|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Орловской области от 27.04.2021 N 242(ред. от 10.04.2023)"Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 11.06.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2021 г. N 242

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Орловской областиот 25.10.2021 N 649 (ред. 19.11.2021), от 02.12.2022 N 751,от 10.04.2023 N 289) |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, указом Президента Российской Федерации от 30 января 2019 года N 30 "О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в рамках реализации государственной программы Орловской области "Повышение эффективности государственного и муниципального управления в Орловской области, поддержка институтов гражданского общества", утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 12 сентября 2019 года N 520 "Об утверждении государственной программы Орловской области "Повышение эффективности государственного и муниципального управления в Орловской области, поддержка институтов гражданского общества", Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Орловской области - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

Председатель Правительства

Орловской области

А.Е.КЛЫЧКОВ

Приложение

к постановлению

Правительства Орловской области

от 27 апреля 2021 г. N 242

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Орловской областиот 25.10.2021 N 649 (ред. 19.11.2021), от 02.12.2022 N 751,от 10.04.2023 N 289) |  |

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на развитие гражданского общества, на территории Орловской области (далее также - субсидии).

2. Для целей Порядка применяются следующие основные понятия:

заявка - заявка на участие в конкурсе, созданная в электронной форме через личный кабинет на информационном ресурсе в сети Интернет по адресу: http://орел.гранты.рф, заполненная на русском языке, с прикреплением электронных образов документов, предусмотренных Порядком;

информационный ресурс в сети Интернет (далее также - информационная система, ИС) - электронная площадка, расположенная по адресу: http://орел.гранты.рф;

конкурсная комиссия - коллегиальный орган, созданный Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области (далее - Администрация, уполномоченный орган) для рассмотрения и оценки заявок, а также уведомлений, направленных в соответствии с [пунктом 32.7](#P288) Порядка. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Администрации;

(в ред. Постановления Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

личный кабинет ИС - отдельный блок или раздел на информационном ресурсе в сети Интернет по адресу: http://орел.гранты.рф, где зарегистрированные и авторизованные пользователи могут подать заявку, а также осуществлять действия по обмену информацией между Администрацией и некоммерческой неправительственной организацией;

личный кабинет в государственной специализированной информационной системе "Портал Орловской области - публичный информационный центр" - отдельный блок или раздел государственной специализированной информационной системы "Портал Орловской области - публичный информационный центр" в сети Интернет по адресу: http://orel-region.ru/grant, где зарегистрированные и авторизованные пользователи размещают отчетность;

некоммерческая неправительственная организация (далее также - получатель субсидии) - российское юридическое лицо - социально ориентированная некоммерческая организация, отвечающая следующим условиям:

а) создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

б) зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Орловской области;

в) осуществляет хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и установленных статьей 7 Закона Орловской области от 10 марта 2015 года N 1757-ОЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Орловской области";

г) не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

проекты, направленные на развитие гражданского общества и реализуемые на территории Орловской области (далее также - Проекты) - социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, реализуемые на территории Орловской области, по направлениям, указанным в [приложении 1](#P367) к Порядку;

федеральный электронный портал - электронная площадка, расположенная на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://гранты.рф;

эксперт - физическое лицо, привлеченное к рассмотрению заявок Администрацией. Состав экспертов по оценке заявок некоммерческих неправительственных организаций утверждается приказом Администрации. Количество экспертов не ограничивается, но должно быть не менее 8;

экспертное заключение - мнение эксперта, составленное в произвольной форме в отношении каждой заявки и содержащее оценку Проектов, в том числе количество присвоенных баллов;

электронный образ документа - переведенная в электронную форму в формат pdf с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета по данному направлению является уполномоченный орган.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа, по данному направлению.

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

(в ред. Постановления Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

Приказы Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, принятые Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области в соответствии с Порядком, размещаются в государственной специализированной информационной системе "Портал Орловской области - публичный информационный центр" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу http://orel-region.ru не позднее 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего приказа.

(абзац введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

4. Размер субсидии определяется исходя из сметы (детализированного бюджета) планируемых расходов реализации Проекта и не может быть более 500000 рублей.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 25.10.2021 N 649)

5. В целях предоставления субсидии уполномоченный орган проводит конкурс (далее также - конкурсный отбор). Конкурс проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в том числе для выявления наиболее социально значимых, актуальных, устойчивых, реализуемых, уникальных и инновационных Проектов.

6. Результатом предоставления субсидии является завершение реализации Проекта по истечении 12 месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее - Соглашение), или 24 месяцев со дня заключения Соглашения с получателем субсидии - исполнителем общественно полезных услуг и достижение в указанный срок следующих показателей реализации Проекта:

1) количество мероприятий, проведенных некоммерческой неправительственной организацией на дату завершения реализации Проекта, - не менее 2;

2) количество участников мероприятий, принявших участие в проведенных некоммерческой неправительственной организацией мероприятиях на дату завершения реализации Проекта, - не менее 50 человек;

3) количество публикаций информации о Проекте (социальные сети, интернет-сайты, иные СМИ) - не менее 3.

В отношении каждого отдельного получателя субсидии точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

(в ред. Постановления Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

Получатель субсидии обеспечивает достижение результата предоставления субсидии.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 25.10.2021 N 649)

7. В целях обеспечения проведения конкурса уполномоченный орган:

1) принимает решение о проведении конкурса в форме приказа Администрации;

(пп. 1 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

2) размещает объявление о проведении конкурса на едином портале, федеральном электронном портале и ИС в течение 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о проведении конкурса с указанием:

а) сроков проведения конкурсного отбора;

(пп. "а" в ред. Постановления Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

а.1) даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

(пп. "а.1" введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 6](#P71) Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к некоммерческим неправительственным организациям в соответствии с [абзацами седьмым](#P51) - [одиннадцатым пункта 2](#P55), [пунктом 10](#P103) Порядка и перечня документов, представляемых некоммерческой неправительственной организацией для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

(в ред. Постановления Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

е) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

ж) порядка отзыва заявок неправительственными некоммерческими организациями, порядка возврата заявок неправительственным некоммерческим организациям, определяющего в том числе основания для возврата заявок неправительственным некоммерческим организациям, и порядка внесения изменений в заявки;

з) порядка предоставления некоммерческими неправительственными организациями разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

и) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) заключить с уполномоченным органом Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области;

(в ред. Постановления Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

к) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

л) даты размещения результатов конкурса на едином портале, федеральном электронном портале и в информационной системе (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора) с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета";

м) правил рассмотрения и оценки заявок.

8. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней и 12 часов, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

(п. 8 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 25.10.2021 N 649)

9. Для участия в конкурсе некоммерческая неправительственная организация заполняет электронную форму заявки в личном кабинете в информационной системе в течение срока, указанного в [пункте 8](#P100) Порядка, с прикреплением электронных образов документов, указанных в [пункте 11](#P119) Порядка.

