|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Приморского края от 23.04.2021 N 262-пп(ред. от 24.07.2023)"Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 27.10.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2021 г. N 262-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СОЦИАЛЬНОГО

СИРОТСТВА, ПОДДЕРЖКЕ МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Приморского краяот 24.07.2023 N 505-пп) |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 5 апреля 2013 года N 183-КЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае" Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства.

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор

Приморского края -

председатель Правительства

Приморского края

В.Г.ЩЕРБИНА

Утвержден

постановлением

Правительства

Приморского края

от 23.04.2021 N 262-пп

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СОЦИАЛЬНОГО

СИРОТСТВА, ПОДДЕРЖКЕ МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Приморского краяот 24.07.2023 N 505-пп) |  |

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства (далее соответственно - субсидия, организации), критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - Министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году, в рамках реализации мероприятий государственной программы Приморского края "Социальная поддержка населения Приморского края", утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года N 918-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Социальная поддержка населения Приморского края".

(в ред. Постановления Правительства Приморского края от 24.07.2023 N 505-пп)

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

(в ред. Постановления Правительства Приморского края от 24.07.2023 N 505-пп)

2. Субсидия направляется на возмещение фактически произведенных за текущий финансовый год организацией расходов по оплате коммунальных услуг за помещение, используемое организацией для оказания услуг по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства: электроэнергии, горячего водоснабжения, отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами.

(в ред. Постановления Правительства Приморского края от 24.07.2023 N 505-пп)

Возмещение расходов по оплате задолженности за коммунальные услуги предыдущих лет, штрафов, пеней за счет субсидии не производится.

3. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора организаций для предоставления субсидий. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится министерством при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее соответственно - конкурсный отбор, результат предоставления субсидии).

Конкурсный отбор проводится министерством один раз в год, за исключением проведения повторного конкурсного отбора в случаях, установленных в [пункте 20](#P160) настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются организации при условии:

соответствия организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка;

признание организации победителем конкурсного отбора;

представления организацией документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по оплате коммунальных услуг, в соответствии с [пунктом 22](#P176) настоящего Порядка.

5. К участию в конкурсном отборе допускаются организации, отвечающие следующим критериям:

организация является социально ориентированной некоммерческой организацией;

организация не является государственным, муниципальным учреждением, государственной корпорацией, общественным объединением, политической партией;

организация должна осуществлять на территории Приморского края в соответствии со своими учредительными документами деятельность по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства;

организация должна быть включена в реестр поставщиков социальных услуг на территории Приморского края в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

6. Требования, которым должна соответствовать организация на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее соответственно - требования, заявка):

у организации должна отсутствовать не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также Российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других Российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#P49) настоящего Порядка.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства Приморского края от 24.07.2023 N 505-пп)

7. Организатором конкурсного отбора является министерство.

Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) в срок не менее чем за 10 календарных дней до начала приема заявок с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявочной документации, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона министерства;

условий предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 6](#P63) настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий в соответствии с [пунктом 21](#P161) настоящего Порядка;

наименования официального сайта;

требований к организациям и критериев отбора в соответствии с [пунктами 5](#P58), [6](#P63) настоящего Порядка и заявочной документации, представляемой организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям и критериям;

порядка подачи заявочной документации организациями и требований, предъявляемых к входящим в состав заявочной документации документам, форме и содержанию заявочной документации;

порядка отзыва заявочной документации организациями, порядка отклонения заявочной документации, определяющего в том числе основания для отклонения заявочной документации, порядка внесения изменений в заявочную документацию;

порядка рассмотрения заявочной документации, представленной организациями в соответствии с [пунктами 10](#P89) - [12](#P110) настоящего Порядка;

порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого организация, прошедшая отбор, должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания организации уклонившейся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора для предоставления субсидии;

фамилии, имени, отчества, должности и контактного телефона сотрудника министерства, ответственного за прием заявочной документации.

(п. 7 в ред. Постановления Правительства Приморского края от 24.07.2023 N 505-пп)

8. В целях проведения конкурсного отбора министерством создается конкурсная комиссия, положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства и размещаются на официальном сайте.

9. К компетенции членов конкурсной комиссии относится рассмотрение представленных на участие в конкурсном отборе заявок, их оценка и определение итоговых баллов заявок, определение победителей конкурсного отбора.

