|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства РМ от 04.04.2019 N 168(ред. от 26.01.2023)"Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 25.06.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2019 г. N 168

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ

РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРАКТИК ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА

(ВОЛОНТЕРСТВА) "РЕГИОН ДОБРЫХ ДЕЛ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства РМ от 20.03.2020 N 167,от 29.03.2021 N 125, от 30.03.2022 N 314, от 26.01.2023 N 40) |  |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации Регионального проекта "Социальная активность" подпрограммы 6 "Реализация молодежной политики и вовлечение молодежи в социальную практику" государственной программы Республики Мордовия "Развитие образования в Республике Мордовия", утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 6 сентября 2021 г. N 416 "Об утверждении государственной программы Республики Мордовия "Развитие образования в Республике Мордовия" и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия", Правительство Республики Мордовия постановляет:

(преамбула в ред. Постановления Правительства РМ от 30.03.2022 N 314)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел".

(в ред. Постановления Правительства РМ от 29.03.2021 N 125)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

Республики Мордовия

В.СУШКОВ

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Мордовия

от 4 апреля 2019 г. N 168

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ

УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРАКТИК ПОДДЕРЖКИ

ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА) "РЕГИОН ДОБРЫХ ДЕЛ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства РМ от 29.03.2021 N 125,от 30.03.2022 N 314) |  |

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел" (далее - Порядок), устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел" (далее - субсидии), за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия (далее - бюджетные средства), в рамках реализации Регионального проекта "Социальная активность" подпрограммы 6 "Реализация молодежной политики и вовлечение молодежи в социальную практику" государственной программы Республики Мордовия "Развитие образования в Республике Мордовия", утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 6 сентября 2021 г. N 416 "Об утверждении государственной программы Республики Мордовия "Развитие образования в Республике Мордовия" и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия".

(часть первая в ред. Постановления Правительства РМ от 30.03.2022 N 314)

Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидий. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится в целях определения получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - конкурс, конкурсный отбор).

2. Целью предоставления субсидии является поддержка некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области организации и поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Республики Мордовия (далее - организации) и реализующих региональные практики поддержки добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел" в рамках Регионального проекта "Социальная активность" национального проекта "Образование".

3. Субсидия предоставляется Государственным комитетом по делам молодежи Республики Мордовия (далее - Комитет), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Мордовия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Комитету на цели, установленные [пунктом 2](#P46) настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

Сведения о субсидии размещаются Комитетом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании закона Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Мордовия о внесении изменений в Закон Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период).

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

4. Право на получение субсидий, предоставляемых в виде финансового обеспечения затрат организаций, имеют некоммерческие организации, соответствующие следующим критериям:

осуществление в соответствии с учредительными документами деятельность в области организации и поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Республики Мордовия;

соответствие требованиям, установленным в [пунктах 7](#P83) и [8](#P90) настоящего Порядка.

5. В целях проведения конкурсного отбора организаций Комитет осуществляет следующие полномочия:

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

1) принимает решение о проведении конкурса;

2) создает конкурсную комиссию по рассмотрению и оценке заявок участников конкурса (далее - Комиссия) и утверждает ее персональный состав из числа сотрудников Комитета и представителя Общественного совета при Комитете в общем количестве не менее пяти человек;

(пп. 2 в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

3) обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса и результатах конкурса на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

4) обеспечивает оказание методической помощи организациям при подготовке документов для участия в конкурсе;

5) организует прием и регистрацию заявок и приложенных к ним документов;

6) обеспечивает рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

6. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 31 календарный день до даты окончания подачи документов на участие в конкурсе.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

Объявление о проведении конкурсного отбора включает следующие сведения:

сроки проведения конкурса (дата, время начала и окончания приема заявок), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

результаты предоставления субсидии согласно [пункту 30](#P231) настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к организациям, которым они должны соответствовать на день подачи документов на участие в конкурсе, согласно [пунктам 4](#P51), [7](#P83) и [8](#P90) настоящего Порядка, и документов, представляемых организацией для подтверждения соответствия таким требованиям, указанных в [пункте 9](#P96) настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок, представленных участниками конкурса;

порядок предоставления участнику конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

контактные телефоны для получения разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

7. Организации на день подачи документов на участие в конкурсном отборе должна соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

отсутствие факта нахождения организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у организации фактов получения средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, указанные в [пункте 2](#P46) настоящего Порядка.