10. Некоммерческие неправительственные организации должны соответствовать следующим критериям:

1) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки:

а) утратил силу. - Постановление Правительства Орловской области от 10.04.2023 N 289;

б) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

(в ред. Постановления Правительства Орловской области от 10.04.2023 N 289)

в) участник конкурсного отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(пп. "г" в ред. Постановления Правительства Орловской области от 10.04.2023 N 289)

д) участники конкурсного отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1](#P43) Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

ж) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

(пп. "ж" введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

1.1) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки - у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(пп. 1.1 введен Постановлением Правительства Орловской области от 10.04.2023 N 289)

2) некоммерческая неправительственная организация на дату подачи заявки является юридическим лицом не менее одного года со дня ее государственной регистрации. Для исчисления указанного срока днем регистрации организации, созданной в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, признается день регистрации некоммерческой неправительственной организации - правопредшественника;

3) срок реализации Проекта не должен превышать 12 месяцев со дня подписания Соглашения, за исключением Проектов, реализуемых некоммерческими неправительственными организациями - исполнителями общественно полезных услуг, срок реализации которых может составлять до 24 месяцев включительно со дня подписания Соглашения;

11. К заявке прилагаются электронные образы следующих документов (за исключением сметы (детализированного бюджета) планируемых расходов реализации Проекта, указанной в [подпункте 6](#P127) настоящего пункта, которая является частью заявки и подается путем заполнения соответствующих полей заявки в личном кабинете ИС):

(в ред. Постановления Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

1) доверенности, подтверждающей полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой неправительственной организации, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой неправительственной организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

2) выписки из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 14 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

3) действующей редакции устава некоммерческой неправительственной организации;

4) согласий от руководителя или иного уполномоченного лица некоммерческой неправительственной организации, руководителя и исполнителей Проекта (команда Проекта) на обработку их персональных данных в соответствии с [формой](#P479), предусмотренной приложением 2 к Порядку, подписанной простой электронной подписью посредством ИС;

5) формы подтверждения подачи заявки (подается посредством ИС);

(пп. 5 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 25.10.2021 N 649)

6) сметы (детализированного бюджета) планируемых расходов реализации Проекта, предусматривающей обязательство некоммерческой неправительственной организации о софинансировании Проекта в размере не менее 25% общего объема бюджета Проекта. В качестве софинансирования расходов на реализацию Проекта засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные работы и услуги, труд добровольцев (волонтеров).

За счет предоставленной субсидии некоммерческая неправительственная организация вправе осуществлять следующие целевые расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности в рамках Проекта:

а) расходы на оплату труда, но не более 25% от запрашиваемой суммы (далее - расходы на оплату труда). В расходы на оплату труда включаются: расходы на оплату труда штатных работников (расходы на оплату труда в месяц, включая НДФЛ), а также выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам; страховые взносы (необходимо указать ставку, применяемую в некоммерческой неправительственной организации для начисления страховых взносов с выплат штатным работникам и (или) с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам);

б) командировочные расходы в пределах Орловской области, необходимые для реализации Проекта, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане;

в) офисные расходы, включающие:

расходы на аренду помещения;

коммунальные услуги;

услуги связи;

услуги банков;

электронный документооборот;

почтовые услуги;

канцтовары и расходные материалы;

расходы на приобретение оргтехники, но не более 30% от запрашиваемой суммы (в данные расходы включается закупка компьютерного оборудования и программного обеспечения, включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение; закупка оборудования и программного обеспечения с избыточными потребительскими свойствами (функциональными, эргономическими, эстетическими, технологическими, экологическими, свойствами надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и использования в целях реализации Проекта), а также оборудования и программного обеспечения, не относящихся к Проекту, не допускается; в данном разделе сметы необходимо указать конкретную марку оборудования (модель) и (или) ссылку на конкретный товар или аналогичный ему);

г) приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы (в данной статье расходов указываются необходимые для реализации Проекта узкоспециализированное оборудование, инвентарь и другое оборудование, не входящее в перечень офисных расходов);

д) разработку и поддержку сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы, связанные с реализацией проекта, направленного на развитие гражданского общества и реализуемого на территории Орловской области;

(пп. "д" в ред. Постановления Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

е) оплату юридических, информационных, консультационных услуг (данная статья бюджета Проекта включает в себя оплату привлеченных сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для оказания бухгалтерских, юридических, консультационных и других аналогичных услуг, которые необходимы для реализации Проекта и требуют определенных профессиональных знаний);

ж) расходы на проведение публичных мероприятий (конкурсов, фестивалей, семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучения и иных публичных мероприятий, связанных с реализацией проекта, направленного на развитие гражданского общества и реализуемого на территории Орловской области);

(пп. "ж" в ред. Постановления Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

з) издательские, полиграфические и сопутствующие расходы;

и) прочие прямые расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий Проекта.

За счет предоставленной субсидии некоммерческой неправительственной организации запрещается осуществлять следующие расходы:

а) непосредственно не связанные с реализацией Проекта;

б) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

в) на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);

г) на строительство зданий, капитальный ремонт помещений, реконструкцию зданий и сооружений;

д) на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

е) на организацию торжественных приемов, банкетов;

ж) на приобретение автотранспортных средств;

з) на осуществление деятельности государственных и муниципальных учреждений;

и) предусматривающие финансирование политических партий;

к) на финансирование кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

л) на погашение задолженности организации, уплату штрафов, пеней;

м) на оплату поездок за пределы Орловской области;

н) на оказание материальной помощи физическим и (или) юридическим лицам в любом эквиваленте (в денежной и (или) натуральной форме);

(пп. 6 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 25.10.2021 N 649)

7) документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в [подпункте 1 пункта 10](#P104) Порядка.

(пп. 7 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 10.04.2023 N 289)

Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в [подпункте 1.1 пункта 10](#P115) Порядка, представляются по собственной инициативе в форме справки (письма) территориального органа Федеральной налоговой службы.

(в ред. Постановления Правительства Орловской области от 10.04.2023 N 289)

Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в [подпунктах "б"](#P106) - ["ж" подпункта 1 пункта 10](#P113) Порядка, представляются в произвольной форме.

(в ред. Постановления Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

Некоммерческая неправительственная организация вправе представить иные документы по собственной инициативе.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются уполномоченным лицом некоммерческой неправительственной организации посредством ИС в форме электронных образов документов в виде одного файла (за исключением сметы (детализированного бюджета) планируемых расходов реализации Проекта, указанной в [подпункте 6](#P127) настоящего пункта, которая является частью заявки и подается путем заполнения соответствующих полей заявки в личном кабинете ИС).

(в ред. Постановления Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

12. Одна некоммерческая неправительственная организация может подать на конкурсный отбор только одну заявку с одним Проектом.