10. Для участия в конкурсном отборе организации представляют в министерство в срок, указанный в объявлении, заявку на участие в конкурсном отборе по [форме](#P231) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (далее - конкурсные документы):

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации или уполномоченного им лица, копии учредительных документов и всех изменений к ним;

согласие организации на осуществление министерством в отношении нее проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) организации гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие организации критериям допуска организации, требованиям к организации, установленным [пунктами 5](#P58), [6](#P63) настоящего Порядка, и соблюдение организацией условия, предусмотренного [абзацем третьим пункта 4](#P56) настоящего Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года N ММВ-7-14/627@ "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц";

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информацию о деятельности организации в виде отчета, составленного организацией в произвольной форме, за предыдущий год;

отчет, составленный организацией в произвольной форме, о произведенных коммунальных расходах, с копиями подтверждающих документов (счетов и платежных документов) за год, предшествующий году предоставления субсидии;

расчет планируемых коммунальных расходов на текущий год со ссылкой на нормативные документы, устанавливающие соответствующие тарифы на коммунальные услуги;

согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о поданной организацией заявке и иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором.

Конкурсные документы, указанные в абзацах пятом, шестом, седьмом настоящего пункта, могут быть представлены организацией по собственной инициативе.

В случае непредставления организацией по собственной инициативе документов, указанных в абзацах пятом, шестом, седьмом настоящего пункта, министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации поступивших документов самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Для участия в отборе организация представляет не более одной заявки.

Заявка и конкурсные документы, поступившие на конкурсный отбор после указанного в объявлении срока, не рассматриваются.

(п. 10 в ред. Постановления Правительства Приморского края от 24.07.2023 N 505-пп)

11. Заявка и конкурсные документы представляются организацией в министерство в одном экземпляре по своему выбору:

в письменной форме на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в электронном виде посредством государственной информационной системы Приморского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края".

Заявка и конкурсные документы, представляемые на бумажном носителе, оформляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного, содержащего оглавление тома. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя (уполномоченного лица) организации и скрепляется печатью (при наличии). Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Копии представляемых документов заверяются в установленном действующим законодательством порядке.

(п. 11 в ред. Постановления Правительства Приморского края от 24.07.2023 N 505-пп)

12. Заявка и (или) конкурсные документы могут быть изменены и (или) заменены организацией путем направления в министерство письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене, подписанных руководителем (иным уполномоченным лицом) организации, до окончания срока приема заявок, предусмотренного в объявлении. Датой замены заявки и (или) конкурсных документов является дата поступления в министерство письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Организация вправе до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, отозвать заявку путем направления руководителем (иным уполномоченным лицом) организации соответствующего обращения в министерство.

Организация несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка и конкурсные документы, поступившие в министерство, возврату организации не подлежат.

(п. 12 в ред. Постановления Правительства Приморского края от 24.07.2023 N 505-пп)

13. Заявка регистрируется министерством в день ее поступления в государственной информационной системе Приморского края "Региональная система межведомственного электронного документооборота".

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, проверяет заявку на предмет ее соответствия [форме](#P231), установленной приложением N 1 к настоящему Порядку, прилагаемые к заявке конкурсные документы - на предмет соответствия требованиям, предусмотренным [пунктом 10](#P89) настоящего Порядка, а также соответствие организации критериям и требованиям, установленным [пунктами 5](#P58), [6](#P63) настоящего Порядка, и принимает решение:

о допуске организации к участию в конкурсном отборе (в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 14](#P123) настоящего Порядка);

об отклонении заявки с указанием информации о причинах ее отклонения (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 14](#P123) настоящего Порядка).

Решение о допуске (об отказе в допуске) организаций к участию в конкурсном отборе оформляется приказом министерства.

Министерство в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения направляет организациям уведомления о принятом решении.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения о допуске организаций к участию в конкурсном отборе направляет заявку и конкурсные документы в конкурсную комиссию.

