|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства РБ от 30.01.2019 N 37(ред. от 16.12.2022)"Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на обеспечение деятельности некоммерческой организации, направленной на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 24.06.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2019 г. N 37

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА СОДЕЙСТВИЕ

РАЗВИТИЮ МЕХАНИЗМОВ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства РБ от 31.01.2020 N 58,от 07.09.2022 N 518, от 16.12.2022 N 788) |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" Правительство Республики Башкортостан постановляет:

(преамбула в ред. Постановления Правительства РБ от 07.09.2022 N 518)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P41) предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на обеспечение деятельности некоммерческой организации, направленной на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере.

2. Признать утратившими силу:

Постановление Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 года N 603 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий, предусмотренных в бюджете Республики Башкортостан, на возмещение расходов по оплате труда с начислениями, услуг связи, транспортных и коммунальных услуг, содержания имущества, материально-технического оснащения, а также накладных расходов некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере";

Постановление Правительства Республики Башкортостан от 9 июля 2014 года N 306 "О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 года N 603 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий, предусмотренных в бюджете Республики Башкортостан, некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, направленную на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере";

Постановление Правительства Республики Башкортостан от 10 октября 2014 года N 465 "О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий, предусмотренных в бюджете Республики Башкортостан, на возмещение расходов по оплате труда с начислениями, услуг связи, транспортных и коммунальных услуг, содержания имущества, материально-технического оснащения, а также накладных расходов некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере";

пункт 9 изменений, вносимых в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан, утвержденных Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20 февраля 2015 года N 41 "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан";

Постановление Правительства Республики Башкортостан от 8 ноября 2016 года N 483 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий, предусмотренных в бюджете Республики Башкортостан, на возмещение расходов по оплате труда с начислениями, услуг связи, транспортных и коммунальных услуг, содержания имущества, материально-технического оснащения, а также накладных расходов некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере".

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Марзаева А.В.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства РБ от 16.12.2022 N 788)

Временно исполняющий

обязанности Главы

Республики Башкортостан

Р.Ф.ХАБИРОВ

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Башкортостан

от 30 января 2019 г. N 37

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,

НАПРАВЛЕННОЙ НА СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МЕХАНИЗМОВ ОБЩЕСТВЕННОГО

КОНТРОЛЯ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства РБ от 31.01.2020 N 58,от 07.09.2022 N 518, от 16.12.2022 N 788) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

(в ред. Постановления Правительства РБ от 07.09.2022 N 518)

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность, направленную на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере (далее - некоммерческая организация (получатель субсидии)) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг".

1.2. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с настоящим Порядком, является Государственный комитет Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору (далее - Госкомитет).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, необходимых для осуществления деятельности, направленной на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере, а именно:

а) расходов, связанных с обеспечением текущей деятельности некоммерческой организации, включая:

арендную плату за пользование помещениями, оборудованием, используемым в целях осуществления деятельности некоммерческой организации;

оплату труда руководителя и сотрудников некоммерческой организации в соответствии со штатным расписанием;

коммунальные услуги;

транспортные расходы;

почтовые расходы;

командировочные расходы сотрудников, связанные с осуществлением деятельности некоммерческой организации;

услуги связи (за исключением мобильной связи);

приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала;

обслуживание компьютерной и другой оргтехники;

приобретение расходных материалов;

оплату банковского обслуживания;

прочие текущие расходы;

б) налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Госкомитету на соответствующие финансовый год и плановый период на цель, указанную в [пункте 1.3](#P56) настоящего Порядка.

1.5. На получение субсидии в рамках настоящего Порядка могут претендовать некоммерческие организации, соответствующие требованиям, указанным в [пункте 2.2](#P105) настоящего Порядка, и осуществляющие на территории Республики Башкортостан в соответствии с учредительными документами деятельность, включающую:

содействие участникам жилищных отношений в оказании правовой и консультационной помощи, защите законных прав и интересов граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

содействие участникам жилищных отношений в просвещении граждан в области правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства, управления жилищным фондом, потребления жилищно-коммунальных услуг, а также информирование населения о принимаемых органами государственной власти и местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

содействие участникам жилищных отношений в повышении качества жилищно-коммунальных услуг путем участия в разработке предложений по совершенствованию законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

