|  |
| --- |
|  |
| Приказ Минтруда Республики Хакасия от 23.01.2023 N 25д"Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда и социальной защиты Республики Хакасия государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере социального обслуживания, социальной защиты населения и содействия занятости населения на территории Республики Хакасия" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 24.06.2023  |

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПРИКАЗ

от 23 января 2023 г. N 25д

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОЦЕНКЕ

КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В СФЕРЕ

СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

И СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ

РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

В соответствии с пунктом 5 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 N 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 N 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Республики Хакасия от 05.08.2011 N 501 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия" на основании пункта 2.4.12 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Хакасия, утвержденного Постановлением Правительства Республики Хакасия от 23.04.2019 N 177, приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P41) предоставления Министерством труда и социальной защиты Республики Хакасия государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере социального обслуживания, социальной защиты населения и содействия занятости населения на территории Республики Хакасия.

Министр

Т.Н.РАМЕНСКАЯ

Утвержден

приказом Министерства

труда и социальной защиты

Республики Хакасия "Об утверждении

Административного регламента

предоставления Министерством труда

и социальной защиты Республики Хакасия

государственной услуги по оценке

качества оказания общественно полезных

услуг социально ориентированной

некоммерческой организацией в сфере

социального обслуживания, социальной

защиты населения и содействия занятости

населения на территории Республики Хакасия"

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОЦЕНКЕ

КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В СФЕРЕ

СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

И СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ

РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления Министерством труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее - Министерство) государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере социального обслуживания, социальной защиты населения и содействия занятости населения на территории Республики Хакасия (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются заинтересованные в оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие следующие общественно полезные услуги в сфере социального обслуживания, социальной защиты населения и содействия занятости населения на территории Республики Хакасия (далее - заявитель):

1) предоставление социального обслуживания в форме на дому;

2) предоставление социального обслуживания в стационарной форме;

3) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме;

4) социально-трудовые услуги, направленные на оказание содействия в вопросах трудоустройства и в решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией молодежи, матерей с детьми, инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, в части:

оказания содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан;

содействия трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

психологической поддержки безработных граждан;

социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

оказания содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места;

организации сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов;

5) услуги по оказанию социальной помощи детям, инвалидам, гражданам пожилого возраста, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам, а также по их социальному сопровождению в части:

содействия в предоставлении жизненно необходимых товаров малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

1.2.2. От имени заявителя может выступать уполномоченный в установленном законодательством Российской Федерации порядке представитель заявителя (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю

государственной услуги в соответствии с вариантом

предоставления государственной услуги, соответствующим

признакам заявителя, определенным в результате

анкетирования, проводимого органом, предоставляющим

услугу, а также результата, за предоставлением

которого обратился заявитель

Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками (по результатам анкетирования), в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Полное наименование государственной услуги: "Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией сфере социального обслуживания, социальной защиты населения и содействия занятости населения на территории Республики Хакасия".

2.2. Наименование органа, предоставляющего

государственную услугу

2.2.1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: "Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия".

2.2.2. Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 N 1096 (далее также - заключение, документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги, установленные критерии) по форме согласно приложению N 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 N 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг" (с последующими изменениями);

2) направление мотивированного [уведомления](#P563) об отказе в выдаче заключения по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту (далее - отказ в выдаче заключения);

3) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (замена выданных в результате предоставления государственной услуги документов) или отказ в замене таких документов;

4) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является:

1) заключение о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг со следующими реквизитами:

реквизиты бланка (герб, название Министерства на русском и хакасском языках, дата документа, регистрационный номер и т.д.);

название документа;

наименование органа, выдавшего заключение;

текст заключения согласно приложению N 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 N 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг";

подпись Министра, либо лица его заменяющего с указанием ФИО и должности;

2) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения со следующими реквизитами:

реквизиты бланка (герб, название Министерства на русском и хакасском языках, дата документа, регистрационный номер и т.д.);

