|  |
| --- |
|  |
| Приказ Минспорта Республики Коми от 10.04.2024 N 01-12/138 "О реализации в 2024 году Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в области физической культуры и спорта (приложение 1.9 к Государственной программе Республики Коми "Развитие физической культуры и спорта", утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 октября 2019 г. N 513)" (вместе с "Порядком осуществления конкурсного отбора на получение в 2024 году из республиканского бюджета Республики Коми субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Республики Коми в области физической культуры и спорта", "Регламентом работы комиссии Министерства физической культуры и спорта Республики Коми по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе на получение в 2024 году из республиканского бюджета Республики Коми субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Республики Коми в области физической культуры и спорта") |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 26.05.2024 |

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИКАЗ

от 10 апреля 2024 г. N 01-12/138

О РЕАЛИЗАЦИИ В 2024 ГОДУ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ СУБСИДИЙ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА (ПРИЛОЖЕНИЕ 1.9

К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ "РАЗВИТИЕ

ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА", УТВЕРЖДЕННОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ОТ 30 ОКТЯБРЯ 2019 Г. N 513)

В целях реализации в 2024 году [Порядка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=232159&dst=133237) предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в области физической культуры и спорта ([приложение 1.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=232159&dst=133197) к Государственной программе Республики Коми "Развитие физической культуры и спорта", утвержденной [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=232159&dst=133265) Правительства Республики Коми от 30 октября 2019 г. N 513) приказываю:

1. Утвердить:

1) Форму [заявки](#P59) на участие в конкурсном отборе на получение в 2024 году из республиканского бюджета Республики Коми субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Республики Коми в области физической культуры и спорта, в целях финансовой поддержки проведения ими спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий в рамках осуществления их уставной деятельности (далее соответственно - заявка, субсидия, некоммерческие организации) согласно Приложению N 1 к настоящему приказу;

2) [Порядок](#P326) осуществления конкурсного отбора на получение в 2024 году из республиканского бюджета Республики Коми субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Республики Коми в области физической культуры и спорта, согласно Приложению N 2 к настоящему приказу;

3) [Состав](#P435) Комиссии Министерства физической культуры и спорта Республики Коми по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе на получение в 2024 году из республиканского бюджета Республики Коми субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в области физической культуры и спорта (далее соответственно - Комиссия, Министерство), согласно Приложению N 3 к настоящему приказу;

4) [Регламент](#P475) работы Комиссии согласно Приложению N 4 к настоящему приказу;

5) Форму [соглашения](#P544) о предоставлении в 2024 году из республиканского бюджета Республики Коми субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в области физической культуры и спорта (далее - Соглашение), согласно Приложению N 5 к настоящему приказу.

2. Установить срок приема заявок с 17 апреля по 16 мая 2024 г. (включительно).

3. ГКУ РК "ЦОД Минспорта РК" в установленные сроки обеспечить:

1) Размещение сведений о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе "Бюджет" единого портала);

2) Размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о конкурсном отборе на получение в 2024 году из республиканского бюджета Республики Коми субсидии некоммерческими организациями;

3) Совместно с планово-экономическим отделом Министерства прием заявок с прилагаемыми документами, проверку и направление их для рассмотрения в Комиссию;

4) Совместно с планово-экономическим отделом заключение Соглашений между Министерством и некоммерческими организациями о предоставлении субсидии;

5) Совместно с планово-экономическим отделом проверку и согласование сметы расходов в размере субсидии, определенном в Соглашении;

6) Совместно с планово-экономическим отделом проверку отчетов и документов о расходовании средств субсидий в части соответствия произведенных расходов утвержденной смете и нормам, установленным регламентами спортивных соревнований и нормативными правовыми актами Республики Коми;

7) Совместно с планово-экономическим отделом проверку отчетов о расходовании средств субсидий и подтверждающих расходы документов;

8) Проверку отчетов о расходовании средств субсидий в части достижения некоммерческими организациями значений показателя результативности использования субсидии;

9) Перечисление субсидий в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

министра физической

культуры и спорта

Республики Коми

А.СЕЛЯВКА

Утверждено

Приказом

Министерства

физической культуры и спорта

Республики Коми

от 10 апреля 2024 г. N 01-12/138

(приложение N 1)

В Министерство

физической культуры и спорта

Республики Коми

Заявка

на участие в конкурсном отборе на получение

в 2024 году из республиканского бюджета Республики Коми

субсидии социально ориентированными некоммерческими

организациями, осуществляющими деятельность на территории

Республики Коми в области физической культуры

и спорта, в целях финансовой поддержки проведения ими

спортивных мероприятий и физкультурных

мероприятий в рамках осуществления

их уставной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации,

осуществляющей деятельность на территории Республики Коми)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата и место проведения мероприятия согласно Календарному

плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Республики Коми на соответствующий год)

Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае, если контактным лицом является

не руководитель некоммерческой организации)

Контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения [<\*>](#P187):

1) [согласие](#P225) на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике

отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной

информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (по

форме согласно приложению N 1 к настоящей Заявке) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

2) копия устава некоммерческой организации на \_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

3) копия утвержденного положения (регламента) о проведении мероприятия

на л. в 1 экз.;

4) смета расходов на проведение мероприятия с указанием планируемых

источников финансирования мероприятия, включая внебюджетные источники, на

л. в 1 экз.;

5) копия письменного согласования органа управления муниципального

образования Республики Коми в области физической культуры и спорта, на

территории которого предполагается проведение мероприятия, о согласии и

оказании поддержки, содействия проведению мероприятий, должна отражать

условия по организации и проведению мероприятия, наличие и степень

готовности спортивного сооружения и необходимого оборудования,

соответствующего предъявляемым требованиям для проведения мероприятия

данного уровня, условия финансирования, в том числе порядок взимания

взносов за участие в мероприятии и их размер (если таковые предусмотрены

соответствующим решением республиканской спортивной федерации) на л.