(п. 13 в ред. Постановления Правительства Приморского края от 24.07.2023 N 505-пп)

14. Основаниями для отказа в допуске организации к участию в конкурсном отборе являются:

представление заявки по истечении срока, указанного в объявлении; несоответствие представленной организацией заявки [форме](#P231), установленной приложением N 1 к настоящему Порядку;

несоответствие целей, указанных в заявке и конкурсных документах, целям предоставления субсидии, указанным в [пункте 2](#P49) настоящего Порядка;

несоответствие организации критериям и требованиям, установленным [пунктами 5](#P58), [6](#P63) настоящего Порядка;

несоответствие представленных конкурсных документов требованиям, предусмотренным [пунктом 10](#P89) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) конкурсных документов (за исключением документов, указанных в [абзацах пятом](#P89), [шестом пункта 10](#P89) настоящего Порядка);

отзыв заявки в соответствии с [пунктом 12](#P110) настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

15. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и конкурсных документов комиссия осуществляет:

оценку заявок и определение итоговых баллов;

определение организации - победителя конкурсного отбора и принятие соответствующего решения.

Оценка, определение итоговых баллов заявок, определение победителей конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссий в соответствии с [критериями](#P377) оценки заявок на участие в конкурсном отборе организаций согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки).

Конкурсная комиссия оценивает заявки, допущенные к конкурсному отбору, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий, путем проставления баллов каждым членом комиссии по балльной шкале по каждому из критериев оценки. По результатам суммирования баллов, проставленных членами комиссии, формируется общий рейтинг организаций (далее - рейтинг).

Первое место в рейтинге присваивается организации, набравшей наибольшее количество баллов, и далее рейтинг формируется по убыванию баллов.

При равенстве количества баллов первое место в рейтинге присваивается организации, представившей заявку и конкурсные документы ранее других организаций, набравших равное количество баллов.

Организацией - победителем конкурсного отбора признается организация, занявшая первое место в рейтинге.

16. По результатам рассмотрения заявок и проведения конкурсного отбора в срок, предусмотренный [пунктом 15](#P131) настоящего Порядка, конкурсной комиссией принимается решение об определении организации - победителя конкурсного отбора (далее - решение об определении победителя), которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

В решении об определении победителя указывается:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок;

информация об организациях, заявки которых были рассмотрены; информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных [пунктом 14](#P123) настоящего Порядка;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам мест в рейтинге;

наименование организации - победителя конкурсного отбора, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

Информация о результатах рассмотрения заявок, указанная в решении об определении победителя, размещается на едином портале и официальном сайте не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

17. Организации, которые по результатам конкурсного отбора не признаны победителями конкурсного отбора, уведомляются конкурсной комиссией о результатах конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения.

Организации, не ставшие по результатам конкурсного отбора победителями, имеют право принять участие в следующем конкурсном отборе.

18. Решение конкурсной комиссии об определении победителей является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии с организацией - победителем конкурсного отбора (далее - получатель субсидии).

19. Размер субсидии определяется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели в текущем финансовом году.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:



где:

Sc - размер субсидии i-го победителя конкурсного отбора;

Vi - объем потребленной i-го вида коммунальной услуги для помещения, используемого для оказания услуг по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства (исходя из среднего объема потребления за год, предшествующий году получения субсидии, на основании документов, указанных в [пункте 10](#P89) настоящего Порядка);

Ti - тариф по i-му виду услуги, утвержденный на день вынесения комиссией решения об организации - получателе субсидии;

i-й вид коммунальной услуги - электроэнергия, горячее водоснабжение, отопление, холодное водоснабжение, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах расчетного объема, но не более фактически понесенных организацией затрат в соответствии с [пунктом 22](#P176) настоящего Порядка.

20. Если остаток нераспределенных бюджетных ассигнований составляет более 10%, а также в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований, возврата субсидии в краевой бюджет нераспределенные бюджетные средства направляются на цели, предусмотренные [пунктом 2](#P49) настоящего Порядка, на основе повторного конкурсного отбора. Повторный конкурсный отбор осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

21. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об определении победителя направляет получателю субсидии проект соглашения для подписания в двух экземплярах.

Соглашение заключается между министерством и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной министерством финансов Приморского края. Соглашение предусматривает в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон соглашения;

обязательство получателя субсидии представлять отчетность, предусмотренную [пунктом 27](#P191) настоящего Порядка;

конкретные результаты предоставления субсидии, установленные [приложением N 3](#P433) к настоящему Порядку, с указанием точной даты завершения и конечного значения результата;

(в ред. Постановления Правительства Приморского края от 24.07.2023 N 505-пп)

обязательство получателя субсидии по достижению результатов предоставления субсидий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения, в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства Приморского края от 24.07.2023 N 505-пп)

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в министерство подписанное соглашение в двух экземплярах.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает получателю субсидии один подписанный экземпляр соглашения.