Все поля заявки заполняются в обязательном порядке с указанием адреса сайта (при его наличии) и (или) в случае отсутствия сайта адреса страницы в социальных сетях в сети Интернет.

Заявка заверяется простой электронной подписью уполномоченного лица некоммерческой неправительственной организации, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи уполномоченным лицом некоммерческой неправительственной организации. Уполномоченный орган и уполномоченное лицо некоммерческой неправительственной организации обязуются соблюдать конфиденциальность аналогов собственноручной подписи.

Некоммерческая неправительственная организация может внести изменения в заявку (изменения информации в полях заявки, осуществить корректировку приложенных к заявке электронных образов документов, приложить электронные образы недостающих документов или иные действия с ранее приложенными электронными образами документов) только в течение срока приема заявок, установленного в [пункте 8](#P100) Порядка, до направления данной заявки на рассмотрение в уполномоченный орган (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей ИС).

13. Все заявки, поступившие на конкурсный отбор в период срока приема заявок, установленного в [пункте 8](#P100) Порядка, автоматически регистрируются в ИС в день поступления в ИС. При этом днем поступления заявки в ИС считается день направления данной заявки на рассмотрение в уполномоченный орган в соответствии с [абзацем четвертым пункта 12](#P175) Порядка.

Заявка, поступившая после 12 часов 00 минут 00 секунд по московскому времени последнего дня приема заявок, в ИС не регистрируется и к участию в конкурсном отборе не допускается.

(в ред. Постановления Правительства Орловской области от 25.10.2021 N 649)

После регистрации заявки в срок, указанный в [абзаце первом](#P176) настоящего пункта, внесение изменений в заявку (изменение информации в полях заявки, осуществление корректировки приложенных к заявке электронных образов документов, приложение электронных образов недостающих документов или иные действия с ранее приложенными электронными образами документов) не допускается.

14. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок размещает на федеральном электронном портале и в ИС информацию обо всех зарегистрированных заявках. Указанная информация в отношении каждой некоммерческой неправительственной организации, чья заявка зарегистрирована в ИС, должна содержать наименование, ИНН, ОГРН, название Проектов, их краткое описание, запрашиваемый размер поддержки Проекта.

15. В случае непредставления по собственной инициативе документов, указанных в [подпунктах 2](#P122) и [7 пункта 11](#P163) Порядка, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

16. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение зарегистрированных заявок с прилагаемыми документами.

При отсутствии оснований, указанных в [пункте 17](#P193) Порядка, уполномоченный орган принимает заявки с прилагаемыми документами к участию в конкурсном отборе.

В случае наличия оснований, указанных в [пункте 17](#P193) Порядка, уполномоченный орган в срок, указанный в [абзаце первом](#P182) настоящего пункта, направляет некоммерческой неправительственной организации уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения заявки.

(в ред. Постановления Правительства Орловской области от 25.10.2021 N 649)

В случае отсутствия оснований, указанных в [пункте 17](#P193) Порядка, уполномоченный орган в срок, указанный в [абзаце первом](#P182) настоящего пункта, направляет некоммерческой неправительственной организации уведомление о допуске заявки к конкурсному отбору.

(в ред. Постановления Правительства Орловской области от 25.10.2021 N 649)

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет заявки с прилагаемыми документами, допущенные к участию в конкурсном отборе, на рассмотрение экспертам посредством ИС. Уполномоченный орган обеспечивает экспертам доступ к заявкам с прилагаемыми документами посредством регистрации (аутентификации) в ИС с учетом возможностей ИС.

Рассмотрение заявки уполномоченным органом прекращается в день поступления посредством ИС соответствующего заявления некоммерческой неправительственной организации (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей ИС).

В случае если к участию в конкурсном отборе не допущена ни одна некоммерческая неправительственная организация, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок с прилагаемыми документами принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в форме приказа Администрации и публикует его на федеральном электронном портале и в ИС.

Указанные в настоящем пункте уведомления направляются участникам конкурсного отбора в электронном виде с применением возможностей информационной системы.

(абзац введен Постановлением Правительства Орловской области от 25.10.2021 N 649)

17. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие представленной заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным [пунктами 11](#P119), [12](#P172) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие некоммерческой неправительственной организации требованиям, установленным [абзацами седьмым](#P51) - [одиннадцатым пункта 2](#P55), [пунктом 10](#P103) Порядка.

(пп. 2 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

3) установление факта недостоверности представленной некоммерческой неправительственной организацией информации;

4) содержание в заявке или прилагаемых к ней документах нецензурных или оскорбительных выражений, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

18. Эксперты в течение 10 рабочих дней со дня получения доступа к заявкам с прилагаемыми документами в ИС рассматривают, оценивают каждую заявку по группам критериев, приведенных в [приложении 4](#P538) к Порядку, и составляют экспертное заключение с указанием итоговой оценки заявки.

Итоговая оценка каждой заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию.

(в ред. Постановления Правительства Орловской области от 25.10.2021 N 649)

Информация, ставшая известной эксперту в ходе рассмотрения заявки, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

19. Эксперты в срок, указанный в [пункте 18](#P199) Порядка, передают экспертные заключения уполномоченному органу посредством ИС.

20. Утратил силу. - Постановление Правительства Орловской области от 25.10.2021 N 649.

21. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения экспертных заключений направляет заявки, а также экспертные заключения в конкурсную комиссию.

(п. 21 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 25.10.2021 N 649)

22. Утратил силу. - Постановление Правительства Орловской области от 25.10.2021 N 649.

23. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии (далее совместно - члены конкурсной комиссии). В состав конкурсной комиссии включаются представители органов государственной власти Орловской области, члены общественных советов при органах исполнительной власти Орловской области, иные независимые привлекаемые представители. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Администрации Губернатора и Правительства Орловской области. Конкурсная комиссия должна состоять из 9 человек.

(в ред. Постановления Правительства Орловской области от 10.04.2023 N 289)

При этом лица, замещающие государственные должности Орловской области, должности государственной гражданской службы Орловской области, а также должности муниципальной службы Орловской области, работники государственных и муниципальных учреждений Орловской области составляют не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводится в очной форме или с использованием видео-конференц-связи и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

(п. 23 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 25.10.2021 N 649)

24. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия заявок требованиям, установленным в [пунктах 11](#P119) - [12](#P172) Порядка, некоммерческих неправительственных организаций требованиям, установленным [абзацами седьмым](#P51) - [одиннадцатым пункта 2](#P55), [пунктом 10](#P103) Порядка, и оценивает Проекты, представленные в заявке, с учетом экспертных заключений в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявок конкурсной комиссией.

