|  |
| --- |
|  |
| Приказ Минстроя Республики Хакасия от 08.09.2023 N 090-139-п "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Хакасия государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с компетенцией Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Хакасия" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 05.12.2023 |

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПРИКАЗ

от 8 сентября 2023 г. N 090-139-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СТРОИТЕЛЬСТВА

И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ

ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В СООТВЕТСТВИИ С КОМПЕТЕНЦИЕЙ

МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО

ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

В соответствии с [пунктом 2.1 статьи 31.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453316&dst=549) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с последующими изменениями), Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442867&dst=346) Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 N 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг" (с последующими изменениями), [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=328600&dst=100109) Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 N 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания" (с последующими изменениями), [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=102398&dst=100404) о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Хакасия, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 30.12.2014 N 722 (с последующими изменениями), [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=103244&dst=8) Правительства Республики Хакасия от 05.08.2011 N 501 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия" (с последующими изменениями) приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P42) предоставления Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Хакасия государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с компетенцией Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Хакасия.

Министр

В.А.КЕЛИН

Утвержден

приказом Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Республики Хакасия "Об утверждении

Административного регламента

предоставления Министерством строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Республики Хакасия государственной услуги

по оценке качества оказания общественно

полезных услуг социально ориентированной

некоммерческой организацией в соответствии

с компетенцией Министерства строительства и

жилищно-коммунального хозяйства

Республики Хакасия"

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СТРОИТЕЛЬСТВА

И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ

ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В СООТВЕТСТВИИ С КОМПЕТЕНЦИЕЙ

МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО

ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Хакасия (далее - Министерство) государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с компетенцией Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Хакасия (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются заинтересованные в оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие следующие общественно полезные услуги на территории Республики Хакасия (далее - заявитель):

1) по содействию во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений;

2) по проведению мероприятий по адаптации помещений жилых домов для маломобильных граждан, страдающих тяжелыми заболеваниями.

1.2.2. От имени заявителя может выступать уполномоченный в установленном законодательством Российской Федерации порядке представитель заявителя (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю

государственной услуги в соответствии с вариантом

предоставления государственной услуги, соответствующим

признакам заявителя, определенным в результате

анкетирования, проводимого органом, предоставляющим

услугу, а также результата, за предоставлением

которого обратился заявитель

1.3.1. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками (по результатам анкетирования), в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1. Полное наименование государственной услуги: "Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с компетенцией Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Хакасия".

2.2. Наименование органа, предоставляющего

государственную услугу

2.2.1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Хакасия.

2.2.2. Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги [критериям](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=328600&dst=100109) оценки качества оказания общественно полезных услуг, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 N 1096 (далее также - заключение, документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги, установленные критерии) по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442867&dst=32) согласно приложению N 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 N 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг" (с последующими изменениями);

2) направление мотивированного [уведомления](#P551) об отказе в выдаче заключения по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту (далее - отказ в выдаче заключения);

3) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (замена выданных в результате предоставления государственной услуги документов) или отказ в замене таких документов;

4) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является:

1) заключение о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг со следующими реквизитами:

реквизиты бланка (герб, название Министерства на русском и хакасском языках, дата документа, регистрационный номер и т.д.);

название документа;

наименование органа, выдавшего заключение;

текст заключения согласно [приложению N 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442867&dst=32) к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 N 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг";

подпись Министра либо лица, его заменяющего, с указанием ФИО и должности;

2) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения со следующими реквизитами:

реквизиты бланка (герб, название Министерства на русском и хакасском языках, дата документа, регистрационный номер и т.д.);

название документа;

наименование органа, выдавшего уведомление;

текст [уведомления](#P551) согласно приложению N 2 к Административному регламенту с мотивированным обоснованием отказа в выдаче заключения;

подпись Министра либо лица, его заменяющего, с указанием ФИО и должности;

3) документ, содержащий решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, со следующими реквизитами:

реквизиты бланка (герб, название Министерства на русском и хакасском языках, дата документа, регистрационный номер и т.д.);

название документа;

подпись Министра либо лица, его заменяющего, с указанием ФИО и должности;

4) дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги:

реквизиты бланка (герб, название Министерства на русском и хакасском языках, дата документа, регистрационный номер и т.д.);

название документа;

текст документа;

подпись Министра либо лица, его заменяющего, с указанием ФИО и должности.

2.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в журнале выдачи документов, заполняемом в Министерстве (далее - журнал).

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть выдан в форме документа на бумажном носителе при его личном обращении или направлен посредством почтового отправления, а также в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок принятия решения о выдаче заключения либо направлении мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных [пунктами 2.6.1](#P135) - [2.6.3](#P141) Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.2. Максимальный срок принятия решения о внесении изменений в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, выданный в результате предоставления государственной услуги (отказ во внесении изменений), составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.3. Максимальный срок принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (отказ в выдаче дубликата документа), составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с уведомлением заявителей о продлении срока предоставления государственной услуги в течение 30 дней со дня поступления заявления от заявителя о выдаче заключения с перечнем документов.