В случае неподписания соглашения в указанный срок организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

22. В целях предоставления (перечисления) субсидии получатель субсидии не чаще одного раза в месяц в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были осуществлены расходы (в декабре документы представляются не позднее 15 числа), на возмещение которых предоставляется субсидия, или не реже одного раза в квартал, в котором были осуществлены данные расходы, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Приморского края от 24.07.2023 N 505-пп)

заявление о перечислении субсидии в сумме осуществленных расходов;

отчет о произведенных расходах по оплате коммунальных услуг с копиями платежных документов, подтверждающих фактически произведенную оплату коммунальных услуг;

копии счетов, выставленных организации на оплату коммунальных услуг.

Формы заявления о перечислении субсидии и отчета о произведенных расходах устанавливаются соглашением.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в министерство в порядке, предусмотренном [пунктом 11](#P105) настоящего Порядка.

(абзац введен Постановлением Правительства Приморского края от 24.07.2023 N 505-пп)

23. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 22](#P176) настоящего Порядка, проверяет представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением министерства, или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется уведомлением и направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней.

24. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

несоответствие представленных получателем субсидии документов положениям, предусмотренным [пунктом 22](#P176) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

25. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

26. В случае изменения объема субсидии и (или) значения результата предоставления субсидии соглашение подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

27. Получатель субсидии представляет в министерство в срок, установленный в соглашении, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления организацией отчетности и сроки их представления исходя из целей предоставления субсидии.

28. Министерство обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

29. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия, направленного на получение результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля (далее - нарушения), а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в объеме выявленного нарушения либо в размере, определенном пунктом 30, в течение 10 календарных дней со дня поступления в организацию требования.

(п. 29 в ред. Постановления Правительства Приморского края от 24.07.2023 N 505-пп)

30. В случае недостижения организацией значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в краевой бюджет в размере, который рассчитывается по формуле:

V возврата = C x k, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет;

C - размер субсидии, предоставленной организации;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

k = 1 - n / p, где:

n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

p - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

31. Возврат субсидии производится получателем субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае нарушения срока возврата субсидии министерство принимает меры по возврату субсидии в краевой бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления

субсидий социально

ориентированным

некоммерческим

организациям, оказывающим

услуги по профилактике

социального сиротства,

поддержке материнства

и детства

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

I. Информация о социально

ориентированной некоммерческой организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное название социально ориентированной некоммерческой организации согласно свидетельству о государственной регистрации (далее - организация) |  |
| 2. | Сокращенное название организации (при наличии) |  |
| 3. | Дата создания организации (число, месяц, год) |  |
| 4. | Юридический (фактический) адрес с указанием почтового индекса организации |  |
| 5. | Телефон, факс, адрес электронной почты, сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) |  |
| 6. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя организации |  |
| 7. | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации |  |
| 8. | Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс. рублей в том числе: |  |
| 8.1. | Взносы учредителей и (или) участников, членов тыс. рублей (за год) |  |
| 8.2 | Гранты и пожертвования юридических лиц, тыс. рублей |  |
| 8.3 | Пожертвования физических лиц, тыс. рублей |  |
| 8.4 | Средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей |  |
| 8.5 | Средства, предоставленные из краевого бюджета, тыс. рублей |  |
| 8.6 | Доход от целевого капитала, тыс. рублей |  |
| 9. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон, адрес электронной почты руководителя (координатора) проекта |  |
| 10. | Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП организации, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК) |  |

II. Информация о деятельности организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Основные сферы деятельности организации |  |
| 2. | Основные виды деятельности организации с код(ами) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) (не более пяти) |  |
| 3. | Количество членов организации (данные приводятся по состоянию за предыдущий год) |  |
| 4. | Количество специалистов (данные приводятся по состоянию за предыдущий год) |  |
| 5. | Количество волонтеров организации (при наличии, данные приводятся по состоянию за предыдущий год) |  |
| 6. | Наличие у организации статуса некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг |  |
| 7. | Наличие у организации заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года N 1096 |  |
| 8. | Основные реализованные программы и проекты за последние 2 года (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы проекта, источника финансирования, достигнутых результатов) |  |
| 9. | Имеющиеся кадровые, материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, уровень квалификации кадров) |  |