(в ред. Постановления Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

25. Корректировка размера запрашиваемой некоммерческой неправительственной организацией размера субсидии конкурсной комиссией не допускается, за исключением размера субсидии некоммерческой неправительственной организации, имеющей наименьший итоговый балл в рейтинге заявок, который снижается с ее письменного согласия до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату субсидий в текущем финансовом году. В случае отказа участника конкурса от снижения размера субсидии в размере недораспределенного остатка денежных средств субсидия предоставляется следующему участнику конкурса до полного распределения денежных средств.

(п. 25 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 25.10.2021 N 649)

26. Конкурсная комиссия в срок, указанный в [пункте 24](#P214) Порядка:

1) проводит заседание конкурсной комиссии, на котором каждый член конкурсной комиссии голосует за или против Проекта, представленного в каждой заявке:

голос "за" - реалистичность заявленных в Проекте качественных результатов реализации Проекта;

голос "против" - низкая реалистичность заявленных в Проекте качественных результатов реализации Проекта;

2) ранжирует участников конкурса в порядке убывания баллов, набранных по результатам оценки заявок экспертами, посредством присвоения порядковых номеров заявкам по мере уменьшения набранных баллов и составляет рейтинг заявок. При равенстве баллов некоммерческая неправительственная организация, чья заявка была зарегистрирована ранее, получает более высокий ранг;

3) подготавливает и направляет в уполномоченный орган предложение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой неправительственной организации в форме протокола заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии содержит в том числе сведения о членах конкурсной комиссии, принявших участие в заседании конкурсной комиссии, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против и потребовавших внести запись об этом в протокол заседания конкурсной комиссии), об особом мнении членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол заседания конкурсной комиссии, о наличии у членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании конкурсной комиссии, конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

27. Предложение о предоставлении субсидии некоммерческой неправительственной организации направляется в уполномоченный орган при отсутствии оснований, указанных в [пункте 28](#P225) Порядка. Предложение об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой неправительственной организации направляется в уполномоченный орган при наличии оснований, указанных в [пункте 28](#P225) Порядка.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие некоммерческой неправительственной организации требованиям, установленным [абзацами седьмым](#P51) - [одиннадцатым пункта 2](#P55), [пунктом 10](#P103) Порядка;

(пп. 1 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

2) несоответствие представленной заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным [пунктами 11](#P119), [12](#P172) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) распределение денежных средств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на выплаты субсидии, в полном объеме;

4) простое большинство членов конкурсной комиссии проголосовали против представленного некоммерческой неправительственной организацией Проекта по результатам заседания конкурсной комиссии;

5) установление факта недостоверности представленной некоммерческой неправительственной организацией информации.

(п. 28 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 25.10.2021 N 649)

29. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на едином портале, федеральном электронном портале и в ИС не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем определения победителя конкурсного отбора, и включает в себя следующие сведения:

(в ред. Постановления Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок с прилагаемыми документами;

2) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

4) информацию обо всех победителях конкурса (указанная информация в отношении каждой некоммерческой неправительственной организации, чья заявка зарегистрирована в ИС, должна содержать наименование, ИНН, ОГРН, название Проектов, их краткое описание, запрашиваемый размер поддержки Проекта);

5) последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, а также решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, принятое на основании результатов оценки указанных заявок (протокол заседания конкурсной комиссии);

6) наименование некоммерческой неправительственной организации - получателя субсидии, с которой заключается Соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

30. На основании предложений конкурсной комиссии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких предложений принимает решение в форме приказа Администрации о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с очередностью по количеству баллов, набранных каждым участником конкурса.

Решение о предоставлении субсидии принимается при отсутствии оснований, указанных в [пункте 28](#P225) Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, указанных в [пункте 28](#P225) Порядка.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [абзаце первом](#P241) настоящего пункта, информирует участников конкурсного отбора о принятом уполномоченным органом решении путем направления письменных уведомлений способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения участником конкурсного отбора. К уведомлению о предоставлении субсидии также прилагаются два экземпляра проекта Соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидий указываются причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

Действия и решения уполномоченного органа могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

(п. 30 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 25.10.2021 N 649)

31. В Соглашении предусматривается в том числе положение о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их указанных проверок; о запрете приобретения получателем субсидии за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; а также условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [абзаце втором пункта 3](#P62) Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

(п. 31 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

31.1. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [абзаце четвертом пункта 30](#P244) Порядка, подписывает оба экземпляра Соглашения и направляет их в уполномоченный орган.

(п. 31.1 введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

31.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения подписанных получателем субсидии экземпляров Соглашения указанное Соглашение подписывается первым заместителем Губернатора Орловской области - руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области. Уполномоченный орган в день подписания Соглашения первым заместителем Губернатора Орловской области - руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области регистрирует его и направляет один экземпляр получателю.

(п. 31.2 введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

31.3. В случае непоступления от участника конкурсного отбора в срок, указанный в [пункте 31.1](#P250) Порядка, в уполномоченный орган подписанного Соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для направления участником конкурсного отбора подписанного Соглашения, принимает решение о признании участника конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения. Указанное решение принимается в форме приказа Администрации.

(п. 31.3 введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

31.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения информирует участника конкурсного отбора о принятом уполномоченным органом решении путем направления письменного уведомления способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения участником конкурсного отбора.

(п. 31.4 введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

31.5. В случае признания участника конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения субсидия такому участнику не предоставляется.

Предоставление субсидии в указанном случае осуществляется следующему участнику конкурсного отбора в соответствии с очередностью по количеству баллов, набранных каждым участником конкурсного отбора (далее - претендент).

(п. 31.5 введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

31.6. Уполномоченный орган в срок, указанный в [пункте 31.4](#P256) Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии претенденту, направляет два экземпляра проекта Соглашения в порядке, аналогичном порядку, установленному [абзацами вторым](#P242) - [четвертым пункта 30](#P244) Порядка, с учетом положений [пункта 25](#P216) Порядка, а также вносит соответствующие изменения в приказ Администрации о предоставлении субсидии.

(п. 31.6 введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

31.7. Заключение Соглашения с претендентом осуществляется в порядке и сроки, установленные [пунктами 31.1](#P250) - [31.2](#P252) Порядка.

(п. 31.7 введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

31.8. Уполномоченный орган в срок не позднее 40 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Департамент финансов Орловской области заявку на финансирование для перечисления денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

(п. 31.8 введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

32. Департамент финансов Орловской области не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование перечисляет денежные средства на счет уполномоченного органа.

Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления субсидии, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления средств субсидий на счет уполномоченного органа.

Получатель субсидии должен обеспечить открытие и ведение отдельного обособленного банковского счета для целей учета расходования средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также ведение раздельного бухгалтерского учета в отношении таких средств.

(п. 32 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 25.10.2021 N 649)

32.1. В случае возникновения у получателя субсидии необходимости корректировки Проекта, связанной с изменением условий, порядка и сроков проведения мероприятий в рамках Проекта, препятствующих реализации Проекта на предусмотренных Соглашением условиях, и требующей внесения изменений в Соглашение в части перераспределения суммы предоставленной субсидии между направлениями расходов, связанных с реализацией Проекта, в пределах до 10 процентов включительно суммы субсидии, получатель субсидии в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до окончания срока действия Соглашения направляет в уполномоченный орган письменное уведомление о необходимости соответствующей корректировки Проекта (далее - уведомление о корректировке до 10 процентов включительно) с приложением документов, обосновывающих такую корректировку.

(п. 32.1 введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

32.2. Уполномоченный орган регистрирует уведомление о корректировке до 10 процентов включительно с прилагаемыми документами в день их поступления в уполномоченный орган.

(п. 32.2 введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

32.3. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления о корректировке до 10 процентов включительно с прилагаемыми документами рассматривает их и принимает решение о согласовании корректировки Проекта или об отказе в согласовании корректировки Проекта.

Решение о согласовании корректировки Проекта принимается уполномоченным органом при отсутствии оснований, указанных в [пункте 32.4](#P278) Порядка. Решение об отказе в согласовании корректировки Проекта принимается уполномоченным органом при наличии оснований, указанных в [пункте 32.4](#P278) Порядка. Указанные решения принимаются в форме приказов Администрации.

(п. 32.3 введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

32.4. Основаниями для отказа в согласовании корректировки Проекта являются:

1) отсутствие документов, обосновывающих необходимую корректировку Проекта;

2) увеличение срока реализации Проекта, установленного Порядком;

3) увеличение суммы субсидии и (или) превышение 10 процентов суммы субсидии в части перераспределения суммы предоставленной субсидии между направлениями расходов, связанных с реализацией Проекта (без увеличения суммы субсидии);

4) отсутствие возможности переноса сроков проведения мероприятий и (или) изменения формата проведения мероприятия (в случае если период и (или) формат проведения мероприятия приурочен к определенной дате, событию, в том числе государственным и региональным праздникам).

(п. 32.4 введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

32.5. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 32.3](#P275) Порядка, информирует получателя субсидии о принятом уполномоченным органом решении путем направления письменных уведомлений способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения получателем субсидии. К уведомлению о согласовании корректировки Проекта также прилагаются два экземпляра проекта дополнительного соглашения к Соглашению, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области. В уведомлении об отказе в согласовании корректировки Проекта указываются причины, послужившие основанием для отказа в согласовании корректировки Проекта.

(п. 32.5 введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

32.6. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в порядке и сроки, установленные [пунктами 31.1](#P250) - [31.2](#P252) Порядка.

(п. 32.6 введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

32.7. В случае возникновения у получателя субсидии необходимости корректировки Проекта, связанной с изменением условий, порядка и сроков проведения мероприятий в рамках Проекта, препятствующих реализации Проекта на предусмотренных Соглашением условиях, и требующей внесения изменений в Соглашение в части перераспределения суммы предоставленной субсидии между направлениями расходов, связанных с реализацией Проекта, более чем на 10 процентов суммы предоставленной субсидии, получатель субсидии в срок не позднее чем за 40 рабочих дней до окончания срока действия Соглашения направляет в уполномоченный орган письменное уведомление о необходимости соответствующей корректировки Проекта (далее - уведомление о корректировке более чем на 10 процентов) с приложением документов, обосновывающих такую корректировку.

(п. 32.7 введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

32.8. Уполномоченный орган регистрирует уведомление о корректировке более чем на 10 процентов с прилагаемыми документами в день их поступления в уполномоченный орган.

(п. 32.8 введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

32.9. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о корректировке более чем на 10 процентов с прилагаемыми документами организует проведение заседания конкурсной комиссии для рассмотрения указанного уведомления с прилагаемыми документами и передает их на рассмотрение конкурсной комиссии.

(п. 32.9 введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

32.10. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления в конкурсную комиссию уведомления о корректировке более чем на 10 процентов с прилагаемыми документами рассматривает их, оценивает обоснованность и реалистичность изменений Проекта, заявленных в уведомлении о корректировке более чем на 10 процентов, с учетом критериев, установленных [пунктом 32.11](#P297) Порядка, подготавливает и направляет в уполномоченный орган предложение о согласовании корректировки Проекта или об отказе в согласовании корректировки Проекта. Указанные решения принимаются в форме протокола заседания конкурсной комиссии.

Предложение о согласовании корректировки Проекта направляется в уполномоченный орган при отсутствии оснований, указанных в [пункте 32.12](#P303) Порядка. Предложение об отказе в согласовании корректировки Проекта направляется в уполномоченный орган при наличии оснований, указанных в [пункте 32.12](#P303) Порядка.

(п. 32.10 введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

32.11. Оценка изменений Проекта, заявленных в уведомлении о корректировке более чем на 10 процентов, осуществляется по следующим критериям:

1) неизменность целевых показателей социально-экономической эффективности Проекта;

2) сохранение охвата территории, на которой реализуется Проект (в случае если Проект реализуется на территории нескольких муниципальных районов, городских и (или) муниципальных округов);

3) обоснованность изменений Проекта, заявленных в уведомлении о корректировке более чем на 10 процентов;

4) сохранение степени влияния мероприятий Проекта на укрепление гражданского единства и межнационального и межконфессионального согласия, противодействие экстремистской деятельности.

(п. 32.11 введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

32.12. Основаниями для отказа в согласовании корректировки Проекта являются:

1) отсутствие документов, обосновывающих необходимую корректировку Проекта;

2) увеличение срока реализации Проекта, установленного Порядком;

3) увеличение суммы субсидии;

4) отсутствие возможности переноса сроков проведения мероприятий и (или) изменения формата проведения мероприятия (в случае если период и (или) формат проведения мероприятия приурочен к определенной дате, событию, в том числе государственным и региональным праздникам);

5) несоответствие изменений Проекта, заявленных в уведомлении о корректировке более чем на 10 процентов, критериям, установленным [пунктом 32.11](#P297) Порядка.

(п. 32.12 введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

32.13. На основании предложений конкурсной комиссии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких предложений принимает решение о согласовании корректировки Проекта или об отказе в согласовании корректировки Проекта.

Решение о согласовании корректировки Проекта принимается уполномоченным органом при отсутствии оснований, указанных в [пункте 32.12](#P303) Порядка. Решение об отказе в согласовании корректировки Проекта принимается уполномоченным органом при наличии оснований, указанных в [пункте 32.12](#P303) Порядка. Указанные решения принимаются в форме приказов Администрации.