название документа;

наименование органа, выдавшего уведомление;

текст [уведомления](#P563) согласно приложению N 2 к Административному регламенту с мотивированным обоснованием отказа в выдаче заключения;

подпись Министра, либо лица его заменяющего с указанием ФИО и должности;

3) документ, содержащий решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах со следующими реквизитами:

реквизиты бланка (герб, название Министерства на русском и хакасском языках, дата документа, регистрационный номер и т.д.);

название документа;

подпись Министра, либо лица его заменяющего с указанием ФИО и должности;

4) дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги:

реквизиты бланка (герб, название Министерства на русском и хакасском языках, дата документа, регистрационный номер и т.д.);

название документа;

текст документа;

подпись Министра, либо лица его заменяющего с указанием ФИО и должности.

2.3.3. Факт выдачи заключения (мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения) фиксируется на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия (далее - портал услуг Республики Хакасия), а также в журнале выдачи документов, заполняемым в Министерстве труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее - журнал).

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть выдан в форме документа на бумажном носителе при его личном обращении, направлен в виде почтового отправления, а также в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 30 дней со дня поступления в Министерство заявления от заявителя о выдаче заключения и документов, предусмотренных [пунктами 2.6.1](#P147) - [2.6.3](#P153) настоящего Административного регламента:

1) заключение о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (отказ) - 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) внесение изменений в документ, содержащие опечатки и (или) ошибки, выданный в результате предоставления государственной услуги (отказ во внесении изменений) - 3 дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (отказ в выдаче дубликата документа) - 3 дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с уведомлением заявителей о продлении срока предоставления государственной услуги в течение 30 дней со дня поступления заявления от заявителя о выдаче заключения с перечнем документов.

Заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не допускается.

2.5. Правовые основания для предоставления

государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия, в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия", официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявитель должен представить почтовым отправлением с описью вложения, непосредственно в Министерство, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" следующие документы:

письменное [заявление](#P472) о выдаче заключения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту, и содержащее наименование общественно полезных услуг в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 N 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания" (с последующими изменениями);

учредительные документы заявителя.

Кроме того, в заявлении должна быть указана информация о наличии организации в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге.

2.6.2. К заявлению могут быть приложены документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие).

В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.

2.6.3. При обращении с заявлением представителя заявителя представляется документ, подтверждающий его полномочия.

2.6.4. Министерство в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги следующую информацию:

сведения о наличии в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанных с оказанием им общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

сведения, подтверждающие отсутствие заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения.

Заявитель может представить сведения, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7.2. В случае поступления заявления о выдаче заключения о соответствии качества в орган, к компетенции которого оценка качества оказания конкретной общественно полезной услуги не отнесена, указанный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его по принадлежности в заинтересованный орган, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги, предусмотренный приложением N 3 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 N 89 "О Реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг" (с последующими изменениями).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

государственной услуги или отказа в предоставлении

государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

6) представление документов, содержащих недостоверные сведения, недостоверность которых установлена в период оказания государственной услуги, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, в том случае когда документы не соответствуют требованиям, содержащимся в Правилах принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 N 89 "О Реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг" (с последующими изменениями) и [приложению N 1](#P472) к настоящему Административному регламенту.

2.8.3. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться в Министерство для получения государственной услуги в порядке, установленном Административным регламентом.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении государственной услуги,

и способы ее взимания

2.9.1. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявителем запроса о предоставлении государственной

услуги и при получении результата предоставления

государственной услуги

2.10.1. Время ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги

2.11.1. В день поступления документов от заявителя, Министерство регистрирует их в системе электронного документооборота с присвоением регистрационного номера и указанием даты получения.

2.11.2. Если заявление поступило менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня, срок для регистрации начинается со следующего (ближайшего) рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых

предоставляются государственные услуги

2.12.1. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

1) наименование органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;

2) адрес (местонахождение) органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;

3) режим работы, номера телефонов;

4) график приема граждан.