В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не допускается.

2.5. Правовые основания для предоставления

государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц, государственных служащих, работников Министерства размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее - Официальный портал).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

- письменное [заявление](#P460) о выдаче заключения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту и содержащее наименование общественно полезных услуг в соответствии с [Перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=328600&dst=100011) общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 N 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания" (с последующими изменениями);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

Кроме того, в заявлении должна быть указана информация о наличии организации в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге.

2.6.2. Заявление и прилагаемые документы, указанные в [пункте 2.6.1](#P135) Административного регламента, направляются (подаются) в Министерство почтовым отправлением с описью вложения или лично, путем предоставления оригиналов указанных документов в Министерство.

2.6.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах, копии дипломов, благодарственных писем и другие), подтверждающие соответствие оказываемых услуг [критериям](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=328600&dst=100109), установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 N 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания";

2) копии учредительных документов заявителя.

2.6.4. В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям, не требуется.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7.2. В случае поступления заявления о выдаче заключения о соответствии качества в орган, к компетенции которого оценка качества оказания конкретной общественно полезной услуги не отнесена, указанный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его по принадлежности в заинтересованный орган, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги, предусмотренный [приложением N 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442867&dst=37) к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 N 89 "О Реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг" (с последующими изменениями).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

государственной услуги или отказа в предоставлении

государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461836) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

6) представление документов, содержащих недостоверные сведения, недостоверность которых установлена в период оказания государственной услуги, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, в том случае когда документы не соответствуют требованиям, содержащимся в [Правилах](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442867&dst=100010) принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 N 89 "О Реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг" (с последующими изменениями), и [приложению N 1](#P460) к настоящему Административному регламенту.

2.8.3. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться в Министерство для получения государственной услуги в порядке, установленном Административным регламентом.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении государственной услуги,

и способы ее взимания

2.9.1. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявителем запроса о предоставлении государственной

услуги и при получении результата предоставления

государственной услуги

2.10.1. Время ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги

2.11.1. В день поступления документов от заявителя Министерство регистрирует их в системе электронного документооборота с присвоением регистрационного номера и указанием даты получения.

2.11.2. Если заявление поступило менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня, срок для регистрации начинается со следующего (ближайшего) рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых

предоставляются государственные услуги

2.12.1. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

1) наименование органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;

2) адрес (местонахождение) органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;

3) режим работы, номера телефонов;

4) график приема граждан.

Вход и выход из здания Министерства оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.12.2. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

1) возможность беспрепятственного входа в здание и выхода из него;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории здания в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания;

4) содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

2.12.3. Прием заявителей осуществляется в рабочем кабинете специалиста в административном здании, в котором размещается Министерство.

2.12.4. Места ожидания оборудуются стульями, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Министерства.

2.12.5. Места для заполнения документов оборудуются:

1) информационными стендами;

2) стульями и столами для возможности оформления документов;

3) писчей бумагой и формами для заполнения.

2.13. Показатели качества и доступности

государственной услуги

2.13.1. Показатели доступности государственной услуги:

1) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

3) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

5) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

6) безвозмездность предоставления государственной услуги;

7) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.13.2. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении Министерства, его должностных лиц, государственных служащих, за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.14. Иные требования к предоставлению

государственной услуги

2.14.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

3.1. Описание административной процедуры

профилирования заявителя

3.1.1. Административная процедура по профилированию заявителя не предусмотрена.

3.2. Перечень вариантов предоставления

государственной услуги

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты предоставления государственной услуги:

1) выдача заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги (отказ в выдаче заключения);

2) исправление допущенных опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

3) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Выдача заключения о соответствии качества

оказания социально ориентированной некоммерческой

организацией общественно полезной услуги

3.2.2. Административная процедура - прием и регистрация

заявления, документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.2.1. Основание для осуществления административной процедуры является поступление в Министерство заявления и документов, указанных в [пунктах 2.6.1](#P135) - [2.6.3](#P141) настоящего Административного регламента.

3.2.2.2. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.2.2.3. Способом установления личности заявителя (идентификации) заявителя (представителя заявителя) является документ, удостоверяющий личность.

В случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно необходимо представление доверенности и документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

В случае если доверенность удостоверена нотариально, представление документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

3.2.2.4. Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры (действия) указан в [пункте 2.11.1](#P183) настоящего Административного регламента.

3.2.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

3.2.2.6. Результатом административной процедуры (действия) является прием (регистрация) заявления и документов.

