|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства РБ от 23.11.2018 N 666(ред. от 16.01.2023)"Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на содействие развитию территориального общественного самоуправления в Республике Бурятия" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 20.06.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 ноября 2018 г. N 666

г. Улан-Удэ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА НА СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ

БУРЯТИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства РБ от 12.02.2019 N 49,от 21.01.2020 N 20, от 14.07.2021 N 381, от 16.01.2023 N 17) |  |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 3 статьи 8 Закона Республики Бурятия от 09.05.2018 N 2940-V "О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Республике Бурятия" Правительство Республики Бурятия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) предоставления субсидии из республиканского бюджета некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на содействие развитию территориального общественного самоуправления в Республике Бурятия.

2. Определить Комитет территориального развития Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия уполномоченным исполнительным органом по проведению конкурсного отбора проектов для предоставления субсидии из республиканского бюджета некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на содействие развитию территориального общественного самоуправления в Республике Бурятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Председателя Правительства

Республики Бурятия

И.ШУТЕНКОВ

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 23.11.2018 N 666

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА

НА СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства РБ от 14.07.2021 N 381,от 16.01.2023 N 17) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи и условия конкурсного отбора проектов некоммерческих организаций, направленных на содействие развитию территориального общественного самоуправления в Республике Бурятия, а также определяет порядок предоставления победителю конкурсного отбора субсидии из республиканского бюджета.

1.2. Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее - Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление субсидии в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусматриваемых законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации.

1.3. Уполномоченным исполнительным органом - организатором конкурса является Комитет территориального развития Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее - Комитет).

1.4. Конкурс по отбору заявок некоммерческих организаций (далее - Конкурс) проводится с целью выявления и поддержки наиболее перспективных проектов некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на содействие развитию территориального общественного самоуправления, включая создание условий для организации и развития территориальных общественных самоуправлений, распространение новых технологий и лучших практик работы в сфере развития местного самоуправления и институтов гражданского общества.

1.5. Задачами Конкурса являются:

- повышение активности населения, расширение и укрепление гражданского общества, вовлечение населения Республики Бурятия в процессы формирования и развития территориального общественного самоуправления для решения собственных инициатив по вопросам местного значения;

- обобщение и распространение опыта организации и развития территориального общественного самоуправления, стимулирование деятельности по совершенствованию работы в решении вопросов местного значения;

- формирование базы данных лучших проектов в организации и развитии территориального общественного самоуправления в Республике Бурятия;

- содействие обеспечению доступа к бюджетным средствам территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих либо желающих осуществлять деятельность в социальной сфере;

- содействие в организации взаимодействия между территориальными общественными самоуправлениями и исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями;

- повышение уровня информированности населения Республики Бурятия о деятельности территориального общественного самоуправления, обеспечение свободного доступа к информации о территориальном общественном самоуправлении.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе "Бюджет" при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок извещения о проведении Конкурса

2.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса, условиях и порядке его проведения размещается на едином портале и на официальном сайте Правительства Республики Бурятия в сети Интернет (http://egov-buryatia.ru/), публикуется в средствах массовой информации не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов для участия в Конкурсе.

2.2. В объявлении о проведении Конкурса указываются следующие сведения:

- срок проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок некоммерческих организаций), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

- требования к участникам Конкурса и перечень документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса;

- порядок отзыва и возврата заявок участников Конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников Конкурса;

- порядок рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса;

- порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Администрации как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса.

3. Требования к претендентам на участие в Конкурсе

3.1. Претенденты на участие в Конкурсе должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать требованиям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- быть зарегистрированными и осуществлять в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Республики Бурятия не менее шести месяцев на дату объявления Конкурса;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 16.01.2023 N 17)

- созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политических партий, государственных (муниципальных) учреждений), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, корпоративной некоммерческой организации;

- на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса:

- не должны иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в [пункте 1.4](#P50) настоящего Порядка.

4. Требования к документам

4.1. Для участия в Конкурсе претенденты на участие в Конкурсе представляют в Комитет следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе на бумажном носителе, подписанную руководителем некоммерческой организации, в соответствии с [приложением N 1](#P253) к настоящему Положению и на электронном носителе (CD или DVD диске в формате Word с указанием наименования участника и пометкой "на Конкурс");

- проект с описанием проблемы, указанием целей и задач, механизмов и способов достижения цели, содержания запланированных мероприятий и сроков их реализации (календарный план), планируемых результатов, бюджета проекта с расшифровкой расходов (далее - проект) в электронной форме и на бумажном носителе в одном экземпляре в соответствии с [приложением N 2](#P330) к настоящему Порядку, утвержденный уполномоченным лицом некоммерческой организации;

- копии учредительных документов со всеми последующими изменениями;

- копии документов годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним) с отметкой инспекции федеральной налоговой службы - 1 раз в год за предыдущий год не позднее 20 апреля текущего года;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом.