Вход и выход из здания Министерства оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.12.2. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

1) возможность беспрепятственного входа в здание и выхода из него;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории здания в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания;

4) содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

2.12.3. Прием заявителей осуществляется в рабочем кабинете специалиста в административном здании, в котором размещается Министерство.

2.12.4. Места ожидания оборудуются стульями, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Министерства.

2.12.5. Места для заполнения документов оборудуются:

1) информационными стендами;

2) стульями и столами для возможности оформления документов;

3) писчей бумагой и формами для заполнения.

2.13. Показатели качества и доступности

государственной услуги

2.13.1. Показатели доступности государственной услуги:

1) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

3) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

5) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

6) безвозмездность предоставления государственной услуги;

7) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.13.2. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении Министерства, его должностных лиц, государственных служащих, за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.14. Иные требования к предоставлению

государственной услуги

2.14.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

3.1. Описание административной процедуры

профилирования заявителя

3.1.1. Административная процедура по профилированию заявителя не предусмотрена.

3.2. Перечень вариантов предоставления

государственной услуги

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты предоставления государственной услуги:

1) выдача заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги (отказ в выдаче заключения);

2) исправление допущенных опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

3) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Выдача заключения о соответствии качества

оказания социально ориентированной некоммерческой

организацией общественно полезной услуги

3.2.2. Административная процедура - прием и регистрация

заявления, документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.2.1. Основание для осуществления административной процедуры является поступление в Министерство заявления и документов, указанных в [пунктах 2.6.1](#P147) - [2.6.3](#P153) настоящего Административного регламента.

3.2.2.2. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.2.2.3. Способом установления личности заявителя (идентификации) заявителя (представителя заявителя) является документ удостоверяющий личность.

В случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно необходимо представление доверенности и документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

В случае если доверенность удостоверена нотариально, представление документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

3.2.2.4. Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры (действия) указан в [пункте 2.11.1](#P196) настоящего Административного регламента.

3.2.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

3.2.2.6. Результатом административной процедуры (действия) является прием (регистрация) заявления и документов.

3.2.2.7. Способом фиксации результата является регистрация заявления о выдаче заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги, в журнале.

3.2.3. Административная процедура (действие) -

приостановление предоставления государственной услуги

3.2.3.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.2.4. Административная процедура (действие) -

принятие решения

3.2.4.1. Основанием для предоставления административной процедуры (действия) является прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.4.2. Данная административная процедура (действие) включает в себя рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.4.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

6) представление документов, содержащих недостоверные сведения, недостоверность которых установлена в период оказания государственной услуги, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

3.2.4.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5. Административная процедура (действие) -

предоставление результата государственной услуги

3.2.5.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

с использованием услуг почтовой связи;

при личном приеме в Министерстве.

3.2.5.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, с учетом срока указанного в [подпункте 1 пункта 2.4.1](#P132) настоящего Административного регламента.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок

в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах

3.2.6. Административная процедура - прием заявления

и документов и (информации), необходимой

для предоставления государственной услуги

3.2.6.1. Основанием для осуществления административной процедуры является получение Министерством заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении ошибок).

3.2.6.2. Заявление об исправлении ошибок должно содержать:

1) сведения, позволяющие идентифицировать заявителя;

2) выявленные опечатки/ошибки;

3) сведения, которые должны быть включены вместо опечаток/ошибок;

4) способ получения принятого по результатам рассмотрения заявления решения.

3.2.6.3. Заявление и документы, необходимые для представления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.2.6.4. Способом установления личности заявителя (идентификации) заявителя (представителя заявителя) является документ удостоверяющий личность.

В случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно необходимо представление доверенности и документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

В случае если доверенность удостоверена нотариально, представление документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

3.2.6.5. Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры (действия) указан в [пункте 2.11.1](#P196) настоящего Административного регламента.

3.2.6.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

3.2.6.7. Результатом административной процедуры (действия) является прием (регистрация) заявления об исправлении ошибок.

