|  |
| --- |
|  |
| Приказ Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области от 09.06.2022 N 5(ред. от 13.03.2023)"Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Томской области" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 23.06.2023  |

ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ,

ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 9 июня 2022 г. N 5

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ НА ПОВЫШЕНИЕ

УРОВНЯ ДОСТУПНОСТИ ПРИОРИТЕТНЫХ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ

В ПРИОРИТЕТНЫХ СФЕРАХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНВАЛИДОВ

И ДРУГИХ МГН В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа Департамента по молодежной политике, физической культуреи спорту Томской области от 13.03.2023 N 2) |  |

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" и постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 N 558а "Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Томской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

М.В.МАКСИМОВ

Утвержден

приказом

Департамента по молодежной политике,

физической культуре и спорту Томской области

от 09.06.2022 N 5

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА СУБСИДИИ НА ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ДОСТУПНОСТИ

ПРИОРИТЕТНЫХ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ В ПРИОРИТЕТНЫХ СФЕРАХ

ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МГН В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа Департамента по молодежной политике, физической культуреи спорту Томской области от 13.03.2023 N 2) |  |

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления областным государственным автономным учреждениям (далее - Учреждение) субсидии на повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Томской области (далее - Субсидия).

2. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении получателей субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее - Департамент).

3. Целью предоставления субсидии является создание условий, способствующих интеграции инвалидов в общество и повышению качества их жизни.

Субсидия предоставляется в рамках государственной программы "Социальная поддержка населения Томской области", утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 N 361а "Об утверждении государственной программы "Социальная поддержка населения Томской области".

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии на цель, указанную в [пункте 3](#P47) настоящего Порядка, Учреждение направляет посредством электронной почты в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка в произвольной форме, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в [пункте 3](#P47) настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии по формуле, установленной [пунктом 7](#P62) настоящего Порядка;

2) коммерческие предложения организаций, осуществляющих поставку технических средств адаптации по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

5. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения пояснительной записки, указанной в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием объема предоставляемой субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в виде уведомления с указанием оснований отказа, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется Учреждению посредством электронной почты.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в [пункте 4](#P52) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется Департаментом посредством направления запросов в организации, осуществляющие поставку реабилитационного и абилитационного оборудования, и (или) осуществления анализа общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

Sцс = P1 x S1 + P2 x S2 +... + Pn x Sn, где:

Sцс - размер субсидии;

P1...n - количественное значение потребности в приобретении технических средств адаптации по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов и иных маломобильных групп населения в текущем финансовом году;

S1...n - стоимость единицы технических средств адаптации по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

8. Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии заключает с Учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

9. В целях заключения соглашения в срок, предусмотренный пунктом 8 настоящего Порядка, Департамент направляет Учреждению не позднее десяти рабочих дней со дня издания распоряжения Департамента о предоставлении субсидии проект соглашения в двух экземплярах.

Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает два экземпляра для подписания в Департамент.

10. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

В случае если типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области, предусмотрен план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, то соглашение, заключенное между Департаментом и Учреждением, должно содержать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

11. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) изменения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменений настоящего Порядка, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения; изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения Учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступления в Департамент мотивированного обращения Учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

12. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, указанных в письменном уведомлении Департамента;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня направления Департаментом Учреждению письменного уведомления о принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

3) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения требования Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля об устранении нарушений.

13. Субсидия предоставляется при условии соблюдения Учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

1) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

14. Результатом предоставления субсидии является обеспечение объектов физической культуры и спорта, находящихся в оперативном управлении Учреждения, оборудованием с учетом требований доступности для инвалидов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество объектов физической культуры и спорта, находящихся в оперативном управлении Учреждений, оборудованных с учетом требований доступности для инвалидов. Значение показателя устанавливается соглашением.

15. Департамент осуществляет перечисление субсидии Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на цель, указанную в [пункте 3](#P47) настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется Учреждению на лицевой счет, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели. Сроки (периодичность) перечисления Учреждению субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления субсидии, предусмотренными в соглашении.

3. Требования к отчетности

16. Учреждение ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Департамент нарастающим итогом с начала финансового года следующие отчеты:

1) [отчет](#P142) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [отчет](#P190) о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной Соглашением;

4) дополнительная отчетность, предусмотренная Соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления субсидии и ответственность

за их несоблюдение

17. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, может быть использована Учреждением в очередном финансовом году не позднее 31 декабря очередного финансового года на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии на основании решения Департамента, принятого в соответствии с настоящим Порядком.

Решение Департамента о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии утверждается распоряжением Департамента.

18. В целях принятия решения Департамента о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии учреждение в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет Департаменту посредством электронной почты информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

19. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их, оформляет распоряжение Департамента о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель и направляет его Учреждению посредством электронной почты.

20. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 апреля текущего финансового года.

21. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанные средства могут использоваться Учреждением для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии в соответствии с решением Департамента о предоставлении субсидии.

Решение Департамента утверждается распоряжением Департамента.

22. В целях принятия решения о наличии потребности в текущем году в средствах поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Учреждение в течение четырнадцати календарных дней со дня поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, предоставляет Департаменту посредством электронной почты информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также документов (заверенных копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

23. Департамент в течение двадцати рабочих дней со дня поступления информации, указанной в [пункте 22](#P117) настоящего Порядка, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или принимает решение об отказе в их использовании.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат является отсутствие у Учреждения неисполненных обязательств.

24. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, оформляется распоряжением Департамента и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется Учреждению посредством электронной почты.

25. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Департамента.

26. Контроль за соблюдением цели и условий предоставления субсидии, установленными настоящим Порядком и заключенным соглашением, осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии.

27. В случае несоблюдения Учреждением цели и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме Субсидии, использованном с допущением нарушения:

1) на основании требования Департамента - не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

2) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения Учреждением требования о возврате.

Приложение N 1

к Порядку

определения объема и условий предоставления из областного

бюджета субсидии на повышение уровня доступности

приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах

жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Томской области

 Форма

 Отчет

 об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

 является субсидия, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование областного государственного учреждения)

Код цели субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ) | Код вида расходов (КВР) | По смете расходов, рублей | Произведенные расходы, рублей | Документы, подтверждающие расходы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Остаток неиспользованных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В том числе по КОСГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина остатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

определения объема и условий предоставления из областного

бюджета субсидии на повышение уровня доступности

приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах

жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Томской области

 Форма

 Отчет

 о достижении результатов предоставления субсидии

 по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование областного государственного учреждения)

Код цели субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления субсидии (показатели достижения результата предоставления субсидии) | Единица измерения | Плановые значения | Фактически достигнутые значения |
| на отчетную дату | Отклонение от планового значения |
| в абсолютных величинах | в процентах | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.