8. Требования, предъявляемые к организациям для участия в конкурсном отборе:

наличие опыта, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

наличие кадрового состава и материально-технической базы, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

предоставление сведений об имеющемся кадровом составе и материально-технической базе, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие согласия организации на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, цели и порядка предоставления субсидий.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

9. Для участия в конкурсном отборе организация представляет в Комитет в срок не позднее даты окончания срока подачи документов для участия в конкурсном отборе, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявку на участие в конкурсе, заверенную подписью руководителя и скрепленную оттиском печати организации, с указанием расчетного и (или) корреспондентского счета организации (далее - заявка) с приложением следующих документов:

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

1) копии учредительных документов организации, заверенные руководителем, скрепленные оттиском печати организации;

2) программы (проекта), включающей(-его) в себя:

- описание проблемы и потребности в предлагаемых мероприятиях, механизм их реализации, обоснование необходимости достижения поставленных целей и задач;

- сведений об имеющемся кадровом составе и материально-технической базе, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии: собственные или арендуемые основные средства, материально-технические и нематериальные ресурсы, финансовые ресурсы, квалификация сотрудников, стабильность состава трудового коллектива (краткие характеристики по каждой позиции);

- календарный план, содержащий комплекс мероприятий по реализации региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел", и график их проведения (календарный план реализации проекта должен содержать четкое описание этапов реализации проекта с достижением промежуточных результатов);

абзац утратил силу. - Постановление Правительства РМ от 30.03.2022 N 314;

- смету расходов на реализацию региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел";

3) справки, составленной в произвольной форме, подписанной руководителем организации, о наличии у организации успешного опыта, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

4) письма руководителя организации в адрес Комитета о представлении согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, подаваемого организацией конкурсного материала и иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором, представляемой в соответствии с настоящим Порядком.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

В заявке также указываются:

согласие организации на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

гарантия отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

гарантия неполучения участником конкурсного отбора в текущем году средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, указанные в [пункте 2](#P46) настоящего Порядка.

Форма заявки на участие в конкурсе утверждается приказом председателя Комитета в соответствии с требованиями настоящего пункта.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

В случае если документы на участие в конкурсном отборе содержат персональные данные, то к ним на бумажном носителе прилагается согласие субъектов персональных данных на их обработку.

Документы на участие в конкурсе представляются в Комитет непосредственно (нарочно) или направляются посредством почтовой связи.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

Документы на участие в конкурсе могут быть отозваны организацией до окончания срока приема документов путем направления в Комитет соответствующего обращения.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

Кроме документов, указанных в [частях первой](#P96) и [второй](#P108) настоящего пункта, организация может представить дополнительные документы и материалы о деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах), в том числе буклеты, брошюры, фотографии, благодарственные письма и отзывы.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке.

10. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

В случае если в течение периода приема заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе, такой конкурс признается несостоявшимся.

11. Регистрация заявок осуществляется Комитетом в день поступления в той последовательности, в которой они поступили, в журнале регистрации входящей (поступающей) корреспонденции.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

12. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня представления организацией заявки в рамках межведомственного взаимодействия в установленном порядке запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (содержащиеся в нем сведения) в налоговых органах, которые участвуют в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которых такой документ (содержащиеся в нем сведения) должен находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Комитет получает с официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

Организации вправе представить указанные документы в Комитет самостоятельно.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

13. Основаниями для отклонения заявки организации являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным в [пунктах 4](#P51), [7](#P83) и [8](#P90) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией заявки и документов, указанных в [пункте 9](#P96) настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка и объявления о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи.