3.2.7. Административная процедура (действие) -

приостановление предоставления государственной услуги

3.2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.2.8. Административная процедура (действие) -

принятие решения

3.2.8.1. Основанием для начала предоставления административной процедуры (действия) является прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.8.2. Максимальный срок рассмотрения заявления - не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.8.3. Принятие решения Министерством заключается в сравнении сведений, указанных в заключении со сведениями, указанными в представленных заявителем документах.

3.2.8.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2.8.5. По итогам рассмотрения заявления об исправления ошибок в форме письма подготавливается уведомление о внесении изменений (отказ во внесении изменений) в документ, содержащие опечатки и (или) ошибки, выданный в результате предоставления государственной услуги.

3.2.8.6. Результатом административной процедуры является внесение изменений (отказ во внесении изменений) в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

3.2.9. Административная процедура (действие) -

предоставление результата государственной услуги

3.2.9.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является внесение изменений (отказ во внесении изменений) в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

Замена осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с учетом срока указанного в [подпункте 2 пункта 2.4.1](#P133) Административного регламента.

3.2.9.2. Замена документа с учетом исправления опечаток/ошибок осуществляется способом, указанным в заявлении об исправлении ошибок.

Уведомление о внесении изменений (отказ во внесении изменений) в документ, содержащие опечатки и (или) ошибки по выбору заявителя вручается заявителю лично, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.2.9.3. Результатом административной процедуры является вручение, либо направление заявителю уведомление о внесении изменений (отказ во внесении изменений) в документ, содержащие опечатки и (или) ошибки.

Выдача (направление) дубликата или уведомления

об отказе в выдаче дубликата заключения

3.2.10. Административная процедура - прием заявления

и документов и (информации), необходимой

для предоставления государственной услуги

3.2.10.1. Основанием для осуществления административной процедуры является получение Министерством заявления о выдаче дубликата.

3.2.10.2. Заявление о выдаче дубликата должно содержать:

1) сведения, позволяющие идентифицировать заявителя;

2) реквизиты ранее выданного документа;

3) основания для выдачи дубликата;

4) способ получения принятого по результатам рассмотрения заявления решения.

3.2.10.3. Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры (действия) указан в [пункте 2.11.1](#P196) настоящего Административного регламента.

3.2.10.4. Заявление и документы, необходимые для представления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.2.10.5. Способами установления личности заявителя (идентификации) заявителя (представителя заявителя) является документ удостоверяющий личность.

В случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно необходимы доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, представление документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

3.2.10.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

3.2.11. Административная процедура (действие) -

приостановление предоставления государственной услуги

3.2.11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.2.12. Административная процедура (действие) -

принятие решения

3.2.12.1. Основанием для начала предоставления административной процедуры (действия) является прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.12.2. Максимальный срок рассмотрения заявления - 3 дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.12.3. В случае отсутствия основания для отказа в выдаче дубликата, предусмотренного [пунктом 3.2.12.7](#P386) настоящего Административного регламента, заявителю выдается дубликат, содержащий:

1) пометки "дубликат" и "оригинал заключения признается недействующим";

2) дату выдачи дубликата;

3) подпись Министра, лица, его заменяющего с указанием ФИО и должности;

4) оттиск печати Министерства.

3.2.12.4. В случае выявления основания для отказа в выдаче дубликата, предусмотренного [пунктом 3.2.12.7](#P386) настоящего Административного регламента, Министерством принимается мотивированное решение об отказе в выдаче дубликата, которое оформляется письмом.

3.2.12.5. Информирование заявителя о готовности дубликата или мотивированного решения об отказе в выдаче дубликата осуществляется незамедлительно по указанному в заявлении номеру телефона.

3.2.12.6. Дубликат или мотивированное решение об отказе в выдаче дубликата выдаются заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления.

3.2.12.7. Основанием для отказа выдаче дубликата является несоответствие заявления требованиям, предусмотренным [пунктом 3.2.10.2](#P357) настоящего Административного регламента.