4.2. Претендент на участие в Конкурсе вправе представить дополнительные документы. Копии документов должны быть надлежаще заверены либо заверяются должностным лицом Комитета при предъявлении подлинников документов.

4.3. Заявка претендента на участие в Конкурсе и документы к ней должны быть сброшюрованы, страницы пронумерованы, закреплены печатью, на титульном листе папки (тома) необходимо указать:

- название и сроки реализации проекта;

- наименование некоммерческой организации;

- Ф.И.О. руководителя проекта;

- общую стоимость проекта (смету расходов);

- сумму имеющихся и привлеченных средств.

4.4. Претенденты на участие в Конкурсе представляют оформленные в соответствии с указанными требованиями проекты со сроком реализации до 10 месяцев. Начало действия проекта - не ранее 1 февраля текущего года. Срок окончания проекта - не позднее 30 ноября текущего года.

4.5. Представленные на Конкурс проекты не рецензируются и возврату не подлежат.

4.6. Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку, в состав заявки включается один проект. В случае подачи одной организацией двух и более заявок к участию в Конкурсе допускается заявка, которая подана ранее остальных.

4.7. Комитет помимо документов, представленных претендентом на участие в Конкурсе, самостоятельно запрашивает в налоговом органе лист записи Единого государственного реестра юридических лиц по форме Р50007 и сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

4.8. Претендент на участие в Конкурсе вправе по своему усмотрению представить лист записи Единого государственного реестра юридических лиц по форме N Р50007 и сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения самостоятельно.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Комитет осуществляет прием и регистрацию заявок и документов от претендентов на участие в Конкурсе не позднее 1 рабочего дня с момента их поступления.

5.2. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок Комитет передает их на рассмотрение Конкурсной комиссии.

5.2.1. Состав Конкурсной комиссии (далее - Комиссия) утверждается правовым актом Администрации. Лица, замещающие государственные и муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы, не могут составлять более одной трети от общего числа членов Комиссии.

5.2.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.2.3. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет.

5.3. Комиссия в течение 5 календарных дней со дня получения заявок от Комитета рассматривает их и принимает решение о признании претендентов участниками Конкурса либо об отказе в признании по основаниям, предусмотренным [пунктом 5.6](#P123) настоящего Порядка.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Комиссии (а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и подписывается секретарем Комиссии в день принятия решения.

5.5. Протокол заседания Комиссии о признании претендентов участниками Конкурса в течение 3 календарных дней со дня заседания Комиссии направляется в Комитет.

5.6. Основанием для отклонения заявок претендентов на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- представление заявки и документов, предусмотренных [разделом 4](#P92) настоящего Порядка, по истечении срока подачи заявок;

- непредставление претендентом (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [разделом 4](#P92) настоящего Порядка;

- несоответствие целей, указанных в заявке, целям проведения Конкурса, предусмотренным [пунктом 1.4](#P50) настоящего Порядка;

- несоответствие претендента требованиям, указанным в [пункте 3.1](#P79) настоящего Порядка;

- представление недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Информация об отказе в признании участником Конкурса направляется Комитетом претенденту по адресу, указанному в заявке, в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего решения Комиссии.

5.7. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня признания претендентов участниками Конкурса:

- проводит оценку представленных проектов в соответствии с критериями Конкурса, предусмотренными [пунктом 6.1](#P150) настоящего Порядка. Оценка производится по балльной системе по каждому из критериев с последующим суммированием баллов, присвоенных проекту каждым членом Комиссии по отдельно взятому критерию;

- по результатам оценки проектов формируется рейтинг участников Конкурса. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов по проекту, присваивается первый номер в рейтинге; далее номера в рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов;

- в соответствии с рейтингом Комиссия принимает решение о признании одного из участников победителем Конкурса;

- в случае если несколько участников Конкурса набрали равное количество баллов, победитель Конкурса определяется голосованием членов Комиссии простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии;

- решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Комиссии (а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и подписывается секретарем Комиссии в день принятия решения;

- протокол Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о подведении итогов Конкурса направляется в Комитет.

