|  |
| --- |
|  |
| Приказ Министерства национальной политики Республики Коми от 21.12.2022 N 275-од"Об утверждении нормативов расходов, принимаемых для финансирования проектов в области межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих в Республике Коми, за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, а также для расчета собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев)" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 17.06.2023  |

МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИКАЗ

от 21 декабря 2022 г. N 275-од

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ РАСХОДОВ, ПРИНИМАЕМЫХ

ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО

СОТРУДНИЧЕСТВА, СОХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ САМОБЫТНОСТИ, КУЛЬТУРЫ,

ЯЗЫКОВ И ТРАДИЦИЙ НАРОДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ,

ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ

КОМИ, А ТАКЖЕ ДЛЯ РАСЧЕТА СОБСТВЕННОГО ВКЛАДА В РЕАЛИЗАЦИЮ

МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА, ИСТОЧНИКОМ КОТОРЫХ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА (БЕЗВОЗМЕЗДНО ПОЛУЧЕННОЕ ИМУЩЕСТВО,

РАБОТЫ И УСЛУГИ, ТРУД ДОБРОВОЛЬЦЕВ)

В соответствии с приложением 2.19 "Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в области межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих в Республике Коми" к Государственной программе Республики Коми "Социальная защита населения", утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 N 517, приказываю:

1. Утвердить [нормативы](#P36) расходов, принимаемых для финансирования проектов в области межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих в Республике Коми, за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, а также для расчета собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Министерства национальной политики Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 2 календарных дня до дня начала приема заявок на предоставление субсидии.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления мониторинга и программ в сфере национальной политики Свиряеву Ж.А.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства национальной политики Республики Коми от 23 июня 2020 г. N 105-од "Об утверждении нормативов расходов, принимаемых для финансирования проектов в области межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих в Республике Коми, за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, а также для расчета собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев)".

И.о. министра

С.БУШКОВ

Приложение

к Приказу

Министерства

национальной политики

Республики Коми

от 21 декабря 2022 г. N 275-од

НОРМАТИВЫ

РАСХОДОВ ПРИНИМАЕМЫХ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

В ОБЛАСТИ МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА, СОХРАНЕНИЯ

И ЗАЩИТЫ САМОБЫТНОСТИ, КУЛЬТУРЫ, ЯЗЫКОВ И ТРАДИЦИЙ

НАРОДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ, ЗА СЧЕТ

СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ,

А ТАКЖЕ ДЛЯ РАСЧЕТА СОБСТВЕННОГО ВКЛАДА В РЕАЛИЗАЦИЮ

МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА, ИСТОЧНИКОМ КОТОРЫХ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА (БЕЗВОЗМЕЗДНО ПОЛУЧЕННОЕ ИМУЩЕСТВО,