(п. 32.13 введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

32.14. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 32.13](#P310) Порядка, информирует получателя субсидии о принятом уполномоченным органом решении путем направления письменных уведомлений способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения получателем субсидии. К уведомлению о согласовании корректировки Проекта также прилагаются два экземпляра проекта дополнительного соглашения к Соглашению, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области. В уведомлении об отказе в согласовании корректировки Проекта указываются причины, послужившие основанием для отказа в согласовании корректировки Проекта.

(п. 32.14 введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

32.15. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в порядке и сроки, установленные [пунктами 31.1](#P250) - [31.2](#P252) Порядка.

(п. 32.15 введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

33. Получатели субсидии предоставляют в уполномоченный орган следующую отчетность по форме, установленной Соглашением:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) итоговый отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, итоговый отчет об осуществлении расходов получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о соблюдении условий предоставления субсидии.

(п. 33 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

33.1. Отчеты, указанные в [подпунктах 1](#P318), [2 пункта 33](#P319) Порядка, предоставляются получателем субсидии ежеквартально (нарастающим итогом) не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты, указанные в [подпункте 3 пункта 33](#P320) Порядка, предоставляются получателем субсидии не позднее 20 рабочих дней со дня завершения реализации Проекта (далее - контрольная дата).

Отчеты, указанные в [пункте 33](#P317) Порядка, предоставляются получателем субсидии путем размещения таких отчетов в формате электронного образа документа через личный кабинет в государственной специализированной информационной системе "Портал Орловской области - публичный информационный центр" в сети Интернет по адресу: http://orel-region.ru/grant с приложением электронных образов копий первичных учетных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, копий договоров, а также иных документов, подтверждающих расходование средств субсидии за отчетный период. Копии указанных документов должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или иным лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии, печатью получателя субсидии (при наличии) с указанием даты, должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, заверившего документы.

(п. 33.1 введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

33.2. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных [пунктом 6](#P71) Порядка, достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

Некоммерческая неправительственная организация обязана обеспечить на срок действия Соглашения на своем сайте (при его наличии) и (или) в случае отсутствия сайта на своих страницах в социальных сетях в сети Интернет информацию о том, что мероприятия Проекта осуществляются ею за счет средств грантов, предоставленных в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества.

В ходе реализации Проекта некоммерческие неправительственные организации письменно информируют уполномоченный орган о планируемых публичных мероприятиях в рамках реализуемого Проекта не позднее чем за 10 рабочих дней до дня их проведения.

При проведении пресс-конференций, подготовке пресс-релизов мероприятий Проекта некоммерческие неправительственные организации информируют средства массовой информации о том, что Проект осуществляется за счет средств грантов, предоставленных в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества.

(п. 33.2 введен Постановлением Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

34. Уполномоченный орган осуществляет оценку реализации Проекта получателем субсидии в порядке и сроки, установленные [приложением 5](#P612) к Порядку.

(п. 34 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

35. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных [пунктом 6](#P71) Порядка, посредством проведения проверки документов, указанных в [пункте 11](#P119) Порядка, и отчетности, предоставляемой в соответствии с [пунктами 33](#P317), [33.1](#P322) Порядка.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае нарушения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, а также присвоения реализации Проекта оценки "неудовлетворительно" в порядке и сроки, установленные [приложением 5](#P612) к Порядку, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений и (или) присвоения указанной оценки направляет получателям субсидии требование о возврате на счет уполномоченного органа полученной субсидии.

Субсидии подлежат возврату на счет уполномоченного органа в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом получателю субсидии требования о возврате субсидии.

(п. 35 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

36. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. Постановлений Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751, от 10.04.2023 N 289)

37. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на контрольную дату уполномоченный орган в срок не позднее 30 календарных дней со дня представления отчета производит расчет подлежащих возврату средств субсидии в порядке, предусмотренном [пунктом 39](#P342) Порядка, и направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии на счет уполномоченного органа.

38. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с [пунктом 37](#P340) Порядка, подлежит перечислению на счет уполномоченного органа в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления уполномоченным органом получателю субсидии соответствующего требования.

39. В случае недостижения результата предоставления субсидии сумма возврата средств субсидии рассчитывается по формуле:

СВ = S x (1 - FP / PP), где:

CB - сумма субсидии к возврату;

S - объем субсидии, предоставленный некоммерческой неправительственной организации;

FP - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

PP - значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

40. В случае неиспользования средств субсидии получателем субсидии либо использования средств субсидии не в полном объеме в срок, установленный Соглашением, соответственно остаток неиспользованных средств субсидии либо сумма субсидии в полном объеме подлежит возврату на счет уполномоченного органа не позднее 10 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом получателю субсидии требования о возврате субсидии.

(п. 40 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

41. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата в сроки, указанные в [пунктах 35](#P333), [38](#P341), [40](#P350) Порядка, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается уполномоченным органом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения сроков, определяемых в соответствии с [абзацем первым](#P352) настоящего пункта.

(п. 41 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 751)

Приложение 1

к Порядку

предоставления грантов в форме субсидий

из областного бюджета некоммерческим

неправительственным организациям на

развитие гражданского общества

КОНКУРСНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПОДНАПРАВЛЕНИЯ

ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

И РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В РАМКАХ

КОНКУРСНОГО ОТБОРА НЕКОММЕРЧЕСКИХ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ

ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Орловской областиот 25.10.2021 N 649) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Направление | Поднаправление |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан | Повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг |
| Социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности |
| Повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества |
| 2 | Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни | Деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта) |
| Профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям |
| Медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи |
| 3 | Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства | Укрепление института семьи и семейных ценностей |
| Профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи |
| Развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных виртуальных средах |
| 4 | Поддержка молодежных проектов | Развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи |
| Деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий |
| Развитие добровольчества в молодежной среде |
| 5 | Поддержка проектов в области культуры и искусства | Сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла |
| Развитие современных форм продвижения культуры и искусства |
| 6 | Сохранение исторической памяти | Содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение |
| Увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого |
| Проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России |
| Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации |
| 7 | Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных | Оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим неправительственным организациям |
| Правовое просвещение населения (в том числе осуществляемое в целях противодействия коррупции) |
| 8 | Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия | Укрепление дружбы между народами Российской Федерации |
| Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации |
| Адаптация и интегрирование мигрантов в единое правовое и культурное поле Российской Федерации |
| Оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам |
| Расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах разных групп в местных сообществах |
| 9 | Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников | Расширение международного сотрудничества институтов гражданского общества |
| Поддержка и развитие гражданской активности, направленной на реализацию социальных, культурных, образовательных, информационных и иных инициатив на территории Орловской области |
| 10 | Развитие институтов гражданского общества | Информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций |
| Развитие благотворительности |
| Развитие добровольчества (волонтерства) |
| Развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций |
| Содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы |
| 11 | Охрана окружающей среды и защита животных | Деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников |
| Повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов |
| Профилактика жестокого обращения с животными |
| Деятельность в области защиты животных |
| Участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров |
| (п. 11 введен Постановлением Правительства Орловской области от 25.10.2021 N 649) |
| 12 | Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения | Апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик |
| Развитие эффективных способов повышения квалификации педагогических работников и управленцев в сфере образования |
| Поддержка конкурсов и других мероприятий, направленных на раскрытие педагогического мастерства и повышение социального статуса педагогических работников |
| Содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию |
| Содействие повышению качества образования учащихся из отдаленных малокомплектных школ |
| Содействие получению профессионального образования в отдаленных от крупных городов территориях путем дистанционного обучения |
| Оказание дополнительной поддержки молодым педагогическим работникам и ученым при переезде в отдаленные от крупных городов территории |
| Продвижение и расширение практики инклюзивного образования |
| Содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению |
| Содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования |
| Развитие сетевых способов реализации образовательных программ |
| Развитие профессионально-общественных механизмов оценки качества образования, экспертизы изменений в системе образования, управления образованием |
| Продвижение родительского просвещения |
| Развитие образовательного туризма |
| Реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися людей пожилого возраста |
| Содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья |
| Продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность |
| Популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства |
| Инициативные проекты молодых ученых (без обязательной подготовки отчета о научно-исследовательской работе) |
| Поддержка научных школ, лекториев, семинаров, организуемых молодыми учеными и (или) для молодых ученых |
| (п. 12 введен Постановлением Правительства Орловской области от 25.10.2021 N 649) |

Приложение 2

к Порядку

предоставления грантов в форме субсидий

из областного бюджета некоммерческим

неправительственным организациям на

развитие гражданского общества

Согласие

на обработку персональных данных

Регистрируясь на официальном сайте государственной специализированной информационной системы "Портал Орловской области - публичный информационный центр" в сети Интернет по адресу: https://orel-region.ru/grant "Гранты в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества" (далее - официальный сайт), а также на информационном ресурсе в сети Интернет по адресу: http://орел.гранты.рф, даю согласие на обработку моих персональных данных Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (ОГРН 1035753006002, адрес: 302028, Орловская область, город Орел, площадь Ленина, дом 1), Фонду - оператору президентских грантов по развитию гражданского общества (ОГРН 1177700003942, адрес: 121099, г. Москва, ул. Композиторская, д. 25/5, стр. 1), предоставившему Администрации Губернатора и Правительства Орловской области информационную систему, обеспечивающую процедуру подготовки и проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Орловской области некоммерческим неправительственным организациям на поддержку проектов социальных инициатив (далее соответственно - Оператор, информационная система).

Перечень персональных данных, которые могут обрабатываться в соответствии с настоящим согласием:

1) фамилия;

2) имя;

3) отчество (при наличии);

4) пол;

5) дата рождения;

6) сведения о текущей и предыдущей трудовой деятельности;

7) номер(-а) контактного телефона;

8) адрес электронной почты и иные контактные данные;

9) сведения об образовании;

10) иные персональные данные, вносимые мною в информационную систему.

Персональные данные могут быть изменены (актуализированы) путем направления мною соответствующего письменного уведомления в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области по его адресу или посредством редактирования персональных данных в соответствующей электронной форме в ИС. Если при изменении персональных данных мною не будет направлено указанное уведомление либо внесены изменения посредством официального сайта, обязуюсь не предъявлять претензий к Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, вызванных обработкой неактуальных персональных данных.

Целью обработки персональных данных является осуществление деятельности, связанной с подготовкой и проведением в соответствии с актами Правительства Орловской области, Администрации Губернатора и Правительства Орловской области конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Орловской области некоммерческим неправительственным организациям, на поддержку проектов социальных инициатив (включая обеспечение пользователю возможности заполнения и (или) подачи от имени некоммерческой неправительственной организации заявок на участие в указанном конкурсном отборе, а также оперативного получения информации о рассмотрении таких заявок, другой информации, связанной с подготовкой и проведением конкурсного отбора, в том числе реализацией проектов победителей конкурсного отбора).

Настоящее согласие выдано бессрочно. Отзыв настоящего согласия производится в письменной форме путем направления соответствующего уведомления по адресу Администрации Губернатора и Правительства Орловской области. Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия достижение целей обработки персональных данных, указанных в настоящем согласии, станет невозможным.

Нажимая кнопку "Зарегистрироваться" в соответствующей электронной форме, размещенной на официальном сайте:

1) даю согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку, уничтожение, всех персональных данных, необходимых для указанных в настоящем согласии целей обработки;

2) обязуюсь не вносить в электронные формы, размещенные в ИС, информацию, использование которой нарушает требования законодательства (в том числе обработка которой нарушает права субъектов персональных данных);

3) обязуюсь не использовать сайт Администрации Губернатора и Правительства Орловской области для осуществления деятельности, которая нарушает требования законодательства;

4) подтверждаю согласие на признание меня участником электронного взаимодействия, признание информации в электронной форме, внесенной мною в электронные формы, размещенные на официальном сайте, информационную систему с использованием моих универсального идентификатора (адреса электронной почты) и пароля, электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, а также признание сочетания указанных идентификатора и пароля ключом простой электронной подписи (простая электронная подпись проверяется посредством доступа к информационной системе с использованием идентификатора и пароля - входа в личный кабинет на официальном сайте лицом, подписывающим электронный документ, определяется лицо с фамилией, именем, отчеством, указанными в таком личном кабинете);

5) обязуюсь вносить в информационную систему достоверные сведения о себе для достоверной идентификации меня как пользователя информационной системы и лица, подписывающего с ее помощью и с использованием ключа простой электронной подписи (сочетания уникального идентификатора (имени пользователя) и пароля для доступа к информационной системе) электронные документы;

6) обязуюсь соблюдать конфиденциальность ключа простой электронной подписи (сочетания уникального идентификатора (имени пользователя) и пароля для доступа к информационной системе) и при возникновении обстоятельств, дающих основание полагать, что данный ключ и (или) пароль для доступа к информационной системе мог стать известен другому лицу, незамедлительно изменять пароль и (или) незамедлительно сообщить об этом уполномоченному органу в письменной форме.

Приложение 3

к Порядку

предоставления грантов в форме субсидий

из областного бюджета некоммерческим

неправительственным организациям на

развитие гражданского общества

Форма подтверждения

подачи заявки на предоставление грантов в форме

субсидий из областного бюджета некоммерческим

неправительственным организациям на развитие

гражданского общества

Утратила силу. - Постановление Правительства Орловской области от 25.10.2021 N 649.

