|  |
| --- |
|  |
| Указ Главы РТ от 14.10.2015 N 192(ред. от 20.03.2023)"Об образовании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Тыва"(вместе с "Положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Тыва", "Положением о порядке работы президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Тыва") |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 23.06.2023  |

|  |  |
| --- | --- |
| 14 октября 2015 года | N 192 |

УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ОБ ОБРАЗОВАНИИ КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. указов Главы РТот 14.12.2015 N 234, 18.08.2016 N 122,от 22.11.2016 N 220, от 23.12.2016 N 257,от 17.03.2017 N 67, от 11.04.2017 N 84,от 12.09.2017 N 175, от 17.11.2017 N 227,от 31.01.2018 N 32, от 14.03.2018 N 60,от 22.03.2018 N 61, от 08.11.2018 N 216,от 15.03.2019 N 63, от 26.04.2019 N 98,от 22.10.2019 N 230, от 06.11.2020 N 257,от 29.01.2021 N 14, от 22.11.2021 N 499,от 15.03.2022 N 77, от 22.04.2022 N 130,от 11.11.2022 N 364, от 20.03.2023 N 87) |  |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" постановляю:

1. Образовать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Республике Тыва.

2. Утвердить прилагаемые:

[Состав](#P57) комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Тыва;

[Положение](#P120) о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Тыва;

[Положение](#P206) о порядке работы президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Тыва.

(в ред. Указа Главы РТ от 06.11.2020 N 257)

3. Признать утратившими силу:

Указ Председателя Правительства Республики Тыва от 2 октября 2008 г. N 221 "О Комиссии по противодействию коррупции в Республике Тыва";

Указ Председателя Правительства Республики Тыва от 14 апреля 2009 г. N 77 "О внесении изменений в состав Комиссии по противодействию коррупции в Республике Тыва";

Указ Председателя Правительства Республики Тыва от 31 августа 2009 г. N 196 "О внесении изменений в Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Республике Тыва, утвержденное Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 2 октября 2008 г. N 221";

Указ Председателя Правительства Республики Тыва от 11 декабря 2009 г. N 287 "О внесении изменений в состав Комиссии по противодействию коррупции в Республике Тыва";

Указ Председателя Правительства Республики Тыва от 31 января 2011 г. N 16 "О внесении изменений в состав Комиссии по противодействию коррупции в Республике Тыва";

Указ Главы Республики Тыва от 21 декабря 2012 г. N 317 "О внесении изменений в состав Комиссии по противодействию коррупции в Республике Тыва";

Указ Главы Республики Тыва от 17 января 2013 г. N 10 "О плане противодействия коррупции в Республике Тыва на 2013 год";

Указ Главы Республики Тыва от 2 июня 2014 г. N 120 "О внесении изменений в состав Комиссии по противодействию коррупции в Республике Тыва";

Указ Главы Республики Тыва от 20 августа 2014 г. N 175 "О внесении изменений в Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Республике Тыва".

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Тыва

Ш.КАРА-ООЛ

г. Кызыл

14 октября 2015 года

N 192

Утвержден

Указом Главы Республики Тыва

от 14 октября 2015 г. N 192

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. указов Главы РТот 22.11.2021 N 499, от 15.03.2022 N 77,от 22.04.2022 N 130, от 11.11.2022 N 364,от 20.03.2023 N 87) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ховалыг В.Т. | - | Глава Республики Тыва, председатель комиссии; |
| Бартына-Сады В.М. | - | и.о. заместителя Председателя Правительства Республики Тыва, заместитель председателя комиссии; |
| Монгуш Р.К. | - | и.о. руководителя управления по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вавилихин А.Г. | - | главный федеральный инспектор по Республике Тыва (по согласованию); |
| Даваа К.Т. | - | председатель Верховного Хурала (парламента) Республики Тыва (по согласованию); |
| Дамба-Хуурак А.П. | - | председатель Общественной палаты Республики Тыва (по согласованию); |
| Дябкин С.Н. | - | прокурор Республики Тыва; |
| Монгуш Т.Х. | - | руководитель Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва; |
| Ооржак Р.Ч. | - | уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Тыва; |
| Сагаан-оол К.Б. | - | мэр г. Кызыла, председатель ассоциации "Совет муниципальных образований Республики Тыва" (по согласованию); |
| Кондрашов С.Н. | - | министр внутренних дел по Республике Тыва; |
| Мельников В.Е. | - | начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Тыва (по согласованию); |
| Столбин К.В. | - | руководитель Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Тыва (по согласованию); |
| Хомушку О.М. | - | ректор ФГБОУ ВО "Тувинский государственный университет" (по согласованию). |