3.2.2.7. Способом фиксации результата является регистрация заявления о выдаче заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги в журнале.

3.2.3. Административная процедура (действие) -

приостановление предоставления государственной услуги

3.2.3.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.2.4. Административная процедура (действие) -

принятие решения

3.2.4.1. Основанием для предоставления административной процедуры (действия) является прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.4.2. Данная административная процедура (действие) включает в себя рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.4.3. Критериями принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с [пунктом 2.8.2](#P158) настоящего Административного регламента.

3.2.4.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5. Административная процедура (действие) -

предоставление результата государственной услуги

3.2.5.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

с использованием услуг почтовой связи;

при личном приеме в Министерстве.

3.2.5.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения с учетом срока, указанного в [пункте 2.4.1](#P121) настоящего Административного регламента.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок

в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах

3.2.6. Административная процедура - прием заявления

и документов и (информации), необходимой

для предоставления государственной услуги

3.2.6.1. Основанием для осуществления административной процедуры является получение Министерством заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении ошибок).

3.2.6.2. Заявление об исправлении ошибок должно содержать:

1) сведения, позволяющие идентифицировать заявителя;

2) выявленные опечатки/ошибки;

3) сведения, которые должны быть включены вместо опечаток/ошибок;

4) способ получения принятого по результатам рассмотрения заявления решения.

3.2.6.3. Заявление и документы, необходимые для представления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.2.6.4. Способом установления личности заявителя (идентификации) заявителя (представителя заявителя) является документ, удостоверяющий личность.

В случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно необходимо представление доверенности и документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

В случае если доверенность удостоверена нотариально, представление документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

3.2.6.5. Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры (действия) указан в [пункте 2.11.1](#P183) настоящего Административного регламента.

3.2.6.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

3.2.6.7. Результатом административной процедуры (действия) является прием (регистрация) заявления об исправлении ошибок.

3.2.7. Административная процедура (действие) -

приостановление предоставления государственной услуги

3.2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.2.8. Административная процедура (действие) -

принятие решения

3.2.8.1. Основанием для начала предоставления административной процедуры (действия) является прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.8.2. Максимальный срок рассмотрения заявления - не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.8.3. Принятие решения Министерством заключается в сравнении сведений, указанных в заключении, со сведениями, указанными в представленных заявителем документах.

3.2.8.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2.8.5. По итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок в форме письма подготавливается уведомление о внесении изменений (отказ во внесении изменений) в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, выданный в результате предоставления государственной услуги.

3.2.8.6. Результатом административной процедуры является внесение изменений (отказ во внесении изменений) в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

3.2.9. Административная процедура (действие) -

предоставление результата государственной услуги

3.2.9.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является внесение изменений (отказ во внесении изменений) в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

Замена осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с учетом срока, указанного в [пункте 2.4.2](#P122) Административного регламента.

3.2.9.2. Замена документа с учетом исправления опечаток/ошибок осуществляется способом, указанным в заявлении об исправлении ошибок.

Уведомление о внесении изменений (отказ во внесении изменений) в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, по выбору заявителя вручается заявителю лично, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.2.9.3. Результатом административной процедуры является вручение либо направление заявителю уведомления о внесении изменений (отказ во внесении изменений) в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

Выдача (направление) дубликата или уведомления

об отказе в выдаче дубликата заключения

3.2.10. Административная процедура - прием заявления

и документов и (информации), необходимой

для предоставления государственной услуги

3.2.10.1. Основанием для осуществления административной процедуры является получение Министерством заявления о выдаче дубликата.

3.2.10.2. Заявление о выдаче дубликата должно содержать:

1) сведения, позволяющие идентифицировать заявителя;

2) реквизиты ранее выданного документа;

3) основания для выдачи дубликата;

4) способ получения принятого по результатам рассмотрения заявления решения.

3.2.10.3. Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры (действия) указан в [пункте 2.11.1](#P183) настоящего Административного регламента.

3.2.10.4. Заявление и документы, необходимые для представления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.2.10.5. Способами установления личности заявителя (идентификации) заявителя (представителя заявителя) является документ, удостоверяющий личность.

В случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно необходимы доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, представление документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

3.2.10.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

3.2.11. Административная процедура (действие) -

приостановление предоставления государственной услуги

3.2.11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.2.12. Административная процедура (действие) -

принятие решения

3.2.12.1. Основанием для начала предоставления административной процедуры (действия) является прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.12.2. Максимальный срок рассмотрения заявления - не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.12.3. В случае отсутствия основания для отказа в выдаче дубликата, предусмотренного [пунктом 3.2.12.7](#P367) настоящего Административного регламента, заявителю выдается дубликат, содержащий:

1) пометки "дубликат" и "оригинал заключения признается недействующим";

2) дату выдачи дубликата;

3) подпись Министра, лица, его заменяющего, с указанием ФИО и должности;

4) оттиск печати Министерства.

