|  |
| --- |
|  |
| Приказ Минприроды УР от 18.12.2023 N 1021-п"О реализации постановления Правительства Удмуртской Республики от 4 мая 2022 года N 240 "Об утверждении Порядка организации и содействия в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций по запросам указанных некоммерческих организаций, проведения обучающих, научных и практических мероприятий в Удмуртской Республике"(Зарегистрировано в Управлении Минюста России по УР 21.12.2023 N RU18000202301725) |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 08.06.2024  |

Зарегистрировано в Управлении Минюста России по УР 21 декабря 2023 г. N RU18000202301725

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 18 декабря 2023 г. N 1021-п

О РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА УДМУРТСКОЙ

РЕСПУБЛИКИ ОТ 4 МАЯ 2022 ГОДА N 240 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ОРГАНИЗАЦИИ И СОДЕЙСТВИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ,

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

РАБОТНИКОВ И ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ) СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ЗАПРОСАМ

УКАЗАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХ,

НАУЧНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ"

В целях реализации [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=158365) Правительства Удмуртской Республики от 4 мая 2022 года N 240 "Об утверждении Порядка организации и содействия в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций по запросам указанных некоммерческих организаций, проведения обучающих, научных и практических мероприятий в Удмуртской Республике" (далее - постановление N 240) приказываю:

1. Утвердить прилагаемую форму [запроса](#P68) на организацию и содействие в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированной некоммерческой организации (далее - запрос).

2. Установить, что в рамках реализации [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=158365) N 240 начальник Управления правового, кадрового, документационного, информационно-технического обеспечения и работы с обращениями граждан А.Н. Скачков:

1) ежегодно до 1 марта осуществляет прием запросов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО) с приложением копий учредительных документов СОНКО, заверенных печатью и подписью руководителя, и их регистрацию в день поступления в [журнале](#P243) учета запросов (приложение 1 к настоящему приказу) с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем поступления запроса;

2) не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации запросов передает их структурным подразделениям, ответственным за организацию и содействие в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) СОНКО (далее соответственно - ответственные подразделения, обучение), согласно [приложению 2](#P298) к настоящему приказу;

3) ведет журнал учета запросов, в том числе проставляет отметки об отмене запроса в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 3](#P28) настоящего приказа;

4) осуществляет прием актуализированных запросов с приложением документов, указанных в [пункте 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=158365&dst=100033) Порядка организации и содействия в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций по запросам указанных некоммерческих организаций, проведения обучающих, научных и практических мероприятий в Удмуртской Республике (далее - Порядок), утвержденного постановлением N 240, их регистрацию в день поступления и передачу ответственным подразделениям в течение 1 рабочего дня со дня регистрации.

3. Установить, что в рамках реализации [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=158365) N 240 ответственные подразделения:

1) в случае получения запроса от СОНКО, деятельность которой в соответствии с учредительными документами не соответствует сфере деятельности Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее - Министерство), указанной в [приложении 2](#P298) к настоящему приказу, возвращают в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса СОНКО запрос и приложенные к нему документы с сопроводительным письмом, в котором указывается государственный орган Удмуртской Республики, в который СОНКО необходимо обратиться с данным запросом; направляют копию сопроводительного письма в Управление правового, кадрового, документационного, информационно-технического обеспечения и работы с обращениями граждан;

2) рассматривают запросы и представленные СОНКО документы в порядке и в сроки, установленные Порядком, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия запрашивают у соответствующих государственных органов следующие документы (сведения) в отношении СОНКО на дату подачи запроса:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до 1 февраля года, следующего за годом предоставления запроса;

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) готовят проект решения об отказе в удовлетворении СОНКО их запросов при наличии оснований, предусмотренных [подпунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=158365&dst=100048), [5 пункта 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=158365&dst=100052) Порядка, не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации запросов; уведомляют о принятом решении СОНКО; направляют копию уведомления в управление правового, кадрового, документационного, информационно-технического обеспечения и работы с обращениями граждан;

4) совместно с Управлением финансов, экономики и администрирования платежей и Управлением правового, кадрового, документационного, информационно-технического обеспечения и работы с обращениями граждан (в части согласования информации о запросах, учтенных в журнале учета запросов) формируют предварительные расчеты бюджетных ассигнований (бюджетную заявку) на очередной финансовый год на обучение работников и добровольцев СОНКО;

5) после утверждения закона о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год в случае доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств на обучение работников и добровольцев СОНКО на соответствующий финансовый год:

рассматривают актуализированные запросы и представленные СОНКО документы в порядке и в сроки, установленные Порядком, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия запрашивают у соответствующих органов государственной власти следующие документы (сведения) в отношении СОНКО на дату подачи актуализированного запроса:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до 1 февраля года, следующего за годом предоставления запроса;

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

рассматривают актуализированные запросы и представленные СОНКО документы в порядке и в сроки, установленные Порядком, в том числе направляют межведомственные запросы в государственные органы о представлении документов (сведений), предусмотренных [пунктом 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=158365&dst=100156) Порядка;

не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации запросов готовят проект решения об удовлетворении запросов СОНКО или решения об отказе в удовлетворении СОНКО их запросов (при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=158365&dst=100047) Порядка); уведомляют о принятом решении СОНКО; направляют копию уведомления в Управление правового, кадрового, документационного, информационно-технического обеспечения и работы с обращениями граждан;

совместно с сектором государственных закупок и ревизионной деятельности обеспечивают заключение государственных контрактов на обучение работников и добровольцев СОНКО;

уведомляют СОНКО о заключении государственных контрактов с указанием даты начала обучения, количества работников и добровольцев СОНКО, обучение которых будет организовано, направления их подготовки (профессии, специальности) и направления образовательной программы (подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации);

не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проведения обучения работников и добровольцев СОНКО размещают информацию о проведении соответствующего обучения и перечни СОНКО, работников и добровольцев, которых прошли обучение, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также направляют в Министерство экономики Удмуртской Республики; доводят указанную информацию до сведения Управления правового, кадрового, документационного, информационно-технического обеспечения и работы с обращениями граждан;

6) обеспечивают проведение обучающих, научных и практических мероприятий для работников и добровольцев СОНКО, осуществляющих деятельность в соответствующей сфере деятельности;

7) оказывают содействие в организации обучения работников и добровольцев СОНКО посредством предоставления СОНКО имеющейся информации об организации и проведении федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, а также образовательными организациями обучения работников и добровольцев СОНКО и условиях обучения, а также размещают данную информацию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Установить, что в случае, предусмотренном [пунктом 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=158365&dst=100054) Порядка, решение об удовлетворении запросов СОНКО принимается комиссией, создаваемой в этих целях приказом Министерства.

5. Управлению финансов, экономики и администрирования платежей (Л.Г. Агафонова) осуществлять финансирование обучения работников и добровольцев СОНКО в рамках реализации государственных программ Удмуртской Республики в пределах средств бюджета, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период на эти цели.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.Н.УДАЛОВ

Утверждена

приказом

Министерства природных

ресурсов и охраны

окружающей среды

Удмуртской Республики

от 18 декабря 2023 г. N 1021-п

 Форма

 В Министерство природных ресурсов и охраны окружающей

 среды Удмуртской Республики

 ЗАПРОС

 на организацию и содействие в организации подготовки,

 профессиональной переподготовки и повышения квалификации

 работников и добровольцев (волонтеров) социально

 ориентированной некоммерческой организации

1. Сведения о заявителе:

полное наименование СОНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности СОНКО (в соответствии с уставом), предусмотренный [п. 1 ст](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463532&dst=583).

31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих

организациях" и (или) [ст. 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=158255&dst=100051) Закона Удмуртской Республики от 12 апреля 2019

года N 17-РЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих

организаций в Удмуртской Республике"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа |  |
| Серия, номер (при наличии) |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |

документ, подтверждающий полномочия представителя:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа |  |
| Серия, номер (при наличии) |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
| Срок действия полномочий (указывается при наличии в документе) |  |

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Прошу организовать (оказать содействие в организации) подготовку,

профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников и

добровольцев (волонтеров) социально ориентированной некоммерческой

организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Количество работников и добровольцев СОНКО | Направление их подготовки (профессии, специальности) | Направление выбранной образовательной программы (подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Обоснование необходимости обучения:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Настоящим подтверждаю, что заявитель на дату не ранее чем за 30

календарных дней до дня подачи настоящего запроса (поставить отметку в

нужном квадрате):

┌─┐

│ │ не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

└─┘

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

┌─┐

│ │ не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Удмуртской

└─┘

Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

Удмуртской Республикой

┌─┐

│ │ не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации

└─┘

в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица),

ликвидации, не введена в процедуру банкротства, деятельность не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации

┌─┐

│ │ не является иностранным юридическим лицом, а также российским

└─┘

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

┌─┐

│ │ участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

└─┘

является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50

процентов

┌─┐

│ │ зарегистрирован в качестве юридического лица, созданного

└─┘

в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением

политической партии), общественного движения, фонда, частного

(общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации,

ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины

коренных малочисленных народов Российской Федерации, и осуществляет

деятельность на территории Удмуртской Республики

┌─┐

│ │ не имеет учредителя, являющегося федеральным органом исполнительной

└─┘

власти, исполнительным органом субъектов Российской Федерации,

государственным органом субъектов Российской Федерации, органом местного

самоуправления или публично-правовым образованием

5. В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О

персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных в

Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской

Республики и Правительстве Удмуртской Республики, а также на их

использование при информационном обмене с другими организациями,

участвующими в организации и проведении подготовки, профессиональной

переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев

(волонтеров), на период до истечения сроков хранения соответствующей

информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в

соответствии с законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

6. Достоверность представленных сведений подтверждаю. Об ответственности за

представление недостоверных сведений предупрежден(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

7. К запросу прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы представителя нанимателя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Примечание: заявление заполняется синими или черными чернилами (пастой)

---------------------------------------------------------------------------

 (линия отреза)

 Расписка-уведомление о приеме документов

 Запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата приема запроса | Подпись должностного лица | Фамилия, инициалы должностного лица |
|  |  |  |

Номер телефона для получения информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к приказу

Министерства природных

ресурсов и охраны

окружающей среды

Удмуртской Республики

от 18 декабря 2023 г. N 1021-п

Журнал учета запросов

на организацию и содействие в организации подготовки,

профессиональной переподготовки и повышения квалификации

работников и добровольцев (волонтеров) социально

ориентированной некоммерческой организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Рег. номер | Наименование организации | Реквизиты запроса | Направление подготовки | Ответственное подразделение министерства | Дата прохождения обучения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к приказу

Министерства природных

ресурсов и охраны

окружающей среды

Удмуртской Республики

от 18 декабря 2023 г. N 1021-п

СПИСОК

СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ

РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,

ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 4 МАЯ 2022 ГОДА N 240

"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И СОДЕЙСТВИЯ

В ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ И ДОБРОВОЛЬЦЕВ

(ВОЛОНТЕРОВ) СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ

ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ЗАПРОСАМ УКАЗАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ

ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХ, НАУЧНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ

МЕРОПРИЯТИЙ В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Ответственное структурное подразделение Министерства | Основной вид деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляемый на территории Удмуртской Республики |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Управление охраны окружающей среды и проектной деятельности | Охрана окружающей среды |
| 2 | Управление охраны и использования объектов животного мира | Защита животных |
| 3 | Отдел охраны, защиты и воспроизводства лесов | Охрана окружающей среды |
| 4 | Отдел федерального государственного лесного контроля (надзора) |
| 5 | Отдел экологического контроля (надзора) |