помощь в подготовке предложений, направленных на совершенствование нормативно-правового, организационно-технического обеспечения управления жилищно-коммунальным хозяйством;

разработку справочно-информационных материалов и рекомендаций в сфере жилищно-коммунального комплекса;

создание специализированных Интернет-ресурсов и распространение справочных материалов и информации в сфере жилищно-коммунального хозяйства в сети Интернет;

организацию и участие в конкурсах, выставках, конференциях, совещаниях, семинарах, форумах и иных мероприятиях, направленных на повышение качества предоставляемых услуг;

содействие участникам жилищных отношений в осуществлении деятельности по организации проведения процедур досудебного разрешения споров участников жилищных отношений;

содействие участникам жилищных отношений в оказании юридической помощи, консультирование участников жилищных отношений, органов государственной власти и местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

исследование отношения населения к актуальным проблемам жилищно-коммунального хозяйства.

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам конкурсного отбора некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий (далее - конкурсный отбор), проводимого Госкомитетом на основании заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии.

1.7. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период (закона Республики Башкортостан о внесении изменений в закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период).

(п. 1.7 в ред. Постановления Правительства РБ от 16.12.2022 N 788)

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

(в ред. Постановления Правительства РБ от 07.09.2022 N 518)

2.1. Для проведения конкурсного отбора Госкомитет ежегодно в срок до 30 января размещает на официальном сайте Госкомитета (http://zhilstroynadzor.bashkortostan.ru) (далее - официальный сайт Госкомитета) объявление о проведении конкурсного отбора с указанием следующей информации:

сроков проведения конкурсного отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Госкомитета;

результатов предоставления субсидии;

требований к некоммерческим организациям и перечня документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Госкомитета, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

Некоммерческая организация вправе обратиться в Госкомитет за консультацией о разъяснении ей положений объявления о проведении конкурсного отбора по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора. Госкомитет дает указанные разъяснения в устной форме.

2.2. Требования, предъявляемые к некоммерческим организациям:

а) некоммерческая организация должна быть зарегистрирована и осуществлять свою деятельность на территории Республики Башкортостан не менее 1 года до даты подачи заявки;

б) некоммерческая организация должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 статьи 2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

в) некоммерческая организация должна осуществлять деятельность, направленную на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере;

г) наличие у некоммерческой организации опыта в проведении обучения специалистов, работающих в сфере жилищно-коммунального хозяйства, председателей советов и собственников жилья по вопросам управления многоквартирными домами в течение не менее 6 месяцев;

д) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, некоммерческая организация должна соответствовать следующим требованиям:

у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у некоммерческой организации может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Республики Башкортостан (действие данного абзаца приостановлено до 1 января 2023 года);

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющегося участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

некоммерческая организация не должна являться получателем средств из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными правовыми актами Республики Башкортостан на цель, указанную в [пункте 1.3](#P56) настоящего Порядка;

некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

некоммерческая организация не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (в 2022 году).

2.3. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, направляет в Госкомитет [заявку](#P298) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсным отбором, с приложением следующих документов:

а) справки налогового органа о сумме задолженности или об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 16.12.2022 N 788)

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

в) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

г) справки, подписанной руководителем некоммерческой организации (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером, подтверждающей отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (действие данного подпункта приостановлено до 1 января 2023 года);

д) справки, подписанной руководителем некоммерческой организации (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером, подтверждающей, что некоммерческая организация не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в [пункте 1.3](#P56) настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

е) справки об отсутствии некоммерческой организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

ж) справки об отсутствии некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (в 2022 году);

з) [сметы](#P395) расходов на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, направленных на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

и) бухгалтерского отчета некоммерческой организации по результатам работы за предыдущий год;

к) копии устава некоммерческой организации;

л) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками;

м) [информации](#P441) о планируемых результатах деятельности некоммерческой организации по итогам отчетного года по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

н) справки, подписанной руководителем некоммерческой организации, подтверждающей участие некоммерческой организации в обучении специалистов, работающих в сфере жилищно-коммунального хозяйства, председателей советов и собственников жилья, по вопросам управления многоквартирными домами в течение не менее 6 месяцев;

о) описи представленных документов в 2 экземплярах, один из которых остается в Госкомитете, другой - у некоммерческой организации.