в 1 экз.;

6) копия письменного согласования общероссийской спортивной федерации

по соответствующему виду спорта на проведение мероприятия на территории

Республики Коми (для межрегиональных, всероссийских и международных

спортивных мероприятий) на л. в 1 экз.;

7) справка от некоммерческой организации, подписанная руководителем

некоммерческой организации (лицом, исполняющим обязанности руководителя

некоммерческой организации) о соответствии на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения,

следующим требованиям (на л. в 1 экз.):

у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или

не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472841&dst=5769) Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых

взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по

возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед

Республикой Коми;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за

исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в

отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность получателя

субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

у некоммерческой организации в реестре дисквалифицированных лиц

отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах

коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой

организации;

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в

том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской

Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале

указанных публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не получает средства из республиканского

бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов

Республики Коми на данное мероприятие;

некоммерческая организация не находится в перечне организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

распространению оружия массового уничтожения;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц,

сформированная не ранее чем за 30 дней до дня ее представления на л. в 1

экз. (представляется по инициативе некоммерческой организации);

9) справка, выданная налоговым органом об исполнении налогоплательщиком

(плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом)

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в

котором планируется заключение с Министерством на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

(представляется по инициативе некоммерческой организации);

10) информационная [справка](#P279) об участнике отбора, подписанная

руководителем некоммерческой организации (по форме согласно приложению N 2

к настоящей Заявке) на \_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

--------------------------------

Примечание:

<\*> Документы представляются некоммерческой организацией в 1 экз. (на

электронном и бумажном носителях) с описью, прошитыми, пронумерованными,

скрепленными печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой

организации, а также с сопроводительным письмом, имеющим исходящий номер и

дату.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(руководитель некоммерческой подпись ФИО

организации (уполномоченное лицо)

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

м.п.

Приложение N 1

к Заявке

на участие в конкурсном отборе

на получение в 2024 году

из республиканского бюджета

Республики Коми

субсидии социально ориентированными

некоммерческими организациями,

осуществляющими деятельность

на территории

Республики Коми

в области физической

культуры и спорта,

в целях финансовой поддержки

проведения ими

спортивных мероприятий

и физкультурных мероприятий

в рамках осуществления

их уставной деятельности

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

информации об организации, о подаваемом участником отбора

предложении (заявке), иной информации об участнике отбора,

связанной с соответствующим отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации/Ф.И.О. руководителя некоммерческой

организации, ИНН)

как участнике конкурсного отбора на получение в 2024 году из

республиканского бюджета Республики Коми субсидии социально

ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими

деятельность на территории Республики Коми в области физической культуры и

спорта, в целях финансовой поддержки проведения ими спортивных мероприятий

и физкультурных мероприятий в рамках осуществления их уставной

деятельности. Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель или иное

уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

Приложение N 2

к Заявке

на участие в конкурсном отборе

на получение в 2024 году

из республиканского бюджета

Республики Коми

субсидии социально ориентированными

некоммерческими организациями,

осуществляющими деятельность

на территории

Республики Коми

в области физической

культуры и спорта,

в целях финансовой поддержки

проведения ими

спортивных мероприятий

и физкультурных мероприятий

в рамках осуществления

их уставной деятельности

Информационная справка

об участнике конкурса на получение из республиканского

бюджета Республики Коми субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность

на территории Республики Коми в области физической культуры

и спорта в 2024 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Сведения |
| 1 | Наименование некоммерческой организации (руководитель) |  |
| 2 | Номер мероприятия в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Коми на соответствующий год |  |
| 3 | Объем предполагаемых поступлений, необходимых для финансового обеспечения реализации мероприятия, из внебюджетных источников, в том числе денежные средства, иное имущество, в том числе имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтеров) (источники, объем поступлений, общий % от стоимости проведения мероприятия) |  |
| 4 | Предполагаемое количество участников мероприятия |  |
| 5 | Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации мероприятия |  |
| 6 | Опыт осуществления деятельности, предполагаемой по проведению мероприятия (лет) |  |
| 7 | Количество проведенных мероприятий исполнителем запланированной деятельности (указать наименования мероприятий, год проведения) |  |
| 8 | Наличие информации о деятельности участника отбора в средствах массовой информации, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (ссылки на источники) |  |

Утверждено

Приказом

Министерства

физической культуры и спорта

Республики Коми

от 10 апреля 2024 г. N 01-12/138

(приложение N 2)

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПОЛУЧЕНИЕ В 2024 ГОДУ

ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ СУБСИДИИ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ

КОМИ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы конкурсного отбора, проводимого в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=232159&dst=133197) предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в области физической культуры и спорта (приложение 1.9 к Государственной программе Республики Коми "Развитие физической культуры и спорта", утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 октября 2019 г. N 513, (далее - Порядок предоставления субсидии), на получение в 2024 году из республиканского бюджета Республики Коми субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Республики Коми в соответствии со [статьей 31.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470718&dst=144) Федерального закона "О некоммерческих организациях" от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ по предусмотренным учредительными документами видам деятельности в области физической культуры и спорта и не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, имеющими статус республиканских спортивных федераций по видам спорта, аккредитованных в установленном порядке Министерством физической культуры и спорта Республики Коми (далее - отбор, некоммерческая организация, Министерство).

2. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов, указанных в [пункте 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=232159&dst=133225) Порядка о предоставлении субсидии, размещает на едином портале и на сайте Министерства по адресу https://sport.rkomi.ru объявление о проведении отбора согласно [пункту 7](#P349) настоящего Порядка.