Утверждено

Указом Главы Республики Тыва

от 14 октября 2015 г. N 192

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. указов Главы РТот 17.03.2017 N 67, от 12.09.2017 N 175,от 17.11.2017 N 227, от 15.03.2019 N 63) |  |

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Республике Тыва (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Республики Тыва.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Главы Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, а также положением о комиссии.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

1.4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном Положением о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Тыва вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва, и урегулирования конфликта интересов.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума;

б) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе Республики Тыва;

в) обеспечение координации деятельности Правительства Республики Тыва, органов исполнительной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Республике Тыва;

д) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Республике Тыва;

е) информирование общественности о проводимой органами исполнительной власти Республики Тыва и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва работе по противодействию коррупции.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Республики Тыва о противодействии коррупции Главе Республики Тыва;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Республики Тыва по вопросам противодействия коррупции;

разработку республиканской антикоррупционной программы и разработку антикоррупционных программ органов исполнительной власти Республики Тыва (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

д) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Тыва, должности государственной гражданской службы Республики Тыва, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Тыва, Правительством Республики Тыва, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

(в ред. Указа Главы РТ от 15.03.2019 N 63)

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

ж) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией республиканской антикоррупционной программы, антикоррупционных программ органов исполнительной власти Республики Тыва (планов мероприятий по противодействию коррупции);

з) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Главы Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются Главой Республики Тыва.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии по должности является Глава Республики Тыва или лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.4. В состав комиссии могут входить депутаты Верховного Хурала (парламента) Республики Тыва, руководители органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, представители аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, руководитель общественной палаты Республики Тыва, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

4.5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Республики Тыва, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, организаций и средств массовой информации.

4.8. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

4.9. Для решения вопросов, указанных в [подпункте "д" пункта 3.1](#P154), Указом Главы Республики Тыва образуется президиум комиссии, состоящий из председателя президиума комиссии, заместителя председателя президиума комиссии, секретаря президиума комиссии и членов президиума комиссии.

(п. 4.9 введен Указом Главы РТ от 17.03.2017 N 67; в ред. Указа Главы РТ от 12.09.2017 N 175)

5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем комиссии.

(в ред. Указа Главы РТ от 17.03.2017 N 67)

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты Главы Республики Тыва, а также даваться поручения Главы Республики Тыва.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

д) представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Республики Тыва, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет управление по вопросам противодействия коррупции в Республике Тыва.

(в ред. указов Главы РТ от 17.03.2017 N 67, от 17.11.2017 N 227, от 15.03.2019 N 63)

5.10. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

25. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Утверждено

Указом Главы Республики Тыва

от 14 октября 2015 г. N 192

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ПРЕЗИДИУМА КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. указов Главы РТот 17.03.2017 N 67, от 17.11.2017 N 227,от 31.01.2018 N 32, от 14.03.2018 N 60,от 15.03.2019 N 63, от 06.11.2020 N 257,от 11.11.2022 N 364) |  |

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения президиумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Тыва (далее - президиум):

а) вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, руководителей государственных органов Республики Тыва и их заместителей, лиц, замещающих муниципальную должность, должность председателя администрации по контракту (далее - должностное лицо) и урегулирования конфликта интересов;

(пп. "а" в ред. Указа Главы РТ от 06.11.2020 N 257)

б) результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами в отношении должностного лица;

(в ред. Указа Главы РТ от 06.11.2020 N 257)

в) результатов проверки соблюдения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и материалов соблюдения иных требований (далее - проверки).