2.4. Некоммерческая организация вправе не представлять документы, указанные в [подпунктах "а"](#P120) - ["в"](#P123), ["е"](#P126) и ["ж" пункта 2.3](#P127) настоящего Порядка. В случае непредставления некоммерческой организацией указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих государственных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Документы подаются в Госкомитет на бумажном носителе лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, либо представителем некоммерческой организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Госкомитета.

Одной некоммерческой организацией может быть подано не более одной заявки.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) несет некоммерческая организация.

2.6. Некоммерческая организация вправе изменить или отозвать свою заявку в течение всего срока проведения конкурсного отбора путем подачи соответствующего заявления, подписанного лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, либо представителем некоммерческой организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявление об изменении или отзыве заявки представляется в Госкомитет на бумажном носителе лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, либо представителем некоммерческой организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Госкомитета.

2.7. Госкомитет:

а) регистрирует заявку в день поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления заявки;

б) в случае непредставления некоммерческой организацией документов, указанных в [подпунктах "а"](#P120) - ["в"](#P123), ["е"](#P126) и ["ж" пункта 2.3](#P127) настоящего Порядка, запрашивает документы или информацию, содержащуюся в них, у соответствующих государственных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) в течение 3 календарных дней со дня со дня окончания приема заявок направляет заявки в комиссию по рассмотрению и оценке заявок (далее - конкурсная комиссия) для принятия соответствующего решения.

2.8. Рассмотрение, проверку и оценку допущенных к отбору заявок осуществляет конкурсная комиссия в соответствии с [критериями](#P500) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Порядок работы конкурсной комиссии, ее состав утверждаются приказом Госкомитета.

2.9. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются конкурсной комиссией в два этапа:

первый этап конкурсного отбора проводится в течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок;

второй этап отбора проводится в течение 5 календарных дней со дня окончания первого этапа конкурсного отбора.

2.10. На первом этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение документов, указанных в [пункте 2.3](#P119) настоящего Порядка, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, правильности оформления, наличия неточностей, опечаток и (или) ошибок, а также на соответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в [пункте 2.2](#P105) настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия в течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о допуске заявок ко второму этапу конкурсного отбора либо об отказе в допуске заявок ко второму этапу конкурсного отбора.

Указанное решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

На второй этап конкурсного отбора допускаются заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка.

2.11. Госкомитет в течение 2 календарных дней со дня принятия решения о допуске заявок ко второму этапу конкурсного отбора либо решения об отказе в допуске заявки ко второму этапу конкурсного отбора направляет некоммерческой организации соответствующее уведомление.

Уведомление о допуске заявки ко второму этапу конкурсного отбора либо об отказе в допуске заявки ко второму этапу конкурсного отбора направляется некоммерческой организации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Госкомитет в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Госкомитет в письменной форме, либо передается нарочным уполномоченному лицу некоммерческой организации.

2.12. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие некоммерческой организаций требованиям, установленным в [пункте 2.2](#P105) настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

г) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

д) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) ненадлежащее оформление, наличие неточностей, опечаток и (или) ошибок в заявке и документах некоммерческой организации.

2.13. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии с критериями отбора согласно [приложению N 4](#P500) к настоящему Порядку.

Каждый из присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии проставляет заявкам баллы в оценочной ведомости по каждому критерию.

Итоговый балл исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов, выставленных заявке членами конкурсной комиссии, на количество членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке.

Заявки ранжируются конкурсной комиссией по количеству набранных баллов, причем номер 1 получает заявка с наивысшим итоговым баллом, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов.

Некоммерческая организация, набравшая по результатам конкурсного отбора наибольшее количество баллов, объявляется победителем конкурсного отбора.

В случае, если заявки набрали одинаковое количество баллов, рейтинг победителей второго этапа конкурсного отбора определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов в Госкомитет (побеждает заявка, поданная в Госкомитет раньше других).

В случае участия в конкурсном отборе единственной некоммерческой организации, отвечающей требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся, а некоммерческая организация признается его победителем.

В случае отсутствия некоммерческих организаций, удовлетворяющих требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся и объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

По результатам оценки заявок конкурсная комиссия в течение 2 календарных дней со дня окончания второго этапа конкурсного отбора принимает решение об итогах конкурсного отбора.