5.8. В случае допуска к участию в Конкурсе единственного участника, отвечающего требованиям [раздела 3](#P77) настоящего Порядка и представившего документы, предусмотренные [разделом 4](#P92) настоящего Порядка, Конкурс считается состоявшимся, а единственный участник признается победителем.

5.9. В случае если на участие в Конкурсе не представлено ни одной заявки либо все претенденты не допущены к участию в Конкурсе, Конкурс признается Комиссией несостоявшимся и объявляется повторно в течение месяца.

5.10. На основании решения Комиссии издается правовой акт Администрации о подведении итогов конкурсного отбора с указанием следующих сведений:

- даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

- даты, времени и места оценок заявок участников Конкурса;

- информации об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информации об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причины их отклонения, в том числе положений объявления о проведения Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательности оценки заявок участников Конкурса, присвоенных заявкам участников Конкурса значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятого на основании результатов оценки указанных заявок решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименования получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии.

5.11. Информация о результатах Конкурса публикуется на едином портале, на официальном сайте Правительства Республики Бурятия в сети Интернет в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о подведении итогов Конкурса.

6. Критерии оценки проектов, представленных на Конкурс

6.1. Представленные на Конкурс проекты оцениваются по следующим критериям:

6.1.1. Актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект, степень его влияния на развитие территориального общественного самоуправления в Республике Бурятия:

- проект не актуален и не влияет на решение заявленных проблем - 0 баллов;

- проект актуален и влияет на решение заявленных проблем - 5 баллов.

6.1.2. Охват муниципальных районов и городских округов, на территории которых планируется реализация проекта:

- 0,5 балла за каждое муниципальное образование.

6.1.3. Устойчивость проекта, перспектива использования его результатов в сфере развития территориального общественного самоуправления в Республике Бурятия:

- нет - 1 балл;

- да - 2 балла.

6.1.4. Эффективность реализации проекта: соотношение затрачиваемых ресурсов (содержательной части проекта, трудовых, финансовых, технических и других ресурсов) и достигаемых результатов в решении поставленных целей и задач:

- не имеется - 1 балл;

- имеется - 2 балла.

6.1.5. Количество территориальных общественных самоуправлений, привлекаемых к мероприятиям при реализации проекта:

от 0 - 100 территориальных общественных самоуправлений - 2 балла;

от 101 - 500 территориальных общественных самоуправлений - 4 балла.

6.1.6. Вовлеченность населения на реализацию проекта (масштабность):

от 0 - 500 участников (человек) - 2 балла;

от 501 - 1000 участников (человек) - 4 балла.

6.1.7. Наличие собственного вклада в общем объеме финансирования проекта, привлечение средств муниципальных образований в Республике Бурятия:

- софинансирование не предусмотрено - 0 баллов;

- софинансирование предусмотрено - 2 балла.

7. Порядок предоставления субсидии

7.1. Субсидия имеет целевое назначение и предоставляется победителю Конкурса на финансовое обеспечение комплекса мероприятий, предусмотренных при реализации проекта:

- на мероприятия, направленные на оказание информационной, консультационной, методической, организационной, технической, экспертной, аналитической поддержки территориальным общественным самоуправлениям, а также инициативным группам, осуществляющим подготовку документов для организации территориального общественного самоуправления, регистрацию территориального общественного самоуправления в качестве некоммерческой организации;

- на мероприятия, направленные на вовлечение населения Республики Бурятия в процессы формирования и развития территориального общественного самоуправления для решения собственных инициатив по вопросам местного значения;

- на мероприятия, направленные на обеспечение доступа территориальных общественных самоуправлений, являющихся юридическими лицами, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению;

- на мероприятия, направленные на содействие обеспечению доступа к бюджетным средствам территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих либо желающих осуществлять деятельность в социальной сфере;

- на мероприятия, направленные на взаимодействие между территориальными общественными самоуправлениями и исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями;

- на мероприятия, направленные на повышение уровня информированности населения Республики Бурятия о деятельности территориального общественного самоуправления, обеспечение свободного доступа к информации о территориальном общественном самоуправлении;

- на проведение общественных слушаний, конференций, семинаров, "круглых столов", фестивалей, форумов, дней открытых дверей по вопросам развития территориального общественного самоуправления.