Заявки для участия в конкурсном отборе направляются некоммерческими организациями в сроки, определенные настоящим приказом, в адрес Министерства: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 157.

3. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов Министерство осуществляет проверку на предмет наличия полного комплекта документов, указанных в [пункте 8](#P350) настоящего Порядка, отсутствия исправлений, повреждений, помарок, препятствующих прочтению указанных документов.

Министерством может быть принято решение об отказе в принятии документов для участия в конкурсном отборе по основаниям, определенным [пунктом 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=232159&dst=133257) Порядка о предоставлении субсидии.

Некоммерческая организация после устранения причин, послуживших основаниями для принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению документов, вправе повторно представить документы в Министерство в срок приема заявок, установленный настоящим приказом.

4. Для рассмотрения заявок на участие в отборе Министерство создает из числа специалистов Министерства Комиссию по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе на получение в 2024 году из республиканского бюджета Республики Коми субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Республики Коми в области физической культуры и спорта (далее - Комиссия).

Состав, регламент работы Комиссии утверждаются настоящим приказом.

5. Комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов:

1) рассматривает принятые к рассмотрению документы на предмет соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным [пунктом 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=232159&dst=133198) Порядка о предоставлении субсидии, соответствия представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным [пунктом 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=232159&dst=133236) Порядка о предоставлении субсидии;

2) осуществляет проверку достоверности информации (сведений), содержащихся в представленных некоммерческой организацией документах, путем проверки представленных документов на предмет наличия в них недостоверных (противоречивых) сведений;

3) осуществляет отбор (оценку заявок) некоммерческих организаций в порядке, утвержденном Министерством, который размещается на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения, в том числе рассматривает и оценивает принятые к рассмотрению документы по критериям оценки конкурсных заявок, установленным [пунктом 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=232159&dst=133292) Порядка о предоставлении субсидии;

4) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии установлены [пунктом 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=232159&dst=133295) Порядка о предоставлении субсидии.

6. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства (далее - лимиты бюджетных обязательств) на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год. Размер субсидии определяется на основании рейтинга конкурсного отбора в порядке, определенном [пунктами 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=232159&dst=133271), [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=232159&dst=133273), [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=232159&dst=133283) Порядка о предоставлении субсидии.

В случае отказа некоммерческой организации в получении субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, а также в случае возврата в течение финансового года некоммерческой организацией неиспользованной субсидии, данные суммы субсидий распределяются Комиссией на втором этапе в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

7. Соглашение о предоставлении субсидии подписывается между Министерством и некоммерческими организациями в течение 15 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=232159&dst=133284) Порядка.

8. При заключении Соглашения некоммерческая организация предоставляет смету расходов на сумму субсидии с учетом норм расходов, определенных [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228519) Министерства физической культуры и спорта Республики Коми от 26 декабря 2023 г. N 01-12/588 "Об утверждении Порядка финансирования и установления норм расходования средств республиканского бюджета Республики Коми на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Республики Коми".

9. Информация о результатах проведения отбора размещается на едином портале и на сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=232159&dst=133301) Порядка о предоставлении субсидии.

Приложение

к Порядку

предоставления

из республиканского бюджета

Республики Коми

субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям,

осуществляющим деятельность

на территории

Республики Коми

в области

физической культуры и спорта

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия | Оценка (баллы) |
| 1. Соответствие мероприятия разделу Календарного плана на соответствующий год официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Коми на соответствующий год (далее - Календарный план на соответствующий год) | |
| Включено в раздел "Республиканские соревнования" Календарного плана на соответствующий год | 5 |
| Включено в раздел "Всероссийские и международные соревнования" Календарного плана на соответствующий год | 10 |
| 2. Обоснованность расходов, связанных с реализацией мероприятия наличие расчетов, коммерческих предложений, представленных к смете расходов) | |
| Не обоснованы | 0 |
| Полностью обоснованы (к смете представлены расчеты и коммерческие предложения) | 10 |
| 3. Объем предполагаемых поступлений, необходимых для финансового обеспечения реализации мероприятия, из внебюджетных источников, в том числе денежные средства, иное имущество, в том числе имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтеров) | |
| Объем предполагаемых поступлений из внебюджетных источников (в том числе выполняемые работы и оказываемые услуги) составляет менее 10% от стоимости проведения мероприятия | 1 |
| Объем предполагаемых поступлений из внебюджетных источников (в том числе выполняемые работы и оказываемые услуги) составляет от 10% до 25% стоимости проведения мероприятия | 3 |
| Объем предполагаемых поступлений из внебюджетных источников (в том числе выполняемые работы и оказываемые услуги) составляет от 26% до 50% стоимости проведения мероприятия | 5 |
| Объем предполагаемых поступлений из внебюджетных источников (в том числе выполняемые работы и оказываемые услуги) составляет более 50% от стоимости проведения мероприятия | 10 |
| 4. Наличие значений показателей результативности реализации мероприятия | |
| Предполагаемое количество участников (спортсменов) до 100 | 5 |
| Предполагаемое количество участников (спортсменов) более 100 | 10 |
| 5. Срок деятельности некоммерческой организации на основании выписки из ЕГРЮЛ | |
| от 0 до 1 года | 1 |
| от 1 года до 5 лет | 5 |
| более 5 лет | 10 |
| 6. Наличие информации о деятельности участника отбора в средствах массовой информации на официальном сайте, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", социальных сетях (с указанием ссылки на источник(-и) | |
| Информация отсутствует | 0 |
| Наличие неактуальной информации (информация обновлялась более 12 месяцев назад) | 5 |
| Наличие актуальной информации | 10 |

Формула определения итоговой оценки:

Нn = М1 + М2 + ... + Мк

где:

Нn - итоговая оценка;

М - оценка (балл) k-го критерия;

к - номер критерия.