(пп. "в" введен Указом Главы РТ от 11.11.2022 N 364)

2. Основаниями для проведения заседания президиума являются:

а) решение председателя президиума, принятое на основании:

представленных в президиум материалов проверки, проведенной управлением по вопросам противодействия коррупции в Республике Тыва (далее - управление);

(в ред. указов Главы РТ от 17.11.2017 N 227, от 15.03.2019 N 63)

иных материалов о нарушении должностным лицом, требований к должностному поведению, поступивших на рассмотрение президиума;

(в ред. Указа Главы РТ от 06.11.2020 N 257)

поступившего в президиум предложения лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами в отношении должностного лица, о рассмотрении результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами;

(в ред. Указа Главы РТ от 06.11.2020 N 257)

б) поступившее в управление:

обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание в такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от должности;

(абзац введен Указом Главы РТ от 31.01.2018 N 32; в ред. Указа Главы РТ от 06.11.2020 N 257)

заявление должностного лица, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(в ред. Указа Главы РТ от 06.11.2020 N 257)

заявление должностного лица, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(в ред. Указа Главы РТ от 06.11.2020 N 257)

в) поступившие в президиум по решению Главы Республики Тыва уведомления должностного лица, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также мотивированное заключение и иные материалы;

(в ред. Указа Главы РТ от 06.11.2020 N 257)

г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение в такой организации работы (оказание в такой организации услуг), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения государственной должности Российской Федерации, при условии, что указанному гражданину президиумом ранее было отказано во вступлении в трудовые и (или) гражданско-правовые отношения с этой организацией или вопрос о даче согласия гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание в такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора президиумом не рассматривался.

(пп. "г" введен Указом Главы РТ от 31.01.2018 N 32)

3. Обращения, заявления, уведомления, указанные в [подпункте "б" пункта 2](#P231) настоящего Положения, подаются на имя Главы Республики Тыва.

В обращении, предусмотренном [абзацем вторым подпункта "б"](#P232) пункта 2 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от должности, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

(в ред. Указа Главы РТ от 06.11.2020 N 257)

Заявление, указанное в [абзаце третьем подпункта "б"](#P234) пункта 2 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В управлении осуществляется предварительное рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений, указанных в [подпунктах "б"](#P231) - ["г" пункта 2](#P240) настоящего Положения, и по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.

(п. 3 в ред. Указа Главы РТ от 31.01.2018 N 32)

4. При подготовке предусмотренного [пунктом 3](#P242) настоящего Положения мотивированного заключения должностные лица управления по поручению председателя президиума имеют право получать в установленном порядке от лиц, обращения, представивших в соответствии с [подпунктами "б"](#P231) и ["в" пункта 2](#P238) настоящего Положения заявления или уведомления, необходимые пояснения, а председатель президиума может направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти Республики Тыва и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

(в ред. указов Главы РТ от 31.01.2018 N 32, от 11.11.2022 N 364)

Обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления или уведомления представляются председателю президиума.

(в ред. указов Главы РТ от 31.01.2018 N 32, от 14.03.2018 N 60)

В случае направления запросов обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю президиума в течение 60 календарных дней со дня поступления заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

(в ред. указов Главы РТ от 31.01.2018 N 32, от 14.03.2018 N 60)

4.1. Мотивированное заключение, предусмотренное [абзацем четвертым пункта 3](#P246) настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях, заявлениях и уведомлениях, указанных в [подпунктах "б"](#P231) - ["г" пункта 2](#P240) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений, заявлений и уведомлений, указанных в [подпунктах "б"](#P231) - ["г" пункта 2](#P240) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 17](#P298) - [20.2](#P325) настоящего Положения или иного решения.

(п. 4.1 введен Указом Главы РТ от 31.01.2018 N 32)

5. В случае если в заявлении, указанном в [абзаце третьем подпункта "б"](#P234) пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления должностным лицом, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, председатель президиума может принять решение, предусмотренное [подпунктом "а" пункта 18](#P304) настоящего Положения.

(в ред. указов Главы РТ от 31.01.2018 N 32, от 06.11.2020 N 257)

В случае если в заявлении, указанном в [абзаце четвертом подпункта "б"](#P236) пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными, председатель президиума может принять решение, предусмотренное [подпунктом "а" пункта 19](#P312) настоящего Положения.

