|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Саратовской области от 29.05.2019 N 387-П(ред. от 26.09.2023)"Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение оказания общественно полезных услуг в области культуры" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 03.11.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2019 г. N 387-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ

ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Саратовской областиот 16.12.2019 N 870-П, от 16.06.2021 N 458-П, от 28.09.2021 N 812-П,от 26.01.2022 N 38-П, от 20.06.2022 N 508-П, от 30.11.2022 N 1164-П,от 06.03.2023 N 153-П, от 26.09.2023 N 870-П) |  |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года N 642-П "О государственной программе Саратовской области "Культура Саратовской области" Правительство Саратовской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P35) о предоставлении из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение оказания общественно полезных услуг в области культуры.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 16.12.2019 N 870-П, от 26.01.2022 N 38-П)

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор

Саратовской области

В.В.РАДАЕВ

Утверждено

постановлением

Правительства Саратовской области

от 29 мая 2019 г. N 387-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ СУБСИДИИ

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ

УСЛУГ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Саратовской областиот 26.01.2022 N 38-П, от 20.06.2022 N 508-П, от 30.11.2022 N 1164-П,от 06.03.2023 N 153-П, от 26.09.2023 N 870-П) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели предоставления из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) субсидии (далее - субсидия) на финансовое обеспечение оказания общественно полезных услуг в области культуры, категории и критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса. Субсидия может быть предоставлена в целях финансового обеспечения оказания общественно полезных услуг в области культуры в рамках реализации творческих проектов, предусмотренных региональным проектом "Творческие люди".

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе министерством культуры области (далее - Министерство) в рамках реализации государственной программы Саратовской области "Культура Саратовской области", утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года N 642-П, за счет средств, предусмотренных законом Саратовской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных Министерству.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения оказания следующих видов общественно полезных услуг в области культуры:

организация и проведение культурно-массовых мероприятий (лектории, семинары, фестивали, культурно-просветительские проекты);

создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;

создание спектаклей;

создание концертов и концертных программ;

показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);

показ (организация показа) концертов и концертных программ.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение оказания одного или нескольких видов общественно полезных услуг, указанных в настоящем пункте. Решение о видах и объемах общественно полезных услуг, по которым предоставляется субсидия, о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения оказания общественно полезных услуг в области культуры в рамках реализации творческих проектов, предусмотренных региональным проектом "Творческие люди", оформляется приказом Министерства до начала проведения конкурсного отбора.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

оплата труда работников некоммерческой организации, а также специалистов, привлекаемых к оказанию общественно полезных услуг;

оплата гонораров творческих работников, привлекаемых к оказанию общественно полезных услуг, а также расходов на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.09.2023 N 870-П)

приобретение материалов, изготовление (приобретение) костюмов, декораций, художественное оформление сцены, изготовление (приобретение) призовой продукции;

обеспечение условий по приему и направлению участников культурно-массовых мероприятий, включая наем жилого помещения, проезд, питание;

оплата товаров, работ (услуг) по обеспечению, в том числе техническому, оказания общественно полезной услуги (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), ремонт, доставку и обслуживание оборудования, мебели, средств, расходных материалов);

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.09.2023 N 870-П)

оплата товаров, работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.09.2023 N 870-П)

оплата расходов, связанных с арендой движимого и недвижимого имущества, в том числе оплата аренды помещений для оказания общественно полезных услуг, а также транспортных расходов и услуг;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.09.2023 N 870-П)

оплата расходов на содержание находящихся в собственности, арендуемых и предоставленных в безвозмездное пользование помещений, а также расходов на коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, услуги охраны;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.09.2023 N 870-П)

приобретение и (или) аренда технического и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для оказания общественно полезной услуги;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3.1. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

(часть первая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1164-П)

Отбор производится путем проведения конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.4. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:

наличие опыта оказания общественно полезных услуг, указанных в [пункте 1.3](#P49) настоящего Положения;

значимость мероприятий, указанных в [пункте 1.3](#P49) настоящего Положения, проводимых некоммерческой организацией;

актуальность мероприятий, указанных в [пункте 1.3](#P49) настоящего Положения, проводимых некоммерческой организацией;

наличие в штате заявителя квалифицированных кадров, имеющих профессиональное образование (среднее профессиональное и (или) высшее) в области культуры и искусства, для оказания общественно полезных услуг, указанных в [пункте 1.3](#P49) настоящего Положения;

информационная открытость некоммерческой организации.