Утверждено

Приказом

Министерства

физической культуры и спорта

Республики Коми

от 10 апреля 2024 г. N 01-12/138

(приложение N 3)

СОСТАВ

КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ В 2024 ГОДУ

ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ СУБСИДИИ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ

КОМИ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии | |
| 1 | Исполняющий обязанности министра физической культуры и спорта Республики Коми |
| Заместитель Председателя Комиссии | |
| 2 | Заместитель министра физической культуры и спорта Республики Коми, курирующий вопросы отдела спортивных сооружений, государственного заказа и инвестиционных проектов, бухгалтерского учета и планово-экономической деятельности |
| Члены комиссии: | |
| 3 | Заместитель министра физической культуры и спорта Республики Коми, курирующий вопросы учебной и физкультурно-спортивной работы |
| 4 | Начальник планово-экономического отдела Министерства физической культуры и спорта Республики Коми |
| 5 | Начальник отдела учебной и физкультурно-спортивной работы Министерства физической культуры и спорта Республики Коми |
| 6 | Директор ГКУ РК "ЦОД Минспорта РК" |
| Секретарь комиссии | |
| 7 | Эксперт отдела организационной, методической и аналитической работы ГКУ РК "ЦОД Минспорта РК" |

Утверждено

Приказом

Министерства

физической культуры и спорта

Республики Коми

от 10 апреля 2024 г. N 01-12/138

(приложение N 4)

РЕГЛАМЕНТ

РАБОТЫ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ В 2024 ГОДУ

ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ СУБСИДИИ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ

КОМИ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы Комиссии Министерства физической культуры и спорта Республики Коми по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе на получение в 2024 году из республиканского бюджета Республики Коми субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Республики Коми в области физической культуры и спорта (далее соответственно - Комиссия, Министерство, субсидии, некоммерческие организации).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=206919) Республики Коми и нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Регламентом.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение заявок некоммерческих организаций на участие в конкурсном отборе на получение в 2024 году из республиканского бюджета Республики Коми субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Республики Коми в области физической культуры и спорта (далее - заявки);

2) принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право взаимодействовать в установленном порядке с некоммерческими организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5. [Состав](#P435) Комиссии определен приложением N 3 к настоящему приказу.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии;

2) определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также повестку заседаний Комиссии;

3) ведет заседания Комиссии;

4) подписывает документы от имени Комиссии;

5) дает обязательные для исполнения поручения секретарю Комиссии, членам Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

2) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии, готовит и обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

3) осуществляет ведение протоколов заседаний Комиссии и их оформление;

4) оформляет решения Комиссии.

9. Информирование членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечение их необходимыми материалами осуществляется не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

10. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

11. Не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок на предоставление субсидии Комиссия:

1) рассматривает принятые к рассмотрению документы на предмет соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным [пунктом 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=232159&dst=133198) Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в области физической культуры и спорта (приложение 1.9 к Государственной программе Республики Коми "Развитие физической культуры и спорта", утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 октября 2019 г. N 513) (далее - Порядок), соответствия представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным [пунктом 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=232159&dst=133236) Порядка;

2) осуществляет проверку достоверности информации (сведений), содержащихся в представленных некоммерческой организацией документах, путем проверки представленных документов на предмет наличия в них недостоверных (противоречивых) сведений;

3) осуществляет отбор (оценку заявок) некоммерческих организаций в порядке, утвержденном Министерством, который размещается на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения, в том числе рассматривает и оценивает принятые к рассмотрению документы по критериям оценки конкурсных заявок, установленным [пунктом 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=232159&dst=133292) Порядка;

4) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Объем (размер) субсидии победителям конкурсного отбора определяется с учетом результатов конкурсного отбора.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

3) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным Порядком.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

14. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных [пунктом 12](#P512) настоящего Регламента.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет некоммерческом организации письменное уведомление с указанием причин отказа.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии, подписывается председателем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии готовит проект приказа Министерства о предоставлении субсидии и передает его на подпись исполняющему обязанности министра физической культуры и спорта Республики Коми.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в протоколе Комиссии указываются причины отказа.

На едином портале и на сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещается информация о результатах проведения отбора, в том числе:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки конкурсных заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование некоммерческой(-их) организации(-ий), с которой(-ми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии каждой некоммерческой организации.

Утверждено

Приказом

Министерства

физической культуры и спорта

Республики Коми

от 10 апреля 2024 г. N 01-12/138

(приложение N 5)

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении в 2024 году из республиканского бюджета

Республики Коми субсидии социально ориентированным

некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность

на территории Республики Коми в области физической

культуры и спорта

г. Сыктывкар "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Министерство физической культуры и спорта Республики Коми, именуемое в

дальнейшем "Главный распорядитель", в лице исполняющего обязанности

министра физической культуры и спорта Республики Коми Суворкиной Светланы

Юрьевны, действующего на основании [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=REXP096&n=57339) Главы Республики Коми от 28

декабря 2023 г. N 434-р, в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=232159&dst=133190) предоставления из

республиканского бюджета Республики Коми субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории

Республики Коми в области физической культуры и спорта (приложение 1.9 к

Государственной программе Республики Коми "Развитие физической культуры и

спорта", утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30

октября 2019 г. N 513) (далее соответственно - Порядок, Субсидия), с одной

стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в дальнейшем именуем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", руководствуясь протоколом

заседания Комиссии Министерства физической культуры и спорта Республики

Коми по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе на получение в

2024 году из республиканского бюджета Республики Коми субсидии социально

ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на

территории Республики Коми в области физической культуры и спорта от "\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. N \_\_\_\_\_, приказом Министерства физической культуры и