(в ред. Указа Главы РТ от 31.01.2018 N 32)

В случае если в уведомлении, указанном в [подпункте "в" пункта 2](#P238) настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, председатель президиума может принять решение, предусмотренное [подпунктом "а" пункта 20](#P318) настоящего Положения.

По указанию председателя президиума заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов президиума на ближайшем заседании президиума. Лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение 15 дней со дня его принятия.

(в ред. Указа Главы РТ от 31.01.2018 N 32)

6. Дата проведения заседания президиума, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в [пункте 2](#P223) настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем президиума.

7. Секретарь президиума обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание президиума, а также организует информирование членов президиума и должностного лица, о вопросах, включенных в повестку дня заседания президиума, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания.

(в ред. указов Главы РТ от 06.11.2020 N 257, от 11.11.2022 N 364)

8. Заседание президиума считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов президиума.

9. Все члены президиума при принятии решений обладают равными правами.

10. В случае если на заседании президиума рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов президиума, указанный член президиума не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного [пунктами 16](#P284) - [20](#P316) настоящего Положения.

11. Заседание президиума проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с [подпунктами "б"](#P231) и ["в" пункта 2](#P238) настоящего Положения обращение, заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании президиума лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, указывает в обращении, заявлении или уведомлении.

(в ред. Указа Главы РТ от 31.01.2018 N 32)

12. Заседания президиума могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с [подпунктами "б"](#P231) и ["в" пункта 2](#P238) настоящего Положения обращение, заявление или уведомление, в случае:

(в ред. Указа Главы РТ от 31.01.2018 N 32)

а) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего обращение, заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании президиума;

(в ред. Указа Главы РТ от 31.01.2018 N 32)

б) если лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании президиума и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание президиума.

(в ред. Указа Главы РТ от 31.01.2018 N 32)

13. На заседание президиума по решению председателя президиума могут приглашаться должностные лица органов государственной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления в Республике Тыва, а также представители заинтересованных органов и организаций.

14. На заседании президиума в порядке, определяемом председателем президиума, заслушиваются пояснения должностного лица, либо гражданина и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании президиума по ходатайству членов президиума, должностного лица, либо гражданина могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

(в ред. указов Главы РТ от 31.01.2018 N 32, от 06.11.2020 N 257)

15. Члены президиума и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы президиума.

16. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2](#P224) настоящего Положения президиум может принять одно из следующих решений:

(в ред. Указа Главы РТ от 31.01.2018 N 32)

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения должностным лицом, требований к должностному поведению;

(в ред. Указа Главы РТ от 06.11.2020 N 257)

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения должностным лицом, требований к должностному поведению. В этом случае президиумом готовится доклад Главе Республики Тыва;

(в ред. указов Главы РТ от 31.01.2018 N 32, от 06.11.2020 N 257)

в) установить, что по результатам изучения материалов проверки признаков нарушений должностным лицом запретов, ограничений, обязанностей и иных требований, установленных в целях противодействия коррупции, не содержится;

(пп. "в" введен Указом Главы РТ от 11.11.2022 N 364)

г) установить, что по результатам изучения материалов проверки, имеются признаки нарушений должностным лицом запретов, ограничений, обязанностей и иных требований, установленных в целях противодействия коррупции. В этом случае президиумом готовится доклад Главе Республики Тыва;

(пп. "г" введен Указом Главы РТ от 11.11.2022 N 364)

д) установить, что при рассмотрении результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, признаков правонарушений не содержится;

(пп. "д" введен Указом Главы РТ от 11.11.2022 N 364)

е) установить, что при рассмотрении результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, имеются признаки правонарушений. В этом случае президиумом готовится доклад Главе Республики Тыва.

(пп. "е" введен Указом Главы РТ от 11.11.2022 N 364)

17) По итогам рассмотрения обращения в соответствии с [абзацем вторым подпункта "б"](#P232) пункта 2 настоящего Положения президиум может принять одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание в такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании в такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

(п. 17 в ред. Указа Главы РТ от 31.01.2018 N 32)

18. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с [абзацем третьим подпункта "б"](#P234) пункта 2 настоящего Положения президиум может принять одно из следующих решений:

(в ред. Указа Главы РТ от 31.01.2018 N 32)

а) признать, что причина непредставления должностным лицом, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

(в ред. Указа Главы РТ от 06.11.2020 N 257)

б) признать, что причина непредставления должностным лицом, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае президиум рекомендует должностному лицу, принять меры по представлению указанных сведений;

(в ред. Указа Главы РТ от 06.11.2020 N 257)

в) признать, что причина непредставления должностным лицом, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае президиумом готовится доклад Главе Республики Тыва.

