества участников) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

8. Форма сметы расходов программы (проекта) (табличный вариант в формате Microsoft Excel):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид расходов (наименование мероприятия) [<\*>](#P263) | Ед-ца изм-ния | Кол-во | Цена за единицу | Объем затрат (руб.) |
| Общая сумма финансирования программы (проекта) | в том числе: |
| Собственные/привлеченные средства [<\*>](#P263) | Средства областного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Выплата заработной платы персоналу, взносы на обязательное социальное страхование |
| 1.1 | из них: |  |  |  |  |  |  |
|  | по должностям, состоящим в штате организации |  |  |  |  |  |  |
|  | налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |
|  | выплаты персоналу |  |  |  |  |  |  |
|  | взносы на обязательное социальное страхование |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по 1 разделу: |  |  |  |
| 2. Закупка работ и услуг, включая услуги по договору ГПХ, всего, из них: |
| 2.1 | Перечень работ и услуг |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по 2 разделу: |  |  |  |
| 3. Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего, из них: |
| 3.1 | (перечень закупок непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств) |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по 3 разделу: |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

--------------------------------

<\*> При наличии.

Утвержден

приказом

Министерства труда и социального развития

Мурманской области

от 29 марта 2024 г. N 201

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

ЧЛЕНА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ

ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ), НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕШЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ

ПРОБЛЕМ НАСЕЛЕНИЯ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ГРАЖДАН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии |  |  |
| 2. Наименование приоритетного направления |  |  |

ОЦЕНКА ЗАЯВКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N заявки | Наименование организации социально ориентированной некоммерческой организации - участника конкурса | Критерии оценки | Итоговый балл заявки |
| Соответствие программы (проекта) приоритетным направлениям предоставления субсидии | Актуальность и социальная значимость программы (проекта) | Соответствие мероприятий программы (проекта) ее целям, задачам и ожидаемым результатам | Экономическая обоснованность бюджета программы (проекта) | Объем используемых собственных и (или) привлеченных средств при реализации программы (проекта) | Наличие организаций-партнеров в реализации программы (проекта), подтвержденное письмами поддержки | Наличие опыта в реализации аналогичных программ (проектов) | Наличие в программе мероприятий, направленных на поддержку семей участников специальной военной операции | Организация признана исполнителем общественно полезных услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| подпись члена комиссии |  | дата |

Утвержден

приказом

Министерства труда и социального развития

Мурманской области

от 29 марта 2024 г. N 201

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУРМАНСКОЙ

ОБЛАСТИ НА ПРАВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2024 ГОДУ СУБСИДИЙ

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ

ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ) В СФЕРАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ГРАЖДАН

|  |  |
| --- | --- |
| Шипилов Игорь Викторович | - заместитель министра труда и социального развития Мурманской области - председатель конкурсной комиссии |
| Киперь Жанна Михайловна | - начальник управления социальной защиты, опеки и попечительства Министерства труда и социального развития Мурманской области - заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Кастрам Тамара Васильевна | - консультант управления социальной защиты, опеки и попечительства Министерства труда и социального развития Мурманской области - секретарь конкурсной комиссии |
| члены конкурсной комиссии: |
| Верховод Елена Станиславовна | - главный специалист управления стратегического планирования Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области |
| Гуляк Никита Сергеевич | - консультант управления социальной защиты, опеки и попечительства Министерства труда и социального развития Мурманской области |
| Королева Елена Васильевна | - консультант управления социального обслуживания Министерства труда и социального развития Мурманской области |
| Лапшина Галина Анатольевна | - начальник отдела бюджетного учета и отчетности Министерства труда и социального развития Мурманской области |