РАБОТЫ И УСЛУГИ, ТРУД ДОБРОВОЛЬЦЕВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Нормативы расходов | Подтверждающий документ |
| 1 | Оплата труда |
| 1.1 | Оплата специалистов (юрист, бухгалтер, методист и т.п.) | до 200 рублей в час (по начислению, до удержания НДФЛ) | Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда;расчетная ведомость;расчетно-платежная ведомость;трудовой договор;акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы;расходный кассовый ордер;платежное поручение |
| 1.2 | Оплата руководителя проекта (мероприятий) | до 350 рублей в час (по начислению, до удержания НДФЛ) |
| 1.3 | Оплата экспертов | до 500 рублей в час (по начислению, до удержания НДФЛ) |
| 1.4 | Оплата научно-педагогических кадров | до 500 рублей в час (по начислению, до удержания НДФЛ) |
| 1.5 | Уплата налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы РФ, страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования | Налоговая база и ставки для расчета налогов определяются в соответствии с Налоговым кодексом РФ. База для начисления страховых взносов определяется как сумма выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц (за исключением необлагаемых сумм, установленных статьей 422 Налогового кодекса РФ), рассчитанных исходя из норм расходов, установленных в [пункте 1](#P51) Приложения к настоящему Приказу |
| 1.6 | Расходы на оплату труда, источником которых не являются денежные средства (расходы на привлечение к реализации проекта добровольцев (волонтеров)) | до 150 рублей в час в расчете на 1 добровольца |  |
| 2 | Расходы по оплате товаров, работ (услуг) |
| 2.1 | Расходы на приобретение офисной организационной техники [<\*>](#P178) | По средней рыночной цене определенного наименования товара, но не более 35 000 рублей за единицу | договор купли-продажи (поставки);счет-фактура;накладная;акт приема-передачи;акт выполненных работ, оказанных услуг;квитанция к приходному кассовому ордеру с кассовым чеком;платежное поручение;товарный чек или чек контрольно-кассовой машины с полной расшифровкой приобретенного товара и полными данными на продавца |
| 2.2 | Расходы на приобретение прочей техники, оборудования <\*> | По средней рыночной цене определенного наименования товара |
| 2.3 | Расходы на приобретение различных товарно-материальных ценностей <\*> | По средней рыночной цене определенного наименования товара |
| 2.4 | Расходы на оплату прочих работ (услуг) | По средней рыночной цене определенного вида работ (услуг) |
| 2.5 | Расходы на организацию питания участников мероприятий (на 1 человека) [<\*\*>](#P179) | Дети:Завтрак - до 180 руб.Обед - до 370 руб.Ужин - до 250 руб.Взрослые:Завтрак - до 200 руб.Обед - до 400 руб.Ужин - до 300 руб. |
| 2.6 | Расходы по приобретению раздаточного материала для проведения мероприятий |
| 2.6.1 | Расходы на приобретение канцтоваров | до 100 рублей на участника | договор купли-продажи (поставки);счет-фактура;накладная;квитанция к приходному кассовому ордеру с кассовым чеком;платежное поручение;товарный чек или чек контрольно-кассовой машины с полной расшифровкой приобретенного товара и полными данными на продавца |
| 2.6.2 | Расходы по приобретению призов, подарков, сувениров для участников мероприятий | до 500 рублей на участника |
| 2.6.3 | Расходы по приобретению наград за призовые места (1-е, 2-е, 3-е) | до 1000 рублей на участника |
| 3 | Арендная плата |
| 3.1 | Арендная плата помещения | до 580 рублей за кв.м в месяц | договор аренды;акт приема-передачи имущества;платежные (расчетные) документы |
| 3.2 | Почасовая арендная плата конференц-залов, аудиторий, компьютерных классов и т.п. | до 700 рублей в час | договор аренды;акт приема-передачи имущества;платежные (расчетные) документы |
| 3.3 | Почасовая аренда площадок для проведения массовых мероприятий (концертные залы, спортивные залы и пр.) | до 1000 рублей в час | договор аренды;акт приема-передачи имущества;платежные (расчетные) документы |
| 3.4 | Расходы на аренду транспортного средства с экипажем | Легковой автомобиль - до 800 рублей в час | договор аренды;акты приемки оказанных услуг;копии путевых листов для определения маршрута движения и времени использования арендованных автомобилей |
| Автобус - до 2100 рублей в час |
| Грузовой автомобиль - до 700 рублей в час |
| Спецтехника - до 2000 рублей в час |
| 4 | Командировочные расходы |
| 4.1 | Оплата проезда | автомобильный транспорт - не выше цены проезда в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), а при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;железнодорожный транспорт - не выше цены проезда в купейном вагоне, авиаперелет - не выше цены билета экономкласса | авансовый отчет;решение работодателя о направлении работника в командировку с обязательным указанием места назначения и цели командировки;документы о найме жилого помещения: транспортные документы;платежное поручение;расходный кассовый ордер;другие оправдательные документы |
| 4.2 | Оплата проживания | по цене, не превышающей стоимости в стандартном одноместном номере с удобствами (за исключением "люкс", "полулюкс" и т.п.) |
| 4.3 | Суточные | 200 рублей в сутки за каждый день нахождения в командировке |  |

--------------------------------

<\*> Общая сумма по [статьям 2.1](#P81), [2.2](#P92), [2.3](#P95) не должна превышать 50% от общей суммы затрат на реализацию проекта.

<\*\*> Расходы на услуги питания в рамках реализуемых проектов не могут превышать 30% от общей суммы предоставленной субсидии.