3.2.13. Административная процедура (действие) -

предоставление результата государственной услуги

3.2.13.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение заявления выдаче дубликата документа.

3.2.13.2. Дубликат документа, или мотивированное решение об отказе в выдаче дубликата по выбору заявителя вручается лично, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.2.13.3. Результатом административной процедуры является вручение, либо направление заявителю дубликата документа или мотивированного решения об отказе в выдаче дубликата.

3.2.13.4. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, с учетом срока, указанного в [подпункте 3 пункта 2.4.1](#P134) настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

за соблюдением и исполнением ответственными должностными

лицами положений Административного регламента и иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования

к предоставлению государственной услуги,

а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства, заместителем Министра, Министром.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с полученными из электронной базы данных и из служебных корреспонденций сведениями.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица Министерства информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого Министерством плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за проведение проверок.

4.2.3. Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц органа,

предоставляющего государственную услугу, за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

4.3.2. Обязанности должностных лиц Министерства за исполнение настоящего Административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных служащих и должностных лиц.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением государственной

услуги, в том числе со стороны граждан,

их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе ее получения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) Министерства,

а также его должностных лиц, государственных

служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей (представителей)

о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.1.1. В случае нарушения прав заявителей при предоставлении государственной услуги заявитель вправе подать жалобу в досудебном (внесудебном) порядке на решения и действия (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих (далее - жалоба).

5.1.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия, Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на информационных стендах в месте предоставления государственной услуги, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.2. Формы жалобы и способы ее подачи

5.2.1. Жалоба на решения, действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, в том числе при личном приеме заявителя.

5.2.2. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления Министерством труда

и социальной защиты Республики Хакасия

государственной услуги по оценке качества

оказания общественно полезных услуг

социально ориентированной некоммерческой

организацией в сфере социального

обслуживания, социальной защиты населения

и содействия занятости населения

на территории Республики Хакасия

(форма)

 В Министерство труда и социальной защиты

 Республики Хакасия

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых

социально ориентированной некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

общественно полезных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование общественно полезной услуги (услуг)

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27

октября 2016 г. N 1096 критериям оценки качества оказания общественно

полезных услуг, рассмотрев представленные документы.

 Подтверждаем, что социально ориентированная некоммерческая организация

не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного

агента, и на протяжении одного года и более оказывает вышеназванную

общественно полезную услугу, соответствующую критериям оценки качества

оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением

Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. N 1096 "Об

утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества

их оказания":

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным

 нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее

 содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении

 общественно полезной услуги (в том числе работников некоммерческой

 организации - исполнителя общественно полезных услуг и работников,

 привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой

 квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в

 соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг

качеством их оказания - отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или)

 решения некоммерческой организации, связанные с оказанием ею общественно

 полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного

контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии

 с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой

 организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подтверждение отсутствия социально ориентированной некоммерческой

организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания

 услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с

 Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в

 сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

 муниципальных нужд" в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подтверждение включения в реестр поставщиков социальных услуг по

 соответствующей общественно полезной услуге)

 Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность) (Подпись) (Расшифровка)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 М.П. (при наличии)

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления Министерством труда

и социальной защиты Республики Хакасия

государственной услуги по оценке качества

оказания общественно полезных услуг

социально ориентированной некоммерческой

организацией в сфере социального

обслуживания, социальной защиты населения

и содействия занятости населения

на территории Республики Хакасия

(форма)

 Мотивированное уведомление

 об отказе в выдаче заключения о соответствии качества

 оказываемых социально ориентированной некоммерческой

 организацией общественно полезных услуг

 установленным критериям

 Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия уведомляет

социально ориентированную некоммерческую организацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование и основной государственный регистрационный номер

 социально ориентированной некоммерческой организации)

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально

ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг

установленным критериям по причине

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причины отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министр труда и социальной защиты

Республики Хакасия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)