спорта Республики Коми о предоставлении субсидии от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

N 01-12/\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию из

республиканского бюджета Республики Коми на организацию, проведение

официального физкультурно-оздоровительного и спортивного мероприятия для

населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья в

целях финансовой поддержки проведения социально ориентированной

некоммерческой организацией спортивного (физкультурного) мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - мероприятие) в рамках осуществления уставной деятельности на

соответствующий год.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных

обязательств, доведенными в установленном порядке до Главного распорядителя

на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма цифрами и прописью) (код БК)

2.2. Источником предоставления Субсидии является республиканский бюджет

Республики Коми на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов,

утвержденный [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=233457) Республики Коми от 04 декабря 2023 г. N 95-РЗ "О

республиканском бюджете Республики Коми на 2024 год и плановый период 2025

и 2026 годов".

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении нее

Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления

субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления

субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля

соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления

субсидий в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса

Российской Федерации;

2) запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими

лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с

Получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей

предоставления субсидий, определенных Порядком;

3) требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении

Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии

в размере, определенном в Соглашении.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя субсидии в

соответствии с реквизитами, указанными в [разделе 9](#P944) настоящего Соглашения, в

размере, определенном в [пункте 2.1](#P591) настоящего Соглашения, в течение 10

рабочих дней со дня подписания Соглашения.

3.3. Эффективность использования субсидии определяется на основании

результата предоставления субсидии: некоммерческими организациями проведены

официальные мероприятия в области физической культуры и спорта для

населения Республики Коми (с обеспечением участия в мероприятии не менее 3

муниципальных образований и не менее 30 спортсменов).

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество

спортсменов, принявших участие в мероприятии, проведенном некоммерческой

организацией.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Получатель субсидии обязуется:

4.1.1. Для получения Субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня

получения Соглашения предоставить в адрес Главного распорядителя один

экземпляр Соглашения, подписанного уполномоченным лицом некоммерческой

организации, с приложением [сметы](#P1039) расходов по форме согласно приложению N 2

в размере субсидии, определенном в [пункте 2.1](#P591) настоящего Соглашения.

Смета расходов в части расходов средств субсидии оформляется в

соответствии с нормами расходов, утвержденных [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228519) Министерства

физической культуры и спорта Республики Коми от 26 декабря 2023 г.

N 01-12/588 "Об утверждении Порядка финансирования и установления норм

расходования средств республиканского бюджета Республики Коми на проведение

физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план

официальных физкультурных и спортивных мероприятий Республики Коми".

Производить расходование Субсидии в соответствии с утвержденной сметой

расходов.

Изменения в смету расходов вносятся в случае необходимости

перераспределения субсидии по направлениям расходов и утверждаются

Получателем субсидии после согласования с Главным распорядителем. Внесение

изменений в смету расходов оформляется дополнительным соглашением и

является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Изменения в части наименования и даты проведения спортивного и

физкультурного мероприятия, указанные в отчетах, сопровождаются письменным

уведомлением Получателя субсидии в адрес Главного распорядителя. Внесение

изменений в Соглашение оформляется дополнительным соглашением и является

неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечить целевое использование средств Субсидии в соответствии

с [пунктом 1.1](#P579) настоящего Соглашения.

Субсидия используется Получателем субсидии в течение финансового года,

срок ее использования не ограничивается периодом, в котором предоставлена

Субсидия с учетом условий, предусмотренных в [пункте 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=232159&dst=133308) Порядка.

4.1.3. Обеспечить достижение результата предоставления субсидии и

значений показателя результативности использования Субсидии, указанных в

[пункте 3.3](#P629) настоящего Соглашения.

4.1.4. Предоставить Главному распорядителю согласие на осуществление

Главным распорядителем, Министерством финансов Республики Коми и иными

органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и

порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком, настоящим

Соглашением, по форме согласно [приложению N 1](#P994) к настоящему Соглашению.

4.1.5. Не приобретать за счет полученных средств Субсидии иностранную

валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных

средств иных операций, определенных Порядком.

4.1.6. Ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за

отчетным кварталом, представлять Главному распорядителю:

1) [отчет](#P1115) о расходовании субсидии (далее - Отчет), источником

финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно

приложению N 3 к настоящему Соглашению.

Ежеквартальный Отчет считается окончательным, в случае отражения в нем

полного освоения субсидии. По итогам проведенного мероприятия, при

образовании остатка на конец отчетного периода, Получатель обеспечивает

представление ежеквартального Отчета до конца финансового года.

В случае перехода остатка неиспользованной субсидии на следующий

финансовый год, в соответствии с условиями [пункта 4.1.2](#P665) настоящего

Соглашения, ежеквартальный отчет предоставляется Получателем субсидии

Главному распорядителю до полного использования средств субсидии.

К отчету о расходовании субсидии предоставляются копии первичных

документов, которые должны содержать следующие обязательные реквизиты:

наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной

операции и правильность ее оформления, личные подписи указанных лиц. Копии

документов должны быть заверены печатью Получателя субсидии и подписью

ответственного лица.

По требованию Главного распорядителя Получатель субсидии обязан

предоставить Министерству, в случае необходимости, данные бухгалтерского

учета, иную первичную документацию, связанные с использованием субсидии,

полученной в рамках настоящего Соглашения.

2) [отчет](#P1418) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и

значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления

Субсидии, установленный [пунктом 3.3](#P629) настоящего Соглашения по форме согласно

приложению N 4 к настоящему Соглашению;

3) ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за

отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после

достижения конечного значения результата предоставления Субсидии [отчет](#P1614) о

реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления

Субсидии по форме согласно приложению N 6 к настоящему Соглашению.