14. Комитет в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, рассматривает документы, указанные в [пункте 9](#P96) настоящего Порядка, и проверяет их на наличие оснований для отклонения заявок организаций, определенных [пунктом 13](#P132) настоящего Порядка и указанных в объявлении о проведении конкурса. В случае наличия в представленных документах оснований для отклонения указанных заявок возвращает их в течение 5 рабочих дней, следующих за днем рассмотрения документов, организации с мотивированным отказом в допуске к конкурсу, а в случае отсутствия оснований для отклонения заявки - направляет документы в Комиссию в течение 3 рабочих дней, следующих за днем рассмотрения документов.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

15. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

оценивает заявки по критериям, установленным в [пункте 16](#P149) настоящего Порядка, и при необходимости приглашает на заседания представителей организаций с целью уточнения возникающих вопросов по представленным заявкам;

формирует перечень организаций, получивших среднюю сумму баллов выше порогового значения, установленного в [пункте 17](#P154) настоящего Порядка.

Комиссия имеет право приглашать:

представителей организации с целью уточнения вопросов для принятия объективного решения;

экспертов-специалистов из других организаций.

Заседание комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Комитета документов организации.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее половины от общего числа членов комиссии.

Заседание комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

16. Комиссия оценивает заявки, допущенные к конкурсу, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий, путем проставления баллов каждым членом комиссии по 5-балльной шкале по каждому из следующих критериев:

1) соответствие направления и объема затрат достижению целей, указанных в перечне мероприятий;

2) обоснованность расходов на реализацию региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел" (сравнение со средней рыночной стоимостью финансовых позиций, указанных в смете затрат);

3) социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

4) творческий подход к организации (оригинальность формы, нестандартность продемонстрированных приемов, использование авторских разработок и т.д.).

17. По результатам оценки членами комиссии заявок подсчитываются итоговые баллы в отношении рассмотренных заявок.

Итоговый балл, предусмотренный частью первой настоящего пункта, определяется как отношение суммы средних арифметических значений баллов по каждому критерию оценки, присвоенных заявке, к общему количеству критериев оценки.

Заявкам по результатам оценки Комиссией присваиваются порядковые номера. Организации, заявки которых получили итоговые баллы, превышающие пороговое значение - 4, включаются в перечень организаций на получение субсидии и присваиваются порядковые номера.

Определение победителей отбора осуществляется на основании итоговых баллов, присвоенных организациям.

В случае если несколько победителей конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов и при этом лимитов бюджетных ассигнований недостаточно для предоставления субсидии каждому из победителей, субсидия распределяется пропорционально суммам, указанным в заявках.

18. Рекомендации Комиссии по итогам оценки заявок по критериям оценки, установленным в [пункте 16](#P149) настоящего Порядка, а также решение о включении участников конкурса в перечень организаций, заявкам которых присвоены итоговые баллы, превышающие пороговое значение, установленное в [пункте 17](#P154) настоящего Порядка, оформляются протоколом.

Протокол составляется и подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя), секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявок и об итоговом балле, полученной каждой заявкой;

наименование участников конкурса, индивидуальные номера налогоплательщиков участников конкурса и наименование победителей конкурса;

рекомендуемый размер субсидий в отношении каждого победителя конкурса, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Комитету на цели, установленные [пунктом 2](#P46) настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

19. Комитет с учетом протокола Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия (далее - приказ председателя Комитета) об утверждении распределения субсидий.

(часть вторая в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением.

20. Комитет в течение 5 календарных дней со дня издания приказа председателя Комитета направляет организации письменное уведомление о принятом решении.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

21. Условиями предоставления субсидии являются:

согласие организации на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

соответствие получателя субсидии по состоянию на день подачи конкурсных материалов критериям и требованиям, указанным в [пунктах 4](#P51), [7](#P83) и [8](#P90) настоящего Порядка.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) основания, предусмотренные в [пункте 13](#P132) настоящего Порядка;

2) несоответствие организации, претендующей на получение субсидий, условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 21](#P174) настоящего Порядка;

3) ранее в отношении организации было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

23. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса Комитетом на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенное заявкам среднее арифметическое среднего значения баллов, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключаются соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

24. Комитет не позднее 5 календарных дней со дня подписания приказа председателя Комитета об утверждении распределения субсидии направляет победителю конкурса соглашение о предоставлении субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия (далее - соглашение) для подписания.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

Победитель конкурса в течение 3 календарных дней со дня получения соглашения направляет в Комитет подписанное руководителем организации и скрепленное оттиском печати организации соглашение.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

В случае нарушения сроков, указанных в части второй настоящего пункта, организация считается уклонившейся от подписания соглашения.