(в ред. указов Главы РТ от 31.01.2018 N 32, от 06.11.2020 N 257)

19. По итогам рассмотрения заявления, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б"](#P236) пункта 2 настоящего Положения, президиум может принять одно из следующих решений:

(в ред. Указа Главы РТ от 31.01.2018 N 32)

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению должностным лицом, требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными;

(в ред. Указа Главы РТ от 06.11.2020 N 257)

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению должностным лицом, требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными.

(в ред. Указа Главы РТ от 06.11.2020 N 257)

20. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](#P231) и [подпункте "в" пункта 2](#P238) настоящего Положения, президиум может принять одно из следующих решений:

(в ред. Указа Главы РТ от 31.01.2018 N 32)

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае президиум рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении председатель президиума либо секретарь президиума уведомляет должностное лицо государственного органа или организации, уполномоченное применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

20.1. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в [подпункте "г" пункта 2](#P240) настоящего Положения, президиум может принять одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение гражданином должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание в такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора;

б) установить, что замещение гражданином должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение им в такой организации работ (оказание в такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Главе Республики Тыва проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(п. 20.1 введен Указом Главы РТ от 31.01.2018 N 32)

20.2. Президиум вправе принять иное, чем предусмотрено [пунктами 16](#P284) - [20.1](#P321) настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания президиума.

(п. 20.2 введен Указом Главы РТ от 31.01.2018 N 32)

21. В случае установления президиумом факта совершения должностным лицом, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь президиума по поручению председателя президиума направляет информацию о совершении указанного действия (о бездействии) и подтверждающие такой факт документы в органы, к компетенции которых относятся возбуждение дел об административных правонарушениях и рассмотрение сообщений о преступлениях.

(в ред. указов Главы РТ от 31.01.2018 N 32, от 06.11.2020 N 257)

22. Решения президиума принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов президиума. При равенстве голосов голос председателя президиума является решающим.

23. Решение президиума оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем президиума.

24. В случае если в обращениях, заявлениях, уведомлениях, предусмотренных [подпунктами "б"](#P231) и ["в" пункта 2](#P238) настоящего Положения, не содержится указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании президиума, а также в случае рассмотрения уведомления, предусмотренного [подпунктом "г" пункта 2](#P240) настоящего Положения, голосование по вынесенным на заседание президиума вопросам, связанным с рассмотрением таких обращений, заявлений, уведомлений, по решению председателя президиума может проводиться заочно путем направления членам президиума опросных листов и иных материалов.

(в ред. Указа Главы РТ от 31.01.2018 N 32)

При заполнении опросного листа член президиума должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого президиумом решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом президиума опросный лист направляется в президиум не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение президиума, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями [пункта 25](#P335) настоящего Положения и направляется членам президиума и заинтересованным лицам в течение семи рабочих дней после подписания протокола.

25. В протоколе заседания президиума указываются:

а) дата заседания президиума, фамилии, имена, отчества членов президиума и других лиц, присутствующих на заседании;

а.1) информация о том, что заседание президиума осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

(пп. "а.1" введен Указом Главы РТ от 31.01.2018 N 32)

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании президиума вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности должностного лица, в отношении которого рассматривался вопрос;

(в ред. Указа Главы РТ от 06.11.2020 N 257)

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания президиума, и дата поступления информации в управление;

г) содержание пояснений должностного лица, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

(в ред. Указа Главы РТ от 06.11.2020 N 257)

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение президиума и обоснование его принятия.

26. Член президиума, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания президиума.

27. Выписка из решения президиума направляется должностному лицу, либо гражданину в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания президиума.

(в ред. указов Главы РТ от 31.01.2018 N 32, от 06.11.2020 N 257)

28. Решение президиума может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.