4.1.7. Представить по запросу Главного распорядителя, Министерства

финансов Республики Коми и иных органов финансового контроля документы и

информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением

Получателем условий, целей и Порядка в течение 10 рабочих дней со дня

получения указанного запроса.

4.1.8. Возвратить неиспользованный остаток Субсидии в доход

республиканского бюджета Республики Коми в случае отсутствия решения

Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не

использованного в 2025 году остатка Субсидии на цели, указанные в

[пункте 1.1](#P579) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня

получения соответствующего уведомления от Министерства.

4.1.9. Возвратить Субсидию в республиканский бюджет Республики Коми за

нарушение условий, установленных настоящим Соглашением, в порядке и сроки,

установленные Порядком.

4.1.10. Обеспечить исполнение штрафных санкций за нарушение условий,

целей и Порядка. За нарушение условий, целей и Порядка, на Получателя

субсидии накладываются штрафные санкции в размере 10% от размера Субсидии.

Штрафные санкции уплачиваются Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней

со дня получения от Главного распорядителя письменного уведомления об

уплате штрафных санкций

4.1.11. Обеспечить в сроки, установленные [пунктом 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=232159&dst=133339) Порядка, возврат в

республиканский бюджет Республики Коми остатка Субсидии в следующих

случаях:

1) установление нарушения Получателем субсидии условий, установленных

при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных

Главным распорядителем, Министерством финансов Республики Коми и иными

органами государственного финансового контроля;

2) недостижение значения показателя результативности предоставления

субсидий, установленного [пунктом 3.3](#P629) настоящего Соглашения.

4.1.12. Обеспечить ведение раздельного бухгалтерского (аналитического)

учета в отношении полученных средств субсидии.

4.1.13. Согласовать новые условия или расторгнуть Соглашение при

недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному

распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии

в размере, определенном в Соглашении.

4.1.14. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях

исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся

поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Главным

распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок

соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии (за

исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах).

4.1.15. Включать в договоры (соглашения) с юридическими лицами,

заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о

запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств

иных операций, определенных Порядком.

4.1.16. При заключении договоров на выполнение работ (оказание услуг,

поставку товара) в целях реализации мероприятия за счет средств субсидии

применять положения Постановления Правительства Республики Коми "О мерах по

реализации закона Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми

на текущий финансовый год и плановый период" в части установления авансовых

платежей.

4.1.17. При заключении договоров на выполнение работ (оказание услуг,

поставку товара) в целях реализации мероприятия за счет средств субсидии

предусматривать в предмете договора наименование мероприятия, источники

финансирования.

4.1.18. Выполнять иные обязательства.

4.2. Главный распорядитель обязуется:

4.2.1. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с [разделом 3](#P602)

настоящего Соглашения.

4.2.2. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и

значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления

Субсидии.

4.2.3. Формировать в Автоматизированной системе для формирования

консолидированной бюджетной, бухгалтерской и иной регламентированной

отчетности финансового органа субъекта Российской Федерации (далее -

система "Свод-Смарт") [план](#P1480) мероприятий по достижению результатов

предоставления Субсидии по форме согласно приложению N 5 к настоящему

Соглашению и утверждать его одновременно с заключением настоящего

Соглашения.

4.2.4. Осуществлять проверку документов, указанных в [пункте 4.1.6](#P684)

настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 15

рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии.

4.2.5. Осуществлять оценку:

- достижения Получателем субсидии показателей, установленных

[пунктом 3.3](#P629) настоящего Соглашения, на основании отчетов о достижении

показателей, представляемых Получателем в соответствии с [пунктом 4.1.6](#P684)

настоящего Соглашения, и по результатам оценки готовить заключение об

эффективности (неэффективности) использования Субсидии;

- выполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления

Субсидии, указанного в [пункте 4.2.3](#P787) настоящего Соглашения.

4.2.6. В случае, если Главным распорядителем выявлено не достижение

Получателем субсидии значения показателей, установленных [пунктом 3.3](#P629)

настоящего Соглашения, на Получателя накладываются штрафные санкции в

размере 10% от размера Субсидии. Извещение о наложении штрафных санкций

направляется Министерством в адрес Получателя субсидии в течение 5 рабочих

дней с момента выявления данного факта.

4.2.7. Направлять разъяснения и рассматривать предложения Получателя по

вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10

рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с

[пунктом 4.3.1](#P840) настоящего Соглашения.

4.2.8. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии

условий, целей и Порядка.

4.2.9. Осуществлять мероприятия по обеспечению возврата Субсидии в

республиканский бюджет Республики Коми в порядке, предусмотренном Порядком

и настоящим Соглашением.

4.2.10. Обеспечивать взыскание Субсидии в судебном порядке в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нецелевого использования субсидии применять меры принуждения,

предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.11. Направить на согласование Получателю субсидии новые условия

настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как

получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в

размере, определенном настоящим Соглашением, или предложение расторгнуть

Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.2.12. В целях проведения мониторинга достижения результатов

предоставления Субсидии формировать в системе "Свод-Смарт":

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления Субсидии ежемесячно не позднее 5 (пятого) рабочего дня

месяца, следующего за отчетным;

- информацию о достижении результатов предоставления Субсидии

ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным

кварталом.

4.2.13. Выполнять иные обязательства.

4.3. Получатель субсидии вправе:

4.3.1. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.3.2. Претендовать на использование остатка Субсидии, в случаях,

указанных в [пункте 24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=232159&dst=133333) Порядка.

4.3.3. Направлять в 2024 году неиспользованный остаток Субсидии,

полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на

осуществление расходов в соответствии с целями, указанными в [пункте 1.1](#P579)

настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем

соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.4.3](#P856) настоящего

Соглашения.