1.5. Получателями субсидии могут быть некоммерческие организации:

включенные в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (в области деятельности по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов);

основная цель деятельности которых в соответствии с учредительными документами - развитие культуры или отдельных ее направлений на территории Саратовской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

признание некоммерческой организации победителем конкурса - получателем субсидии;

на имущество некоммерческой организации не наложен арест;

наличие согласия некоммерческой организации как получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок, установленных [пунктом 4.1](#P152) настоящего Положения, и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Положением;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 20.06.2022 N 508-П)

соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#P94) настоящего Положения.

2.2. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Саратовской области от 26.09.2023 N 870-П;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1164-П)

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 06.03.2023 N 153-П)

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#P49) настоящего Положения;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 20.06.2022 N 508-П)

Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным [частью первой](#P94) настоящего пункта, в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих межведомственных запросов или получения сведений из размещенных на официальных сайтах органов государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет справочных и информационных систем.

(часть вторая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.09.2023 N 870-П)

2.3. Стоимость единицы общественно полезной услуги определяется Министерством до дня объявления конкурса и утверждается приказом Министерства. Единицей общественно полезных услуг, указанных в [пункте 1.3](#P49) настоящего Положения, является одно мероприятие.

Стоимость единицы общественно полезной услуги рассчитывается отдельно по каждому мероприятию на основании сметы расходов на мероприятие, составленной Министерством в соответствии с положением о проведении мероприятия. При отсутствии утвержденного положения о проведении мероприятия смета составляется на основании проекта такого положения.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 20.06.2022 N 508-П)

Расчет стоимости единицы общественно полезной услуги осуществляется по формуле:

M = (R1 x N1) + (R2 x N2) + ... + (Rn x Nn), где:

M - стоимость единицы общественно полезной услуги;

R1, R2, ..., Rn - цена товара (услуги, работы);

N1, N2, ..., Nn - количественные показатели расходов (товаров, работ, услуг).

2.4. В случае, если расходы некоммерческой организации, признанной победителем конкурса - получателем субсидии, по [смете](#P322) расходов, представленной по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению, превышают стоимость единицы общественно полезной услуги, субсидия предоставляется в размере, равном стоимости единицы общественно полезной услуги, а софинансирование расходов в оставшейся части осуществляется некоммерческой организацией.

2.5. В случае, если расходы некоммерческой организации, признанной победителем конкурса - получателем субсидии, по [смете](#P322) расходов, представленной по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению, составили меньше стоимости единицы общественно полезной услуги, субсидия предоставляется в размере, указанном в смете расходов.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется единовременно на основании соглашения, заключаемого в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в [пункте 5.21](#P236) настоящего Положения, Министерством и некоммерческой организацией, признанной победителем конкурса - получателем субсидии, по типовой форме, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии.

Планируемым результатом предоставления субсидии является посещаемость мероприятия. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Значение результата предоставления субсидии должно быть достигнуто на дату окончания срока предоставления субсидии, указанную в соглашении, а именно по истечении двух лет с даты заключения соглашения.

(п. 2.6 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1164-П)

2.7. Заключение соглашения осуществляется при условии:

достоверности представленной получателем субсидии информации;

представления получателем субсидии в Министерство документов в соответствии с [пунктом 5.6](#P189) и [абзацами пятым](#P193) - [тринадцатым части первой пункта 5.7](#P201) настоящего Положения;

соответствия получателя субсидии условиям и требованиям, предусмотренным [пунктами 1.5](#P82), [2.1](#P88), [2.2](#P94) настоящего Положения.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 1.5](#P82), [2.1](#P88), [2.2](#P94) настоящего Положения;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательных к представлению получателем субсидии;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.10. Изменение соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов области, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.11. Расторжение соглашения возможно в случае реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии, а также нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных соглашением. Расторжение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов области.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 20.06.2022 N 508-П)

2.12. Обязательными условиями соглашения является условие о согласовании в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Положением.