В соглашении указываются значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

(часть четвертая в ред. Постановления Правительства РМ от 30.03.2022 N 314)

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемой в соглашение, является согласие получателей субсидий на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью, в следующих случаях:

изменение реквизитов сторон соглашения, в том числе реквизитов расчетного и (или) корреспондентского счета;

уменьшение общей суммы субсидии, предоставляемой получателю, при уменьшении размера потребности вследствие сокращения обязательств (затрат), финансовое обеспечение которых подлежит осуществлению за счет средств субсидии.

Изменение соглашения в части изменения цели предоставления субсидии, предусмотренной в соответствии с настоящим Порядком, а также значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не допускается.

Соглашение, на основании которого предоставляется субсидия, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

25. Размер субсидии, выплачиваемый победителям конкурса, в пределах лимитов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Комитету на цели, установленные [пунктом 2](#P46) настоящего Порядка, в соответствии с законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год, определяется в следующем порядке: 100% от стоимости подлежащих финансовому обеспечению затрат на реализацию программы (проекта) мероприятий при достаточности запланированных на эти цели бюджетных ассигнований.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетные средства распределяются пропорционально финансовому обеспечению затрат, предусмотренных представленными программами (проектами).

26. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии, согласно [пункту 24](#P191) настоящего Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке на указанные в соглашении расчетный и (или) корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

(п. 26 в ред. Постановления Правительства РМ от 30.03.2022 N 314)

27. В течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения, Комитет представляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. N 193.

(в ред. Постановлений Правительства РМ от 30.03.2022 N 314, от 26.01.2023 N 40)

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Комитету как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Комитет представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

28. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на осуществление расходов, связанных с реализацией мероприятий программы (проекта), в том числе на:

оплату командировочных расходов;

оплату услуг связи;

оплату транспортных услуг;

оплату услуг по использованию имущества (в том числе арендную плату);

оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей;

приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;

приобретение программного обеспечения;

приобретение оборудования;

иные расходы в рамках мероприятия.

29. За счет предоставленных субсидий организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

на приобретение табачной продукции;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

на приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Мордовия средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

уплату штрафов, пеней.

30. Результатом предоставления субсидии является выполнение организацией мероприятий программы (проекта) в полном объеме.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество граждан Республики Мордовия, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

(п. 30 в ред. Постановления Правительства РМ от 30.03.2022 N 314)

31. Организации, заключившие соглашение, представляют в Комитет:

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании субсидий по форме, определенной в соглашении, с приложением документов, подтверждающих расходование субсидии;

2) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

(часть первая в ред. Постановления Правительства РМ от 30.03.2022 N 314)

Форма отчета организаций о расходовании выделенных в виде субсидии денежных средств на реализацию мероприятий и достижение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включается в приложение к соглашению.

Комитет вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

Непредставление отчета является нарушением условий предоставления субсидии и основанием для возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия необоснованно полученной организацией субсидии.

32. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(в ред. Постановлений Правительства РМ от 30.03.2022 N 314, от 26.01.2023 N 40)

Организация несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Комитет.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

33. В случае выявления нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование организации о необходимости возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия полученной субсидии.

(в ред. Постановлений Правительства РМ от 30.03.2022 N 314, от 26.01.2023 N 40)

В случае недостижения организацией показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование организации о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

34. Организация в течение 20 дней со дня получения письменного требования обязана перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму субсидии, указанную в письменном уведомлении Комитета.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения организацией письменного требования Комитет обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

35. Возврат в текущем финансовом году организацией остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, производится в срок до 1 февраля текущего года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

некоммерческим организациям на финансовое

обеспечение затрат, связанных с оказанием

услуг по реализации региональных практик

поддержки добровольчества (волонтерства)

"Регион добрых дел"

Показатели,

необходимые для достижения результатов предоставления

субсидии некоммерческими организациями, оказывающими услуги

по реализации региональных практик поддержки добровольчества

(волонтерства) "Регион добрых дел"

Утратили силу. - Постановление Правительства РМ от 30.03.2022 N 314.