III. Информация об оказываемых социальных услугах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Форма предоставления социального обслуживания (стационарная, полустационарная, на дому, срочные услуги) |  |
| 2. | Наименование предоставляемых социальных услуг |  |
| 3. | Условия предоставления социальных услуг (круглосуточное пребывание (с питанием), дневное пребывание (с питанием), дневное пребывание (без питания)) |  |
| 4. | Характеристика получателей социальных услуг |  |
| 5. | Количество получателей социальных услуг по состоянию на дату подачи заявки |  |
| 6. | Информация о планируемом увеличении количества получателей социальных услуг (сколько человек) |  |
| 7. | Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством оказания услуг организацией |  |
| 8. | Количество и наименование муниципальных образований Приморского края, в которых организацией предоставляются социальные услуги |  |
| 9. | Запрашиваемая сумма, полная стоимость проекта, имеющаяся сумма (цифрами и прописью) |  |
| 10. | На какие расходы планируется направление полученной субсидии |  |
| 11. | Дата заполнения заявки на конкурс |  |

|  |
| --- |
| Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства труда и социальной политики Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, как об участнике конкурсного отбора. |
| Должность руководителя организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| М.П. |

Приложение N 2

к Порядку

предоставления

субсидий социально

ориентированным

некоммерческим

организациям, оказывающим

услуги по профилактике

социального сиротства,

поддержке материнства

и детства

КРИТЕРИИ

ОЦЕНОК ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки | Значение критериев оценки и их балльная наполняемость |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Предоставление социальных услуг гражданам, проживающим на территориях муниципальных образований Приморского края | 3 - социальные услуги предоставляются гражданам, проживающим на территории отдаленных муниципальных образованиях Приморского края;2 - социальные услуги предоставляются гражданам, проживающим на территориях муниципальных образований Приморского края, непосредственно примыкающих к муниципальному образованию, где расположена социально ориентированная некоммерческая организация (далее - организация);1 - социальные услуги предоставляются гражданам, проживающим на территории муниципального образования Приморского края, где расположена организация |
| 2 | Опыт использования целевых бюджетных средств | 3 - организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств более 2 лет;2 - организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств от 1 года до 2 лет;1 - организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств не более 1 года;0 - организация не имеет опыта использования целевых бюджетных средств или при использовании целевых бюджетных средств допускались нарушения условий их предоставления |
| 3 | Оказание социальных услуг гражданам | 3 - в условиях круглосуточного пребывания граждан в организации (с питанием);2 - в условиях дневного пребывания граждан в организации (с питанием);1 - в условиях дневного пребывания граждан в организации (без питания) |
| 4 | Наличие актуальной информации о деятельности СОНКО на официальном сайте в соответствии с нормативными документами | 2 - на официальном сайте организации размещена актуальная информация о ее деятельности в соответствии с нормативными документами;1 - на официальном сайте организации размещена неактуальная либо неполная информация о ее деятельности;0 - официальный сайт организации отсутствует |
| 5 | Наличие кадрового состава | 3 - наличие в штатном расписании персонала, занимающегося непосредственным оказанием услуг (психолог, социальный работник, социальный педагог);1 - отсутствие в штатном расписании психолога или социального педагога |
| 6 | Наличие материально-технической базы | 3 - помещения и оборудование, используемые для оказания услуг, принадлежат организации на праве собственности;1 - помещения и оборудование, используемые для оказания услуг, не принадлежат организации на праве собственности |

Приложение N 3

к Порядку

предоставления

субсидий социально

ориентированным

некоммерческим

организациям, оказывающим

услуги по профилактике

социального сиротства,

поддержке материнства

и детства

РЕЗУЛЬТАТЫ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОКАЗАТЕЛИ,

НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата предоставления субсидии | Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии |
| 1 | Предоставление гражданам услуг по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства | 1.1. Доля получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании и имеющих индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), от общего числа лиц, получающих социальные услуги в социально ориентированной некоммерческой организации (далее - СОНКО);1.2. Исполнение ИППСУ |
| 2 | Обеспечение комфортных условий проживания получателей социальных услуг | Отсутствие у СОНКО задолженности по коммунальным платежам за помещение, используемое для предоставления услуг по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства |