|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства УР от 26.12.2023 N 870(ред. от 26.04.2024)"Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии автономной некоммерческой организации "Ресурсный центр по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий Удмуртской Республики" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 08.06.2024  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2023 г. N 870

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СУБСИДИИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ "РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПО ПОДДЕРЖКЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА

В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ

СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=157521&dst=100005) Правительства УР от 26.04.2024 N 233) |  |

В соответствии со [статьей 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=103431) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P32) о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии автономной некоммерческой организации "Ресурсный центр по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий Удмуртской Республики".

2. Признать утратившим силу [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=120121) Правительства Удмуртской Республики от 14 апреля 2020 года N 118 "Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии автономной некоммерческой организации "Ресурсный центр по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий Удмуртской Республики".

Председатель Правительства

Удмуртской Республики

Я.В.СЕМЕНОВ

Утверждено

постановлением

Правительства

Удмуртской Республики

от 26 декабря 2023 г. N 870

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СУБСИДИИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

"РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПО ПОДДЕРЖКЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА В СФЕРЕ

КУЛЬТУРЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ

БЕДСТВИЙ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=157521&dst=100005) Правительства УР от 26.04.2024 N 233) |  |

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики автономной некоммерческой организации "Ресурсный центр по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий Удмуртской Республики" (далее - Ресурсный центр) в целях финансового обеспечения затрат на осуществление уставной деятельности в сфере культуры безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий на территории Удмуртской Республики (далее - субсидия).

2. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Агентство по молодежной политике Удмуртской Республики (далее - Агентство).

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на цели, указанные в [пункте 1](#P43) настоящего Положения.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=157521&dst=100006) Правительства УР от 26.04.2024 N 233)

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется на следующих условиях:

1) Ресурсный центр согласен на осуществление Агентством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2) Ресурсный центр обязуется при заключении в целях исполнения своих обязательств по соглашению о предоставлении субсидии договоров с лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам, получать согласие таких лиц на осуществление в отношении их Агентством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) Ресурсному центру, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Ресурсным центром в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, запрещается приобретать за счет полученных в виде субсидии средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

(пп. 3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=157521&dst=100008) Правительства УР от 26.04.2024 N 233)

4) Ресурсному центру разрешается использовать полученные в виде субсидии средства на осуществление следующих расходов, связанных с достижением цели, указанной в [пункте 1](#P43) настоящего Положения:

выплата заработной платы, включая установленные законодательством обязательные платежи на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, взимаемые с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования;

приобретение горюче-смазочных материалов, расходных материалов, средств индивидуальной защиты;

5) Ресурсному центру запрещается использовать полученные в виде субсидии средства на осуществление расходов, не указанных в [подпункте 4](#P56) настоящего пункта.

6. Для получения субсидии Ресурсный центр должен по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в Агентство заявки на предоставление субсидии (далее - заявка) соответствовать следующим требованиям:

1) Ресурсный центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) Ресурсный центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) Ресурсный центр не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, указанные в [пункте 1](#P43) настоящего Положения;

4) Ресурсный центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

5) у Ресурсного центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472841&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) у Ресурсного центра отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

7) Ресурсный центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Ресурсного центра;

9) Ресурсный центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

(п. 6 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=157521&dst=100010) Правительства УР от 26.04.2024 N 233)

7. Для получения субсидии Ресурсный центр представляет в Агентство в установленные им сроки (но не менее чем 15 рабочих дней со дня получения Ресурсным центром уведомления Агентства о возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году):

1) заявку, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем и скрепленную печатью Ресурсного центра, в которой указываются цель предоставления субсидии и ее размер, расчет размера субсидии, а также согласие с условиями предоставления субсидии, установленными [пунктом 5](#P51) настоящего Положения, и подтверждение соответствия Ресурсного центра требованиям, установленным [пунктом 6](#P60) настоящего Положения;

2) план работы Ресурсного центра на соответствующий финансовый год с указанием наименования и количества планируемых к проведению в течение текущего финансового года мероприятий в сфере культуры безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также количества добровольцев (волонтеров), которое Ресурсный центр планирует обучить в течение текущего финансового года;

3) смету расходов с финансово-экономическим обоснованием.

8. Копии документов, представляемые Агентству для получения субсидии, должны быть заверены подписью руководителя Ресурсного центра (его уполномоченным представителем при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью (при ее наличии).

Ответственность за полноту и достоверность представляемых в Агентство документов или их копий несет Ресурсный центр.

9. Заявка и документы, представленные Ресурсным центром, регистрируются Агентством в день их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, представленных Ресурсным центром, Агентство рассматривает их, а также самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия из налоговых органов содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц сведения о Ресурсном центре, а также сведения об исполнении Ресурсным центром обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. По результатам рассмотрения заявки Агентство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Агентства.

11. Основаниями для отказа Ресурсному центру в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Ресурсным центром заявки и документов (их копий) требованиям, установленным [пунктами 7](#P71) и [8](#P75) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки и указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Ресурсным центром информации;

3) представление заявки и документов с нарушением срока, установленного Агентством в соответствии с [абзацем первым пункта 7](#P71) настоящего Положения;

4) несоответствие Ресурсного центра требованиям, установленным [пунктом 6](#P60) настоящего Положения;

5) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 5](#P51) настоящего Положения.

12. Субсидия предоставляется Ресурсному центру в размере, указанном в заявке (если он полностью подтвержден представленной сметой и финансово-экономическим обоснованием, в ином случае - в подтвержденном указанными документами размере), но не более суммы субсидии, определенной законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Ресурсному центру письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным.

14. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет Ресурсному центру два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии, подготовленных в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

Ресурсный центр обязан подписать и возвратить в Агентство два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения его проекта. В случае непоступления в Агентство подписанных Ресурсным центром экземпляров соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный настоящим абзацем, Ресурсный центр считается уклонившимся от заключения указанного соглашения и субсидия ему не предоставляется.

После получения двух экземпляров соглашения о предоставлении субсидии, подписанных Ресурсным центром, Агентство не позднее 5 рабочих дней со дня их получения подписывает соглашение о предоставлении субсидии и направляет один его экземпляр Ресурсному центру.

15. В случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления Ресурсному центру субсидии в размере, указанном в соглашении о предоставлении субсидии, Агентство с целью согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет Ресурсному центру соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Ресурсный центр обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления письменно проинформировать Агентство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия Ресурсного центра или отсутствия его ответа по истечении срока, указанного в [абзаце втором](#P94) настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Агентством в одностороннем порядке без последующего уведомления Ресурсного центра о его расторжении.

В случае согласия Ресурсного центра на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Агентство и Ресурсный центр в порядке, установленном [пунктом 14](#P90) настоящего Положения, не позднее 15 рабочих дней со дня получения Агентством указанного согласия заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в течение указанного срока Ресурсный центр признается несогласившимся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Агентством в одностороннем порядке без последующего уведомления Ресурсного центра о его расторжении.

Требования, установленные [абзацами первым](#P93) - [четвертым](#P96) настоящего пункта, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

В случае внесения иных изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии Агентство и Ресурсный центр в порядке, установленном [пунктом 14](#P90) настоящего Положения, не позднее 15 рабочих дней со дня уведомления другой стороны об изменившихся обстоятельствах заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае реорганизации Ресурсного центра в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения в порядке, установленном [пунктом 14](#P90) настоящего Положения, не позднее 15 рабочих дней со дня реорганизации, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Ресурсного центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Ресурсного центра соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

(п. 15 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=157521&dst=100021) Правительства УР от 26.04.2024 N 233)

16. При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 24](#P129) настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Агентство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет в Ресурсный центр письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) Ресурсный центр в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

17. Результатами предоставления субсидии, значения и точные даты достижения которых определяются Агентством в соглашении о предоставлении субсидии, являются:

1) количество проведенных Ресурсным центром мероприятий в сфере культуры безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий;

2) количество обученных добровольцев (волонтеров) в сфере культуры безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.

18. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Министерству финансов Удмуртской Республики в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Операции по зачислению и списанию средств на лицевом счете, указанном в [абзаце первом](#P108) настоящего пункта, отражаются на лицевом счете, открытом Ресурсным центром в Министерстве финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики.

19. Не использованные Ресурсным центром в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в срок до 1 апреля очередного финансового года, за исключением случая принятия Агентством по согласованию с Министерством финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, решения о наличии потребности в указанных средствах.

Условие, установленное настоящим пунктом, включается в соглашение о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

20. Ресурсный центр представляет Агентству не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем осуществления расходов за счет средств субсидии, но не реже 1 раза в квартал, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

21. Агентство вправе в случае необходимости установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Ресурсным центром дополнительной отчетности.

Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетности проверяет и принимает решение об одобрении либо об отклонении отчетности. В случае отклонения отчетности Агентство уведомляет Ресурсный центр с указанием причины и сроков устранения замечаний.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=157521&dst=100030) Правительства УР от 26.04.2024 N 233)

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

22. Соблюдение Ресурсным центром условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, подлежат проверке Агентством, а также проверке Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Агентство проводит мониторинг достижения Ресурсным центром результатов предоставления субсидии исходя из достижения каждого значения результата предоставления субсидии, определенного в соглашении о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

24. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение цели предоставления субсидии, установленной [пунктом 1](#P43) настоящего Положения;

2) нарушение Ресурсным центром условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 5](#P51) настоящего Положения, и выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Агентством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

3) недостижение Ресурсным центром значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии.

25. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных [подпунктами 1](#P130), [2 пункта 24](#P131) настоящего Положения, - в полном объеме;

2) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 24](#P132) настоящего Положения, - в объеме, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии, который рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n),

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной Ресурсному центру;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество значения результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m,

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется:

1) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

Di = 1 - Si / Ti

26. В случае установления фактов, указанных в [пункте 24](#P129) настоящего Положения, субсидия или ее часть подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке, установленном [пунктом 16](#P102) настоящего Положения.

27. В случае невозврата полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный [пунктом 16](#P102) настоящего Положения, Агентство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Ответственность за нецелевое использование субсидии и несоблюдение условий и порядка ее предоставления, а также за достоверность представляемых Агентству документов и сведений возлагается на Ресурсный центр.