Указанное решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

2.14. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Госкомитета о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

2.15. На основании приказа о результатах конкурсного отбора Госкомитет:

а) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет некоммерческой организации соответствующее уведомление.

Уведомление о результатах конкурсного отбора направляется некоммерческой организации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Госкомитет в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Госкомитет в письменной форме, либо передается нарочным уполномоченному лицу некоммерческой организации;

б) в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения размещает на официальном сайте Госкомитета в сети Интернет информацию о результатах конкурсного отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

(в ред. Постановления Правительства РБ от 07.09.2022 N 518)

3.1. Условием предоставления субсидии некоммерческой организации является наличие заключенного между Госкомитетом и некоммерческой организацией соглашения.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Госкомитетом и некоммерческой организацией, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 2.14](#P173) настоящего Порядка.

3.3. Соглашение должно содержать:

а) цель, размер субсидии, условия ее предоставления;

б) сроки перечисления субсидии;

в) перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

г) значения результатов предоставления субсидии;

д) согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств, указанных в соглашении, на осуществление Госкомитетом проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) запрет на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели, указанной в [пункте 1.3](#P56) настоящего Порядка;

ж) порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

з) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Республики Башкортостан в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

и) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Республики Башкортостан в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

к) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Госкомитетом по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах;

л) порядок и сроки возврата получателем субсидии в бюджет Республики Башкортостан в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

м) ответственность получателя субсидии за нарушение условий соглашения и настоящего Порядка;

н) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Госкомитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P71) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.4. Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

3.5. В случае, если в течение срока, указанного в [пункте 3.2](#P190) настоящего Порядка, некоммерческой организацией соглашение не подписано, она признается уклонившейся от подписания соглашения и некоммерческой организации в течение следующих 2 рабочих дней направляется соответствующее уведомление об отклонении заявки по причине незаключения соглашения.

Уведомление об отклонении заявки по причине незаключения соглашения направляется некоммерческой организации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Госкомитет в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Госкомитет в письменной форме, либо передается нарочным уполномоченному лицу некоммерческой организации.

3.6. Основанием для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии является выбор в результате конкурсного отбора другой некоммерческой организации, набравшей наивысший итоговый балл.

3.7. Размер субсидии определен законом Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на текущий год и плановый период.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Госкомитета, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в порядке, установленном для исполнения бюджета Республики Башкортостан.

3.9. Расходование субсидии осуществляется в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

3.10. Результатами предоставления субсидии являются:

количество проведенных некоммерческой организацией обучающих мероприятий (семинары, вебинары, круглые столы) для граждан - потребителей жилищно-коммунальных услуг;

количество проведенных некоммерческой организацией мероприятий по общественному контролю за содержанием жилищного фонда, проведением капитального ремонта, осуществлением программ по реформированию и модернизации жилищно-коммунального хозяйства, установлением и применением тарифов на жилищные и коммунальные услуги;

количество рассмотренных обращений, жалоб и принятых мер, направленных на досудебное разрешение споров в сфере предоставления жилищных и коммунальных услуг;

количество публикаций, предложений некоммерческой организации по совершенствованию механизмов общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

количество граждан, инициативных групп, советов многоквартирных домов, прошедших обучение по вопросам практического применения положений законодательства в жилищной сфере путем проведения семинаров, круглых столов, дней открытых дверей, чемпионатов жилищно-эксплуатационных компаний;

осуществление деятельности некоммерческой организацией не менее 3 лет с момента получения субсидии.

3.11. Госкомитет ежегодно по итогам отчетного финансового года на основании отчета получателя субсидии о достижении значений результатов предоставления субсидии осуществляет оценку эффективности использования предоставленной субсидии.

Эффективность использования предоставленной субсидии (KPI) определяется по формуле:

,

где:

Фi - фактическое значение i-го результата предоставления субсидии, по итогам отчетного года;

Пi - плановое значение i-го результата предоставления субсидии;

n - количество значений i-го результата предоставления субсидии;

Сп - сумма полученной субсидии;

Си - сумма фактически использованной субсидии.

Использование предоставленной субсидии считается неэффективным, если KPI < 1.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

(в ред. Постановления Правительства РБ от 07.09.2022 N 518)

4.1. Получатель субсидии направляет в Госкомитет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

К отчету о расходах прилагаются заверенные получателем субсидии копии всех документов, подтверждающих произведенные расходы за счет средств субсидии, в том числе акты оказанных услуг, бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, а также итоговая информация за прошедший период по деятельности, направленной на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере.