(п. 2.12 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 20.06.2022 N 508-П)

2.13. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня обращения стороны соглашения, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

3. Отчетность

3.1. Получатели субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результата предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии. К отчету о достижении значений результата предоставления субсидии прилагается пояснительная записка о проведении мероприятия, фотографии с места проведения мероприятия. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий

и порядка предоставления субсидии

(в ред. постановления Правительства Саратовской области

от 20.06.2022 N 508-П)

4.1. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(часть вторая введена постановлением Правительства Саратовской области от 06.03.2023 N 153-П)

4.2. Министерство осуществляет контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии ее получателем путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки на основе представленных получателем субсидии документов, а именно:

отчетов об использовании субсидии, указанных в [пункте 3.1](#P145) настоящего Положения;

документов, подтверждающих осуществление расходов (Министерство вправе требовать у получателя субсидии представления оригиналов документов, подтверждающих осуществление расходов, с последующим возвратом их получателю субсидии);

иных документов и материалов, представленных по запросу Министерства.

4.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии ее получателями путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании документов, находящихся в распоряжении Министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу Министерства.

Выездная проверка проводится Министерством по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию), порядка предоставления субсидии, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, субсидия, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1164-П)

Министерство в течение 7 календарных дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата в областной бюджет субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного [абзацем вторым](#P164) настоящего пункта, Министерство направляет письменное требование о возврате субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата денежных средств;

получатель субсидии (лицо, получившее средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии) обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [абзацем третьим](#P165) настоящего пункта, возвратить денежные средства в областной бюджет;

если в течение срока, установленного [абзацем четвертым](#P166) настоящего пункта, денежные средства не возвращены в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в соответствующий суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

5. Порядок отбора получателей субсидии

5.1. Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, проводится на конкурсной основе.

5.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее - информационное сообщение) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 30 календарных дней до проведения конкурсного отбора, и не менее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок на предоставление субсидии.

5.3. В информационном сообщении указываются следующие сведения:

сроки проведения отбора;

дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

указание на то, что конкурс проводится Министерством, а также местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2.6](#P119) настоящего Положения;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктами 1.5](#P82), [2.1](#P88), [2.2](#P94) настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 5.6](#P189) - [5.8](#P206) настоящего Положения;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 5.10](#P212) - [5.21](#P236) настоящего Положения;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5.4. Министерство вправе отменить проведение конкурсного отбора только в течение первой половины установленного срока для подачи заявок. При принятии Министерством решения об отказе от проведения конкурсного отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 1 дня со дня принятия указанного решения.

5.5. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня начала приема заявок на участие в конкурсе, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

5.6. Для участия в конкурсе некоммерческие организации (далее - заявители) представляют в Министерство заявку на участие в конкурсе, в состав которой входит [заявление](#P260) на получение субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в [части второй пункта 5.7](#P202) настоящего Положения (далее - заявка).

Некоммерческая организация может подать для участия в конкурсе не более одной заявки.

5.7. Для участия в конкурсе необходимы следующие документы:

абзацы второй - четвертый утратили силу. - Постановление Правительства Саратовской области от 26.09.2023 N 870-П;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих назначение на должность главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

[смета](#P322) расходов по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством, а также введенной процедуры банкротства, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо, подтверждающее отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

справка заявителя, подписанная руководителем заявителя и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ареста на имущество заявителя;

информационное письмо, подтверждающее наличие опыта создания, проведения или участия в проведении соответствующих мероприятий, указанных в [пункте 1.3](#P49) настоящего Положения, с перечислением их и приложением копий подтверждающих документов.

Документы, предусмотренные [абзацами пятым](#P193) - [тринадцатым части первой](#P201) настоящего пункта, представляются в Министерство заявителем.

Часть третья утратила силу. - Постановление Правительства Саратовской области от 26.09.2023 N 870-П.

Допускается внесение соответствующих изменений в смету расходов на оказание общественно полезной услуги, представленную некоммерческой организацией в Министерство в составе документации согласно настоящему пункту, после признания некоммерческой организации получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат на оказание общественно полезных услуг в области культуры на основании решения Министерства о согласовании указанных изменений.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в смету расходов на оказание общественно полезной услуги заявитель вправе направить в Министерство предложения с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений для их согласования Министерством.

5.8. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в Министерство.

Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства.

Министерство обязано обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках.

5.10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным [пунктами 1.5](#P82), [2.1](#P88), [2.2](#P94) настоящего Положения, соответствия заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора, а также достоверности представленной участником отбора информации, по результатам которой принимает решение о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе или об отклонении заявки некоммерческой организации к участию в конкурсе при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 2.9](#P128) настоящего Положения. Заявка заявителю не возвращается.

5.11. Заявки некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, в течение 1 рабочего дня передаются на рассмотрение комиссии, формируемой в порядке, предусмотренном [пунктом 5.14](#P217) настоящего Положения. Некоммерческим организациям, чьи заявки отклонены, в течение 1 рабочего дня в письменном виде направляются соответствующие уведомления.

5.12. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время путем подачи письменного заявления в адрес Министерства до окончания срока приема заявок.

Изменение заявки осуществляется путем направления в Министерство заявления на отзыв первоначально поданной заявки и представления в Министерство измененной заявки. Датой подачи заявки на участие в отборе считается дата поступления измененной заявки в Министерство. В журнале входящей корреспонденции Министерства осуществляется соответствующая регистрирующая запись. Отозванная заявка возвращается Министерством участнику отбора в течение 1 рабочего дня.

5.13. В случае подачи заявки одной некоммерческой организацией конкурс признается состоявшимся.

5.14. В целях осуществления анализа документов, представленных заявителем, Министерством формируется комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства. Численный состав комиссии не может быть менее 5 человек.

В состав комиссии включаются представители Министерства, Общественного совета при Министерстве, по согласованию - представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений культуры, представители общественности, некоммерческих организаций в сфере культуры. Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.15. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня передачи ей заявок некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, осуществляет оценку документов, предоставленных заявителями, на основании следующих критериев:

а) наличие опыта оказания общественно полезных услуг, указанных в [пункте 1.3](#P49) настоящего Положения: отсутствие опыта проведения мероприятий - 0 баллов, имеется опыт проведения одного мероприятия - 10 баллов, имеется опыт проведения 2 - 3 мероприятий - 20 баллов, имеется опыт проведения более 3 мероприятий - 30 баллов;

б) значимость мероприятий, указанных в [пункте 1.3](#P49) настоящего Положения: мероприятия не проводились или менее 100 участников мероприятия (мероприятий) - 0 баллов, 100 - 500 участников мероприятия (мероприятий) - 10 баллов, 500 - 1000 участников мероприятия (мероприятий) - 20 баллов, более 1000 участников мероприятия (мероприятий) - 30 баллов;

в) актуальность мероприятий, указанных в [пункте 1.3](#P49) настоящего Положения: мероприятия не проводились или не освещались в средствах массовой информации - 0 баллов, 1 - 5 положительных отзывов и публикаций в средствах массовой информации о мероприятии (мероприятиях) - 10 баллов, 5 - 10 положительных отзывов и публикаций в средствах массовой информации о мероприятии (мероприятиях) - 20 баллов, более 10 положительных отзывов и публикаций в средствах массовой информации о мероприятии (мероприятиях) - 30 баллов;

г) наличие в штате заявителя квалифицированных кадров, имеющих профессиональное образование (среднее профессиональное и (или) высшее) в области культуры и искусства, для оказания общественно полезных услуг, указанных в [пункте 1.3](#P49) настоящего Положения (далее - специалисты): отсутствие специалистов - 0 баллов, 1 специалист - 10 баллов, 2 специалиста - 20 баллов, 3 и более специалистов - 30 баллов;

д) информационная открытость некоммерческой организации: наличие в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сайта, содержащего информацию о деятельности некоммерческой организации - 30 баллов, отсутствие сайта - 0 баллов.