7.2. За счет предоставленной субсидии получателю запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- связанные с осуществлением деятельности, не связанной с представленным проектом;

- на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

- на ремонт, аренду помещения и оплату коммунальных услуг;

- на капитальное строительство и инвестиции;

- связанные с политической и религиозной деятельностью;

- на оплату прошлых обязательств;

- финансирование иных расходов, не предусмотренных проектом;

- приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

7.3. Субсидия предоставляется победителю в размере, предусмотренном сметой расходов на реализацию комплекса мероприятий, установленном бюджетными ассигнованиями и утвержденном законом Республики Бурятия о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

7.4. Субсидия предоставляется получателю при соблюдении следующих условий:

1) признание победителем Конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

2) заключение с получателем соглашения о предоставлении субсидии;

3) отсутствие установленного Комиссией факта представления победителем Конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах, или факта несоответствия победителя Конкурса любому из требований, установленных настоящим Порядком, в течение срока приема конкурсных заявок и срока проведения Конкурса;

4) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

6) обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие у получателей просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия).

7.5. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия, в течение 15 календарных дней со дня размещения на официальном сайте органов государственной власти Республики Бурятия в сети Интернет информации об итогах Конкурса.

7.6. Субсидия в течение 15 календарных дней со дня заключения соглашения перечисляется победителю Конкурса на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные им при подаче заявки.

7.7. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, включить в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.8. Получатель направляет субсидию на финансовое обеспечение затрат по организации комплекса мероприятий, определенных в [пункте 7.1](#P174) настоящего Порядка, в соответствии со сметой проекта.

Получатель вправе по согласованию с Администрацией произвести изменения в смете расходов на реализацию комплекса мероприятий в сумме, не превышающей 10 процентов от общей сметы расходов, без изменения размера субсидии.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 16.01.2023 N 17)

7.9. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, достоверность сведений и своевременность представления финансовых документов, необходимых для перечисления субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Порядок и условия предоставления субсидии:

7.10.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии;

- документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным [пунктом 7.4](#P193) настоящего Порядка.

7.10.2. Комитет в случае соответствия требованиям представленных документов в течение 10 календарных дней со дня их принятия направляет получателю субсидии 2 экземпляра соглашения.

7.10.3. Получатель субсидии в течение 5 календарных дней со дня получения соглашения подписывает и представляет его в Комитет.

7.10.4. В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

7.10.5. Получатель субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением, представляет отчет об использовании средств субсидии, информацию с пояснительной запиской и копии документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии.

7.10.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

7.10.7. Результатом предоставления субсидии является реализация комплекса мероприятий, указанных в [пункте 7.1](#P174) настоящего Порядка.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

а) количество территориальных общественных самоуправлений, привлекаемых к мероприятиям при реализации проекта;

б) вовлеченность населения на реализацию проекта;

в) количество мероприятий, проводимых в рамках реализации проекта.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

8. Контроль за использованием субсидии и порядок возврата

субсидии

8.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии их получателем осуществляет Администрация в пределах своих полномочий и органы государственного финансового контроля.

8.2. Администрация:

- организует прием отчета о выполнении мероприятий при реализации проекта в порядке, сроки и по формам, определенным соглашением;

- осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в форме проверок;

- устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

8.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в [пункте 7.10.7](#P216) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет.

8.4. При выявлении обстоятельств, указанных в [пункте 8.3](#P231) настоящего Порядка, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в республиканский бюджет с указанием суммы, срока возврата субсидии и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возвращаемую сумму субсидии (далее - Требование).

8.5. Получатель субсидии в указанный в Требовании срок возвращает полученную субсидию в республиканский бюджет. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Требования.

8.6. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается получателем субсидии в республиканский бюджет в размере остатка в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

8.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, а также невозврата субсидии по истечении срока, указанного в [пункте 8.6](#P234) настоящего Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидии из республиканского

бюджета некоммерческим

организациям, деятельность

которых направлена на содействие

развитию территориального

общественного самоуправления

в Республике Бурятия

Рекомендуемый образец

|  |
| --- |
| ЗАЯВКА |
|  |
| (полное наименование некоммерческой организации) |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Краткое наименование некоммерческой организации |  |
| Адрес некоммерческой организации | Юридический: |
| Почтовый: |
| Телефон(ы) |  |
| Электронная почта |  |
| Должность и Ф.И.О. руководителя |  |
| Ф.И.О. ответственного лица за управление финансами в рамках проекта |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Наименование некоммерческой организации (как указывается в платежных поручениях) |  |
| ИНН |  |
| Расчетный счет получателя |  |
| Банк получателя, отделение банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| Краткое описание проекта, для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия (соответствие тематике и задачам проведения конкурса; актуальность и социальная значимость проекта, целесообразность его осуществления и долгосрочный характер ожидаемых результатов; наличие собственных средств и ресурсов, направляемых на реализацию проекта; обоснованность запрашиваемых средств на реализацию представленного проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов); наличие партнеров, спонсоров, предполагаемое количество участников, занятых в реализации проекта): |  |
| Продолжительность проекта (укажите количество месяцев) |  |
|  | рублей | прописью |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта |  |  |
| Запрашиваемый размер субсидии |  |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования проекта |  |  |
| в т.ч.: собственный вклад со стороны некоммерческой организации |  |  |