3.2.12.4. В случае выявления основания для отказа в выдаче дубликата, предусмотренного [пунктом 3.2.12.7](#P367) настоящего Административного регламента, Министерством принимается мотивированное решение об отказе в выдаче дубликата, которое оформляется письмом.

3.2.12.5. Информирование заявителя о готовности дубликата или мотивированного решения об отказе в выдаче дубликата осуществляется незамедлительно по указанному в заявлении номеру телефона.

3.2.12.6. Дубликат или мотивированное решение об отказе в выдаче дубликата выдаются заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления.

3.2.12.7. Основанием для отказа в выдаче дубликата является несоответствие заявления требованиям, предусмотренным [пунктом 3.2.10.2](#P338) настоящего Административного регламента.

3.2.13. Административная процедура (действие) -

предоставление результата государственной услуги

3.2.13.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение заявления о выдаче дубликата документа.

3.2.13.2. Дубликат документа или мотивированное решение об отказе в выдаче дубликата по выбору заявителя вручается лично, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.2.13.3. Результатом административной процедуры является вручение либо направление заявителю дубликата документа или мотивированного решения об отказе в выдаче дубликата.

3.2.13.4. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения с учетом срока, указанного в [пункте 2.4.3](#P123) настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

за соблюдением и исполнением ответственными должностными

лицами положений Административного регламента и иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования

к предоставлению государственной услуги,

а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства, заместителем Министра, Министром.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с полученными из электронной базы данных и из служебных корреспонденций сведениями.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица Министерства информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого Министерством плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за проведение проверок.

4.2.3. Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц органа,

предоставляющего государственную услугу, за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

4.3.2. Обязанности должностных лиц Министерства за исполнение настоящего Административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением государственной

услуги, в том числе со стороны граждан,

их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе ее получения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) Министерства,

а также его должностных лиц, государственных

служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей (представителей)

о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.1.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.1.2. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, их должностных лиц, государственных служащих.

5.1.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Официальном портале в сети Интернет, а также на информационных стендах в помещении приемной Министерства по работе с обращениями граждан.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2.1. Жалоба на решения, действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, в том числе при личном приеме заявителя.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб

5.3.1. Процедура подачи и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313) от 27.07.2010 N 210-ФЗ, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=92220) Правительства Республики Хакасия от 14.05.2018 N 219 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Хакасия, Государственного автономного учреждения Республики Хакасия "Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия" и его работников при предоставлении государственных услуг".

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления Министерством строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Республики Хакасия государственной услуги

по оценке качества оказания общественно

полезных услуг социально ориентированной

некоммерческой организацией в соответствии

с компетенцией Министерства строительства и

жилищно-коммунального хозяйства

Республики Хакасия

(форма)

Министру строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Республики Хакасия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых

социально ориентированной некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

общественно полезных услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественно полезной услуги (услуг)

установленным [критериям](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=328600&dst=100109), утвержденным постановлением Правительства

Российской Федерации от 27 октября 2016 г. N 1096 "Об утверждении перечня

общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания".

Подтверждаем, что социально ориентированная некоммерческая организация

не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного

агента, и на протяжении одного года и более оказывает вышеназванную

общественно полезную услугу, соответствующую [критериям](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=328600&dst=100109) оценки качества

оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением

Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. N 1096 "Об

утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества

их оказания":

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным

нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее

содержанию (объем, сроки, качество предоставления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении

общественно полезной услуги (в том числе работников некоммерческой

организации - исполнителя общественно полезных услуг и работников,

привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой

квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в

соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг

качеством их оказания - отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или)

решения некоммерческой организации, связанные с оказанием ею общественно

полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного

контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии

с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой

организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подтверждение отсутствия социально ориентированной некоммерческой

организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания

услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с

Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461836) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд" в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подтверждение включения в реестр поставщиков социальных услуг по

соответствующей общественно полезной услуге)

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) (Расшифровка)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления Министерством строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Республики Хакасия государственной услуги

по оценке качества оказания общественно

полезных услуг социально ориентированной

некоммерческой организацией в соответствии

с компетенцией Министерства строительства и

жилищно-коммунального хозяйства

Республики Хакасия

(форма)

Мотивированное уведомление

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества

оказываемых социально ориентированной некоммерческой

организацией общественно полезных услуг

установленным критериям

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики

Хакасия уведомляет социально ориентированную некоммерческую организацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер

социально ориентированной некоммерческой организации)

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально

ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг

установленным критериям по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министр строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Республики Хакасия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)