5.16. Каждым членом комиссии составляется оценочная ведомость, в которой он указывает количество баллов, выставляемых заявителю по всем критериям оценки заявок, указанным в [пункте 5.15](#P220) настоящего Положения. Комиссией составляется сводная оценочная ведомость по каждому заявителю, в которой количество баллов по каждому критерию определяется как среднее арифметическое суммы баллов, поставленных членами комиссии. Комиссией осуществляется ранжирование заявителей с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок).

5.17. Победителем признается заявитель, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признается заявитель, заявка которого поступила в Министерство ранее.

Комиссия на основании рейтинга заявок в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Саратовской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, направляет в Министерство рекомендации об определении победителя.

5.18. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол) и подписывается председателем комиссии и секретарем.

5.19. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия некоммерческой организации требованиям и условиям, установленным [пунктом 1.5](#P82), [абзацами третьим](#P90) - [пятым пункта 2.1](#P93), [пунктом 2.2](#P94) настоящего Положения, и рекомендация о признании некоммерческой организации победителем конкурса фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения заседания комиссии по рассмотрению такой заявки;

б) наименование заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

в) решение каждого члена комиссии о соответствии заявителя требованиям, установленным [пунктом 1.5](#P82), [абзацами третьим](#P90) - [пятым пункта 2.1](#P93), [пунктом 2.2](#P94) настоящего Положения;

г) решение о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

5.20. Решение комиссии направляется в течение 2 календарных дней со дня его подписания Министерству для принятия решения об определении победителя конкурса.

5.21. Решение об определении победителя конкурса и предоставлении субсидии принимается Министерством и оформляется приказом в течение 3 календарных дней со дня поступления решения комиссии в адрес Министерства.

5.22. В течение 3 календарных дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 5.21](#P236) настоящего Положения, участникам конкурса направляется в письменном виде уведомление о результатах проведенного отбора с указанием количества набранных баллов.

5.23. В течение 3 рабочих дней после издания приказа, указанного в [пункте 5.21](#P236) настоящего Положения, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (при проведении конкурса) либо информация о результатах рассмотрения единственной заявки в случае подачи единственной заявки на участие в конкурсе;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Приложение N 1

к Положению

о предоставлении из областного бюджета социально

ориентированным некоммерческим организациям субсидии

на финансовое обеспечение оказания общественно

полезных услуг в области культуры

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Министру культуры области

 Заявление

 на предоставление из областного бюджета социально ориентированным

 некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение оказания

 общественно полезных услуг в области культуры

 Ознакомившись с условиями получения субсидии из областного бюджета

социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое

обеспечение оказания общественно полезных услуг в области культуры \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

 Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в

представленных документах или их копиях, является подлинной, достоверной и

не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

 Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Наименование должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Веб-сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Основной государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный

реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Наименование видов экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Дата включения в реестр некоммерческих организаций - исполнителей

общественно полезных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Общая сумма планируемых расходов на выполнение общественно полезных

услуг, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Имеющиеся материально-технические ресурсы для выполнения общественно

полезной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Описание кадрового потенциала (должность, количество работников, в том

числе привлекаемых (планируемых к привлечению) по гражданско-правовым

договорам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

Приложение N 2

к Положению

о предоставлении из областного бюджета социально

ориентированным некоммерческим организациям субсидии

на финансовое обеспечение оказания общественно

полезных услуг в области культуры

 Смета

 расходов на выполнение общественно полезной услуги

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

 Наименование услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Наименование мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходов/наименование расходов | Нормы расходов (при наличии), цена товаров, услуг (рублей) | Количество | Всего расходы на мероприятие (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии должности) (подпись) (Ф.И.О.)