Оригиналы документов, подтверждающих произведенные расходы за счет средств субсидии, хранятся получателем субсидии в течение 5 лет.

Формы отчетов и порядок их представления устанавливаются Госкомитетом в соглашении.

Госкомитет вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

4.2. Получатель субсидии обязан представлять в Госкомитет отчетность в порядке и в сроки, которые установлены в соглашении.

4.3. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с [пунктом 4.1](#P236) настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

(в ред. Постановления Правительства РБ от 07.09.2022 N 518)

5.1. Госкомитет осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, дают письменное согласие на осуществление Госкомитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, а также согласие на включение таких положений в соглашение.

5.3. Госкомитет вправе запрашивать информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

5.4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, начиная с 1 января 2023 года.

5.5. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Госкомитетом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушений получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в объеме выявленных нарушений, если иное не установлено соглашением, на основании:

а) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством;

б) требования Госкомитета в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения указанной проверки;

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Госкомитетом решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное требование о возврате субсидии (части субсидии);

получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить на лицевой счет Госкомитета указанную в требовании сумму средств.

(п. 5.5 в ред. Постановления Правительства РБ от 16.12.2022 N 788)

5.6. В случае, если получателем субсидии в сроки, определенные соглашением, допущено нарушение обязательств по достижению результатов предоставления субсидии, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в порядке, предусмотренном абзацами третьим и четвертым [подпункта "б" пункта 5.5](#P258) настоящего Порядка.

(п. 5.6 в ред. Постановления Правительства РБ от 16.12.2022 N 788)

5.7. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии (Свозврат), рассчитывается по следующей формуле:

(в ред. Постановления Правительства РБ от 16.12.2022 N 788)

Абзац исключен. - Постановление Правительства РБ от 16.12.2022 N 788.

(Свозврат) = (1 - KPI) x Сп,

где:

KPI - значения результатов предоставления субсидии;

Сп - сумма полученной субсидии.

В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидия, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Госкомитет по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения значений результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии Госкомитет вправе принять решение об уменьшении значений результатов предоставления субсидии.

Госкомитет обеспечивает в 2022 году включение соответствующего положения в заключенное им соглашение.

5.8. В случае образования у получателя субсидии на конец отчетного финансового года неиспользованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Госкомитет.

Получатель субсидии осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в случае принятия Госкомитетом по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае принятия решения об отказе в использовании остатка субсидии в текущем финансовом году Госкомитет в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата указанных средств.

Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в течение 14 календарных дней со дня получения получателем субсидии от Госкомитета соответствующего требования.

5.9. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, указанных в [пунктах 5.6](#P263) - [5.8](#P276) настоящего Порядка, эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет Госкомитет.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Республики Башкортостан

на обеспечение деятельности

некоммерческой организации,

направленной на содействие развитию

механизмов общественного контроля

в жилищно-коммунальной сфере

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства РБ от 07.09.2022 N 518) |  |

 ЗАЯВКА

 на предоставление субсидии из бюджета Республики

 Башкортостан на обеспечение деятельности некоммерческой

 организации, направленной на содействие развитию механизмов

 общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма некоммерческой организации |  |
| Дата внесения записи о создании некоммерческой организации в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(-ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета некоммерческой организации |  |
| Наименование банка, в котором открыт расчетный счет |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета банка |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес некоммерческой организации |  |
| Телефон некоммерческой организации |  |
| Адрес электронной почты некоммерческой организации |  |
| Наименование должности руководителя некоммерческой организации |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя некоммерческой организации |  |

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. уполномоченного лица, действующего от имени организации),

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (документ, подтверждающий полномочия заявителя)

в соответствии с [Порядком](#P41) предоставления субсидий из бюджета Республики

Башкортостан на обеспечение деятельности некоммерческой организации,

направленной на содействие развитию механизмов общественного контроля в

жилищно-коммунальной сфере, просит предоставить в\_\_\_\_\_\_году субсидию на

финансовое обеспечение затрат на деятельность, направленную на содействие

развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере, в

размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящим письмом подтверждаем, что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организационно-правовая форма, наименование организации)

не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.