|  |
| --- |
| Достоверность информации (в том числе документов), поданной в составе заявки, подтверждаю.Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации, связанной с проведением конкурсного отбора заявок некоммерческих организаций для предоставления субсидии. |
|  |
| С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из республиканского бюджета некоммерческим организациям ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.МП |

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидии из республиканского

бюджета некоммерческим

организациям, деятельность

которых направлена на содействие

развитию территориального

общественного самоуправления

в Республике Бурятия

Рекомендуемый образец

ПРОЕКТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| Проектная группа | Ф.И.О. (указать полностью) руководителя проекта |
| Адрес проживания с индексом |
| Номер мобильного телефона с указанием кода |
| Адрес электронной почты (обязательно) |
| Адрес персонального сайта (сайта проекта) |
| Адреса страниц в социальных сетях |
| Команда проекта | Ф.И.О. (указать полностью), функциональные обязанности и опыт работы основных исполнителей проекта (соисполнителей, работающих по проекту, привлеченных специалистов).Распределение обязанностей по выполнению проекта между сотрудниками проекта |
| География проекта (проект должен быть реализован на территории Республики Бурятия) | Перечислить территории муниципальных образований в Республике Бурятия, на которые распространяется проект |
| Начало реализации проекта (день, месяц, год) |
| Окончание реализации проекта (день, месяц, год) |
| 1. Краткая аннотация |
| 2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект.Актуальность проекта (не более 1 страницы) | - Почему этот проект необходим?- Какие проблемы он будет решать?- Какова актуальность проекта (аналитические и статистические данные)?- Определите четко благополучателей по проекту (категории и количество).- Не дублирует ли проект деятельность других организаций? |
| 3. Основные целевые группы, на которые направлен проект | 1. |
| 2. |
| 4. Основная цель проекта | Конкретная цель, которую ставит перед собой некоммерческая организация для решения проблемы |
| 5. Задачи проекта | 1. Задачи, которые будут решаться для достижения поставленной цели |
| 2. |
| 6. Методы реализации проекта |
| Описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач.Описываются стратегия и методы достижения поставленной цели, а также механизм реализации проекта.- Каким образом будет достигнута намеченная цель?- Как будут выполняться поставленные задачи?- Кто будет осуществлять их реализацию?- Какие ресурсы будут использованы, как будет производиться отбор участников проекта?- Как будет обеспечено информационное сопровождение проекта?Таким образом, в данном разделе шаг за шагом должны быть описаны основные мероприятия, которые будут происходить в рамках данного проекта, кто будет это делать и кому конкретно эта деятельность будет адресована (какова численность участников реализации проекта и каков охват целевой группы) |
| 7. Календарный план реализации проекта |
| (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления) |
| NN п/п | Мероприятие | Сроки (дд.мм.гг) | Количественные показатели реализации |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 8. Ожидаемые результаты.Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе |
| В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта. Например, если запланировано проведение семинара, нужно указать количество обученных слушателей, если реализуются мероприятия по предоставлению каких-либо услуг, нужно указать количество слушателей или организаций (привести перечень этих организаций), пользующихся этими услугами. Необходимо указать, какие организации и категории людей получат пользу от реализации проекта (перечислить).Что изменится в городе (районе, микрорайоне) в результате выполнения проекта |
| Количественные показатели (указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения жителей в мероприятия проекта) | 1. |
| 2. |
| 3. |
| Качественные показатели (указать подробно качественные изменения) | 1. |
| 2. |
| 3. |
| 9. Детализированный бюджет (смета) проекта (подробно указываются все расходы по проекту) |
| NN п/п | Статья расходов | Количество единиц | Стоимость единицы | Общая стоимость проекта | Софинансирование (если имеется) | Запрашиваемая сумма |
|  |  | (с указанием названия единицы - например, чел., мес., шт. и т.п.) | (руб.) | (руб.) | (руб.) | (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Итого по проекту: |  |
| в т.ч. из средств гранта: |  |
| в т.ч. из привлеченных средств: |  |
| 10. Приложения (список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта) |
| 1. |  |