Приложение 4

к Порядку

предоставления грантов в форме субсидий

из областного бюджета некоммерческим

неправительственным организациям на

развитие гражданского общества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Орловской областиот 02.12.2022 N 751) |  |

Критерии оценки

заявки на предоставление грантов в форме субсидий

из областного бюджета некоммерческим неправительственным

организациям на развитие гражданского общества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Критерии оценки заявок социально некоммерческих неправительственных организаций | Оценка (баллы) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Критерии значимости и актуальности проекта |
| 1.1. | Соответствие направлениям (поднаправлениям) конкурсного отбора | Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10 |
| 1.2. | Актуальность задач, решение которых достигается в ходе реализации проекта, направленного на развитие гражданского общества и реализуемого на территории Орловской области (далее - проект) | Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10 |
| 2. | Критерии социально-экономической эффективности |
| 2.1. | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов | Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10 |
| 2.2. | Наличие целевых показателей социально-экономической эффективности проекта, необходимых для достижения результата субсидии, их соответствие задачам проекта | Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10 |
| 2.3. | Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта | Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10 |
| 3. | Критерии профессиональной компетенции |
| 3.1. | Наличие у некоммерческой неправительственной организации опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту | Оценки по критериям суммируются, при невыполнении критерия ставится 0.Опыт осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, от 3 лет - 4;наличие у социально ориентированной некоммерческой организации материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта, - 2;наличие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта использования целевых поступлений - 4 |
| 4. | Дополнительные критерии |
| 4.1. | Информационная открытость деятельности некоммерческой неправительственной организации | Оценки по критериям суммируются, при невыполнении критерия ставится 0.Наличие разработанного сайта некоммерческой неправительственной организацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - 4;наличие у некоммерческой неправительственной организации страницы в социальных сетях - 3;наличие у социально ориентированной некоммерческой организации сетевых партнеров для реализации и информационного освещения деятельности в рамках проекта - 2 |
| 4.2. | Проект реализуется на территории нескольких муниципальных районов, городских и (или) муниципальных округов | нет - 0;в 1 муниципальном образовании - 2;в 2 - 4 муниципальных образованиях - 4;в 5 - 8 муниципальных образованиях - 6;в более чем 9 муниципальных образованиях - 8;охватывает все муниципальные образования или является межрегиональным - 10 |
| 4.3. | Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития | 25% бюджета проекта - 1;от 26% и до 49% - 2;от 50% и выше - 3 |
| 4.4. | Степень влияния мероприятий проекта на укрепление гражданского единства и межнационального и межконфессионального согласия, противодействие экстремистской деятельности | Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10 |

Приложение 5

к Порядку

предоставления грантов в форме субсидий

из областного бюджета некоммерческим

неправительственным организациям на

развитие гражданского общества

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА

ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ

НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА И РЕАЛИЗУЕМЫХ

НА ТЕРРИТОРИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен Постановлением Правительства Орловской областиот 02.12.2022 N 751) |  |

1. Оценка реализации проекта, направленного на развитие гражданского общества и реализуемого на территории Орловской области (далее также - Проект), осуществляется Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области (далее также - Администрация, уполномоченный орган) на основании сведений, представленных некоммерческой неправительственной организацией в отчетах, установленных [пунктом 33](#P317) Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества, утвержденного Правительством Орловской области (далее соответственно - субсидии, Порядок), путем сравнения плановых и фактически достигнутых значений показателей реализации Проекта (далее также - показатели), а также путем расчета уполномоченным органом коэффициента выполнения базовых показателей реализации Проекта (далее также - базовые показатели).

Оценка Проекта осуществляется в течение трех календарных месяцев со дня представления некоммерческой неправительственной организацией (далее - Получатель субсидии) всех отчетов, установленных [подпунктом 3 пункта 33](#P320) Порядка, по:

1) плановым значениям показателей реализации Проекта, установленным соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между уполномоченным органом и Получателем субсидии (далее - Соглашение);

2) фактически достигнутым значениям показателей реализации Проекта в соответствии с представленным Получателем субсидии отчетом о достижении значений результата предоставления субсидии;

3) коэффициенту выполнения базовых показателей. Базовые показатели и их значения определяются уполномоченным органом на основании показателей и их значений, представленных в отчетах, установленных [пунктом 33](#P317) Порядка, а также информации, полученной уполномоченным органом в результате реализации Проекта, и представлены в [таблице 1](#P627).

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Значение показателя и способ его определения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Уровень достижения показателей, указанных Получателем субсидии при подаче заявки на участие в конкурсе для получения субсидий (далее соответственно - заявка, конкурс) | Рассчитывается для каждой целевой группы, указанной в заявке, как доля фактического достижения значения каждого показателя, указанного Получателем субсидии при подаче заявки на участие в конкурсе. В случае если результат деления превышает 1, он признается равным 1 |
| 2. | Нарушение срока предоставления отчетов | 1 - при представлении отчетов в сроки, установленные Порядком;0 - с нарушением срока предоставления отчетов |
| 3. | Полнота отражения расходов в отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия | 1 - полное отражение расходов в отчете о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;0 - несоответствие фактически произведенных расходов расходам, указанным в отчете |
| 4. | Наличие остатка неиспользованных средств субсидии в установленный Соглашением срок использования субсидии | 1 - при использовании субсидии Получателем субсидии в полном объеме;0 - в случае неиспользования средств субсидии Получателем субсидии либо использования средств субсидии не в полном объеме |
| 5. | Наличие случаев нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии | 1 - при отсутствии случаев нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии по результатам проверок, проводимых уполномоченным органом и (или) органом государственного контроля;0 - при наличии факта нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии по результатам проверок, проводимых уполномоченным органом и (или) органом государственного контроля |

2. Оценка реализации Проекта (О) осуществляется уполномоченным органом по следующей формуле:

, где:

Рi - индекс достижения каждого показателя;

n - количество показателей;

К - коэффициент выполнения базовых показателей, рассчитанный как отношение суммы значений всех базовых показателей к количеству базовых показателей:

, где:

Бi - значение i-го базового показателя.

Индекс достижения каждого показателя определяется по формуле:

Рi = FPi / PPi, где:

FPi - фактическое значение i-го показателя;

PPi - плановое значение i-го показателя.

3. В случае если индекс, отражающий достижение i-го показателя, составляет более 100%, при расчете оценки реализации Проекта применяется значение, равное 100%.

4. Оценка реализации Проекта завершается присвоением Проекту одной из следующих оценок:

1) оценка "успешно" - в случае, если оценка реализации Проекта составляет от 75 и выше процентов;

2) оценка "удовлетворительно" - в случае, если оценка реализации Проекта составляет от 40 до 75 процентов;

3) оценка "неудовлетворительно" - в случае, если оценка реализации Проекта составляет до 40 процентов.