 Даем согласие Государственному комитету Республики Башкортостан по

жилищному и строительному надзору:

 на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет информации о некоммерческой организации, о подаваемой

некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой

организации, связанной с конкурсным отбором;

 на обработку, распространение и использование персональных данных, а

также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии.

 Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

соответствии с [пунктом 2.3](#P119) Порядка предоставления субсидий из бюджета

Республики Башкортостан на обеспечение деятельности некоммерческой

организации, направленной на содействие развитию механизмов общественного

контроля в жилищно-коммунальной сфере, подтверждаем. С условиями и [Порядком](#P41)

предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на обеспечение

деятельности некоммерческой организации, направленной на содействие

развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере,

ознакомлены и согласны.

 Уполномоченное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (при наличии) (подпись, расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Республики Башкортостан

на обеспечение деятельности

некоммерческой организации,

направленной на содействие развитию

механизмов общественного контроля

в жилищно-коммунальной сфере

 СМЕТА РАСХОДОВ

 на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации,

 направленной на содействие развитию механизмов общественного

 контроля в жилищно-коммунальной сфере

 с\_\_\_по \_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи | Всего | в том числе по кварталам |
| I | II | III | IV |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель или иное уполномоченное

должностное лицо заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Республики Башкортостан

на обеспечение деятельности

некоммерческой организации,

направленной на содействие развитию

механизмов общественного контроля

в жилищно-коммунальной сфере

 ИНФОРМАЦИЯ

 о планируемых результатах деятельности некоммерческой

 организации, направленной на содействие развитию механизмов

 общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере

 в 20\_\_\_ году

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Количество планируемых к проведению некоммерческой организацией обучающих мероприятий (семинары, вебинары, круглые столы) для граждан - потребителей жилищно-коммунальных услуг | ед. |  |
| 2 | Количество планируемых к проведению некоммерческой организацией мероприятий по общественному контролю | ед. |  |
| 3 | Количество планируемых рассмотрений обращений, жалоб и мероприятий, направленных на досудебное разрешение споров в сфере предоставления жилищных и коммунальных услуг | ед. |  |
| 4 | Количество планируемых публикаций, предложений некоммерческой организации по совершенствованию механизмов общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства | шт. |  |
| 5 | Количество граждан, инициативных групп, советов многоквартирных домов, прошедших обучение по вопросам практического применения положений законодательства в жилищной сфере путем проведения семинаров, круглых столов, дней открытых дверей, чемпионатов жилищно-эксплуатационных компаний, человек | ед. |  |

Руководитель или иное уполномоченное

должностное лицо заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

М.П.

при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение N 4

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Республики Башкортостан

на обеспечение деятельности

некоммерческой организации,

направленной на содействие развитию

механизмов общественного контроля

в жилищно-коммунальной сфере

КРИТЕРИИ

КОНКУРСНОГО ОТБОРА НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА НА СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МЕХАНИЗМОВ

ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства РБ от 07.09.2022 N 518) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия (планируемых результатов деятельности некоммерческой организации) | Баллы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Количество планируемых к проведению некоммерческой организацией обучающих мероприятий (семинары, вебинары, круглые столы) для граждан - потребителей жилищно-коммунальных услуг | 1 мероприятие равно 0,1 балла |
| 2 | Количество планируемых к проведению некоммерческой организацией мероприятий по общественному контролю | 1 мероприятие равно 0,1 балла |
| 3 | Количество планируемых рассмотрений обращений, жалоб и мероприятий, направленных на досудебное разрешение споров в сфере предоставления жилищных и коммунальных услуг | 1 обращение равно 0,1 балла |
| 4 | Количество планируемых публикаций, предложений некоммерческой организации по совершенствованию механизмов общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства | 1 публикация равна 0,1 балла |
| 5 | Количество граждан, инициативных групп, советов многоквартирных домов, прошедших обучение по вопросам практического применения положений законодательства в жилищной сфере путем проведения семинаров, круглых столов, дней открытых дверей, чемпионатов жилищно-эксплуатационных компаний | 1000 человек равно 0,1 балла |

Количество баллов по каждому критерию равно соответствующему значению показателя планируемого результата деятельности.

Общая сумма баллов определяется путем суммирования количества баллов по всем показателям планируемых результатов деятельности некоммерческой организации.