4.3.4. Осуществлять иные права.

4.4. Главный распорядитель вправе:

4.4.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для

осуществления контроля за соблюдением условий, целей и Порядка

предоставления Субсидии.

4.4.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения.

4.4.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством порядке

решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2025 году

остатка Субсидии, не использованного в 2024 году, на цели, указанные в

[пункте 1.1](#P579) настоящего Соглашения.

Потребность в остатках Субсидии для расходования подтверждается

Получателем субсидии в письменном ходатайстве на имя Главного распорядителя

до 1 февраля 2025 года с указанием:

1) причины возникновения остатка на счете;

2) планируемого направления расходования остатков средств субсидии.

Ходатайство рассматривается Главным распорядителем в течение 10 рабочих

дней со дня его поступления в Министерство.

Решение о возможности (об отказе в возможности) использования остатка

принимается Министерством в соответствии с [пунктом 24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=232159&dst=133333) Порядка.

После вынесения решения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня

принятия указанного решения направляет в адрес Получателя письменное

уведомление о принятом решении.

4.4.4. Осуществлять иные права.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в

соответствии с действующим законодательством.

5.2. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность

информации, содержащейся в предоставляемых Главному распорядителю

документах.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами,

имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения

лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P591) настоящего

Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств

по настоящему Соглашению.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры и разногласия,

возникшие из настоящего Соглашения, путем переговоров.

7.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при

исполнении настоящего Соглашения, подлежат разрешению в судебном порядке в

соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Все сообщения и уведомления в рамках исполнения настоящего

Соглашения будут считаться выполненными надлежащим образом, в случае их

отправки посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о

вручении по указанному в настоящем Соглашении почтовому адресу. В случае

возврата, произведенного надлежащим образом, сообщения или уведомления с

отметкой организации почтовой связи или иной организации, осуществляющей

доставку корреспонденции, о невручении по каким-либо причинам, сообщение

или уведомление считается врученным адресату на дату проставления отметки

организацией почтовой связи или иной организацией, осуществляющей доставку

корреспонденции, о невручении. Сторона, направившая сообщение или

уведомление, не несет ответственности за отсутствие у адресата информации,

содержащейся в указанном сообщении или уведомлении, и за все возможные

убытки, понесенные адресатом в связи с этим.

8.2. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии Стороны путем

заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласовывают

изменение размера Субсидии, указанного в [пункте 2.1](#P591) настоящего Соглашения.

8.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению

Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющемуся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.4. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а

также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при

необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной

Министерством финансов Республики Коми.

8.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению сторон

или в случаях, определенных [пунктом 8.6](#P928) настоящего Соглашения, в

одностороннем порядке Главным распорядителем.

8.6. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в

одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Получателя субсидии при реорганизации или

ликвидации;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий

предоставления Субсидии, установленных Правилами и настоящим Соглашением;

3) недостижения согласия по новым условиям исполнения настоящего

Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) недостижения Получателем субсидии установленных в соответствии с

[пунктом 3.3](#P629) настоящего Соглашения значений результатов предоставления

Субсидии.

8.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Министерство физической культуры и Получатель:

спорта Республики Коми

Адрес: 167000, Республика Коми, г.

Сыктывкар, ул. Интернациональная,

д. 157

ИНН 1101481380, КПП 110101001

ОКТМО 87701000

ОКПО 00078551

ОГРН 1031100406611 от 09.01.2003.

ОКВЭД 84.11.21

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

РЕСПУБЛИКИ КОМИ

(Министерство физической культуры

и спорта Республики Коми,

03072000051)

ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА

КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК

по Республике Коми г. Сыктывкар

Банковский счет:

03221643870000000700

Корреспондентский счет:

40102810245370000074

БИК 018702501

л/с 03072000051

10. Подписи Сторон:

Главный распорядитель: Получатель субсидии:

Приложение N 1

к Соглашению

о предоставлении в 2024 году

из республиканского бюджета

Республики Коми

субсидии социально ориентированным

некоммерческим организациям,

осуществляющим деятельность

на территории

Республики Коми

в области физической

культуры и спорта

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2024 г. N \_\_\_\_

Согласие

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке

на осуществление действий от имени Получателя субсидии)

действующий от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Получателя субсидии)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие на осуществление Главным распорядителем, Министерством

финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового

контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления

субсидий в соответствии с Соглашением от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. N \_\_\_\_\_

о предоставлении в 2024 году из республиканского бюджета Республики Коми

субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям,

осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в области

физической культуры и спорта (далее - Соглашение), в соответствии с

[пунктом 2 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=103575) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Данное согласие действует на весь период действия Соглашения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Приложение N 2

к Соглашению

о предоставлении в 2024 году

из республиканского бюджета

Республики Коми

субсидии социально ориентированным

некоммерческим организациям,

осуществляющим деятельность

на территории

Республики Коми

в области физической

культуры и спорта

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2024 г. N \_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Министерство физической культуры Руководитель некоммерческой

и спорта Республики Коми организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Смета расходов на 2024 год

социально ориентированной некоммерческой организации,

осуществляющей деятельность на территории Республики Коми

в области физической культуры и спорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Получателя субсидии

на реализацию мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по состоянию на 20\_\_\_ г.

(в руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходов <\*> | Нормы расходов <\*> | Расчет (на основании данных, отраженных в столбцах 2, 3) | Сумма расходов | | |
| в т.ч. | | всего |
| за счет средств из республиканского бюджета РК | за счет средств из других источников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Направления и нормы расходов определяются в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228519)

Министерства физической культуры и спорта Республики Коми от 26 декабря

2023 г. N 01-12/588 "Об утверждении Порядка финансирования и установления

норм расходования средств республиканского бюджета Республики Коми на

проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Календарный

план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Республики Коми"

(далее - Приказ N 588). При отражении направления расходов указываются:

наименование направления расхода и соответствующие разделы, пункты и т.п.

[приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228519) N 588.

Приложение N 3

к Соглашению

о предоставлении в 2024 году

из республиканского бюджета

Республики Коми

субсидии социально ориентированным

некоммерческим организациям,

осуществляющим деятельность

на территории

Республики Коми

в области физической

культуры и спорта

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2024 г. N \_\_\_\_

Отчет

о расходах Получателя субсидии, источником

финансового обеспечения затрат является субсидия,

предоставленная из республиканского бюджета

Республики Коми на организацию, проведение официальных

физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий

для населения, в том числе для лиц с ограниченными

возможностями здоровья в целях финансовой

поддержки проведения некоммерческими организациями

спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий

в рамках осуществления их уставной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование спортивного и/или физкультурного

мероприятия, дата проведения

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Представляется ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за

отчетным кварталом

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

1. Расходование средств субсидии,

поступивших из республиканского бюджета Республики Коми <\*>

(в руб., коп.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Предусмотрено утвержденной сметой расходов (всего) | Остаток неиспользованных средств субсидий | | Субсидии, поступившие из республиканского бюджета Республики Коми (всего) | Кассовые расходы | | Остаток неиспользованных средств субсидий на конец отчетного периода |
| На начало года | На начало отчетного периода | всего с начала года | за отчетный период (квартал) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> предоставляется ежеквартально

2. Расходы, произведенные в соответствии с утвержденной сметой расходов

и подтвержденные первичными учетными документами <\*>

(в руб. коп.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Предусмотрено утвержденной сметой расходов | | Кассовые расходы (по направлениям расходов, предусмотренных сметой расходов) | | | Примечание <\*\*> |
| всего с начала года (сумма) | за отчетный период (квартал) | |
| Направление расходов | Сумма | Сумма | Реквизиты учетных документов (вид документа, номер, дата), подтверждающих произведенные расходы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> предоставляется ежеквартально

<\*\*> в случае частичной оплаты расхода за счет нескольких источников, в

поле "Примечание" отражается сумма, отраженная по иному источнику.

К отчету приложены копии первичных учетных документов, подтверждающих

произведенные расходы на \_\_\_\_\_ стр. Достоверность сведений, содержащихся в

прилагаемых копиях первичных учетных документов, подтверждаем.

3. ОТЧЕТ

о расходах получателя субсидии источником финансового обеспечения

затрат является Субсидия <\*\*>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Сумма | |
| Отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:  из республиканского бюджета | 210 | x |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выбытие со счетов: | 350 | 0610 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: | 390 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в республиканский бюджет, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату | 520 | x |  |  |

Руководитель Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, телефон.

Приложение N 4

к Соглашению

о предоставлении в 2024 году

из республиканского бюджета

Республики Коми

субсидии социально ориентированным

некоммерческим организациям,

осуществляющим деятельность

на территории

Республики Коми

в области физической

культуры и спорта

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2024 г. N \_\_\_\_

Отчет

о достижении показателя результативности (целевого

показателя) предоставления субсидии, предоставленной

из республиканского бюджета Республики Коми социально

ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей

деятельность на территории Республики Коми в области

физической культуры и спорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование спортивного и физкультурного

мероприятия, дата проведения

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Представляется ежеквартально, в срок до 10 числа месяца,

следующего за отчетным кварталом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципального образования (название МО, МР) | Количество спортсменов | Реквизиты утвержденного регламента (положения, порядка) о поведении мероприятия (наименование, N, дата) | Информация об отчете главного судьи и отчета о проведенном мероприятии (протоколов результатов) |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м.п.

Дата

Приложение N 5

к Соглашению

о предоставлении в 2024 году

из республиканского бюджета

Республики Коми

субсидии социально ориентированным

некоммерческим организациям,

осуществляющим деятельность

на территории

Республики Коми

в области физической

культуры и спорта

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2024 г. N \_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| План  мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии | | | |
|  | | | |
|  | По состоянию |  | |
|  | на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год |  | Коды |
|  |  |  |
|  |  | Год |  |
|  |  | ИНН |  |
|  |  | КПП |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование получателя субсидии |  | номер лицевого счета |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование регионального (приоритетного) проекта, государственной программы |  | по БК |  |
| Наименование субсидии |  | по БК |  |
| Вид документа | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3" "..." | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Тип результата предоставления субсидии. контрольной точки | Единица измерения | | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя  субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
|  | | | | | |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |

Приложение N 6

к Соглашению

о предоставлении в 2024 году

из республиканского бюджета

Республики Коми

субсидии социально ориентированным

некоммерческим организациям,

осуществляющим деятельность

на территории

Республики Коми

в области физической

культуры и спорта

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2024 г. N \_\_\_\_

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению

результатов предоставления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отчет  о реализации плана мероприятий по достижению  результатов предоставления субсидии | | | |
|  | | | |
|  | по состоянию |  | Коды |
|  | на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год | Год |  |
|  |  | ИНН |  |
|  |  | КПП |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование получателя субсидии |  | номер лицевого счета |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование регионального (приоритетного) проекта, государственной программы |  | по БК |  |
| Наименование субсидии |  | по БК |  |
| Вид документа |  |  |  |
| (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") |
| Периодичность |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки | Единица измерения | | Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | | | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки | | Сведения об отклонениях |
| наименование | код по ОКЕИ | плановое | фактическое | прогнозное | плановый | фактический/прогнозный | Статус |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
|  | | | | | |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |