|  |
| --- |
|  |
| Приказ Департамента природных ресурсов и экологии Воронежской обл. от 11.12.2017 N 658(ред. от 13.10.2022)"Об утверждении Положения об общественном совете при департаменте природных ресурсов и экологии Воронежской области" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 14.12.2022  |

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11 декабря 2017 г. N 658

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ

ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов департамента природных ресурсов и экологии Воронежскойобласти от 23.09.2019 N 398, от 13.10.2022 N 391) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Законом Воронежской области от 05.06.2015 N 103-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов осуществления общественного контроля в Воронежской области" и в целях осуществления общественного контроля за деятельностью департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P31) об общественном совете при департаменте природных ресурсов и экологии Воронежской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области Царева А.Г.

Руководитель департамента

А.Ф.КАРЯКИН

Утверждено

приказом

департамента природных ресурсов

и экологии Воронежской области

от 11.12.2017 N 658

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ

И ЭКОЛОГИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов департамента природных ресурсов и экологии Воронежскойобласти от 23.09.2019 N 398, от 13.10.2022 N 391) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном совете при департаменте природных ресурсов и экологии Воронежской области (далее - Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета при департаменте природных ресурсов и экологии Воронежской области (далее - общественный совет, департамент), требования к кандидатурам в состав общественного совета, порядок взаимодействия департамента с Общественной палатой Воронежской области (далее - Общественная палата) при формировании состава общественного совета, порядок досрочного прекращения деятельности членов общественного совета.

1.2. Общественный совет призван обеспечить учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений, негосударственных некоммерческих организаций при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности департамента, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью департамента.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при департаменте.

1.4. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Законом Воронежской области от 05.06.2015 N 103-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов осуществления общественного контроля в Воронежской области", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, а также настоящим Положением.

2. Компетенция общественного совета

2.1. Общественный совет выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в осуществлении общественного контроля, включая рассмотрение проектов разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов, участие в мониторинге качества оказания государственных услуг, хода проведения антикоррупционной работы, оценке эффективности государственных закупок, оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте, рассмотрение ежегодных отчетов о деятельности департамента, а также иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Общественный совет содействует учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности департамента.

2.3. Общественный совет осуществляет внешнее экспертное сопровождение реализации проектов (программ).

2.4. Общественный совет имеет право:

- осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных Федеральным законом 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" и другими федеральными законами;

- выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

- запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

- посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

- подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ (далее - протокол) и направлять его на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и в средства массовой информации;

- в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с федеральным законодательством материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченным по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей в Воронежской области и в органы прокуратуры;

- обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3. Порядок формирования общественного совета

3.1. Общественный совет формируется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Законом Воронежской области от 05.06.2015 N 103-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов осуществления общественного контроля в Воронежской области", постановлением правительства Воронежской области от 23.04.2019 N 399 "О Порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Воронежской области" и настоящим Положением.

3.2. Срок полномочий членов общественного совета составляет три года с момента первого заседания общественного совета вновь сформированного состава.

3.3. Численный состав общественного совета устанавливается в пределах от 7 до 15 человек.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области от 13.10.2022 N 391)

3.4. Общественный совет может быть создан департаментом по предложению совета Общественной палаты.

3.5. Предложение совета Общественной палаты о создании общественного совета, направленное руководителю департамента, подлежит обязательному рассмотрению.

Руководитель департамента не позднее двадцати рабочих дней со дня получения указанного предложения направляет совету Общественной палаты уведомление о согласии либо об отказе (в случае, если общественный совет уже создан) образовать общественный совет при данном органе.

3.6. Общественный совет образуется не позднее пятидесяти рабочих дней со дня поступления совету Общественной палаты уведомления о согласии образовать общественный совет.

3.7. Состав общественного совета формируется департаментом совместно с Общественной палатой на конкурсной основе. Организатором конкурса является Общественная палата.

3.8. Правом выдвижения кандидатур в члены общественного совета обладают общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений.

3.9. В установленные Общественной палатой сроки проведения конкурсного отбора общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации направляют в Общественную палату:

1) заявление кандидата в члены общественного совета на имя руководителя департамента о согласии принять участие в работе общественного совета;

2) согласие кандидата на обработку персональных данных;

3) [анкету](#P179) кандидата по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению;

4) представление - ходатайство общественного объединения, иной негосударственной некоммерческой организации, выдвигающей кандидата, адресованное в Общественную палату, содержащее:

а) полное наименование юридического лица;

б) ИНН, ОГРН юридического лица;

в) выписку из устава юридического лица о его целях и задачах;

г) фамилию, имя, отчество представляемого кандидата.

3.10. Срок приема документов для участия в конкурсе должен составлять не менее 20 рабочих дней.

3.11. По результатам конкурса Общественная палата формирует список кандидатов в состав общественного совета.

3.12. Общественная палата направляет в департамент список кандидатов в состав общественного совета для его утверждения.

3.13. При формировании общественного совета исключение отдельных кандидатов из направленного Общественной палатой списка департаментом не допускается.

3.14. Состав общественного совета, сформированный из числа кандидатур, отобранных на конкурсной основе, утверждается руководителем департамента по согласованию с советом Общественной палаты. Утверждение руководителем департамента состава общественного совета, направленного Общественной палатой, осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня поступления согласования совета Общественной палаты в департамент.

3.15. Общественный совет считается сформированным со дня принятия приказа департамента об утверждении состава общественного совета.

4. Требования к кандидатурам в состав общественного совета

4.1. Членом общественного совета при департаменте может стать гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, проживающий на территории Воронежской области, имеющий опыт работы и (или) общественной деятельности в сферах, связанных с направлениями деятельности департамента, не менее трех лет.

4.2. В состав общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и Воронежской области, должности государственной службы Российской Федерации и Воронежской области, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

5. Порядок досрочного прекращения деятельности членов

общественного совета

5.1. Полномочия члена общественного совета прекращаются досрочно в случаях:

- письменного заявления члена общественного совета о сложении своих полномочий;

- наступления обстоятельств, в силу которых он не может быть членом общественного совета в соответствии с [пунктом 4.2](#P92) настоящего Положения;

- признания его безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- смерти члена общественного совета;

- в случае систематического (более 3 раз подряд) отсутствия члена общественного совета на заседаниях общественного совета без уважительной причины. Уважительными причинами для отсутствия на заседании общественного совета является временная нетрудоспособность, командирование, нахождение в отпуске.

5.2. Решение о прекращении полномочий члена общественного совета принимается общественным советом не позднее 20 рабочих дней со дня поступления письменного заявления члена общественного совета о сложении своих полномочий или получения информации о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий члена общественного совета. Протокол общественного совета направляется в департамент в течение 1 рабочего дня со дня его подписания для внесения соответствующих изменений в состав общественного совета.

5.3. Копия приказа департамента о внесении изменений в состав общественного совета в течение 2 рабочих дней с момента принятия направляется в Общественную палату.

5.4. После поступления в Общественную палату копии приказа департамента Общественная палата организует конкурсный отбор для замены досрочно прекратившего полномочия члена общественного совета.

6. Порядок работы общественного совета

6.1. Порядок работы общественного совета регулируется статьей 8 Закона Воронежской области от 05.06.2015 N 103-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов осуществления общественного контроля в Воронежской области".

6.2. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания общественного совета.

6.3. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Членами общественного совета из своего состава большинством голосов избираются председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета и секретарь общественного совета.

6.5. Заседания общественного совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Председатель определяет дату проведения заседания общественного совета.

О дате проведения заседания общественного совета члены общественного совета извещаются не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания общественного совета секретарем.

6.6. Заседание общественного совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов общественного совета.

6.6.1. По решению председателя общественного совета может быть проведено заочное заседание.

(пп. 6.6.1 введен приказом департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области от 13.10.2022 N 391)

6.7. Повестка дня заседания общественного совета формируется и передается секретарем председателю для утверждения за семь рабочих дней до даты проведения заседания общественного совета. Председатель утверждает повестку дня заседания общественного совета в течение одного рабочего дня со дня получения ее от секретаря общественного совета и в этот же день передает повестку дня заседания общественного совета секретарю для направления членам общественного совета. Секретарь направляет утвержденную председателем общественного совета повестку дня заседания общественного совета членам общественного совета не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания общественного совета.

6.8. Председатель общественного совета:

- организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- определяет дату, время и место проведения заседания общественного совета;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

- формирует при участии членов общественного совета и утверждает повестку дня заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

- контролирует своевременное уведомление членов общественного совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания;

- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета и согласует их;

- контролирует своевременное направление членам общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

- вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности общественного совета, размещаемой на официальном сайте департамента в сети Интернет;

- взаимодействует с руководителем департамента и должностными лицами департамента по вопросам реализации решений общественного совета;

- принимает решение о проведении заочного заседания общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов.

(абзац введен приказом департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области от 13.10.2022 N 391)

6.9. Полномочия председателя в случае его отсутствия осуществляет заместитель председателя общественного совета.

6.10. Члены общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- принимать участие в приеме граждан, осуществляемом руководителем департамента или председателем общественного совета;

- прекратить членство в общественном совете по собственному желанию.

6.11. Члены общественного совета участвуют в заседаниях общественного совета лично. В случае невозможности присутствия на заседании член общественного совета не позднее чем за 2 дня до проведения заседания общественного совета извещает об этом секретаря общественного совета.

Допускается участие членов общественного совета в заседаниях общественного совета с применением видео-конференц-связи.

(абзац введен приказом департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области от 13.10.2022 N 391)

6.12. Секретарь общественного совета:

- формирует повестку дня заседаний общественного совета;

- уведомляет членов общественного совета о дате, времени и месте проведения заседаний общественного совета;

- оформляет и направляет для подписания председателю общественного совета протоколы заседаний общественного совета;

- хранит документацию общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения.

6.13. В случае отсутствия на заседании общественного совета секретаря его функции полностью или частично возлагаются председателем общественного совета на одного из членов общественного совета.

6.14. Решение общественного совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета, а также путем проведения заочного голосования в опросной форме в соответствии с процедурой, установленной [пунктом 6.14.1](#P151) настоящего Положения. Каждый член общественного совета обладает одним голосом. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании общественного совета.

Решение общественного совета в день его принятия оформляется секретарем общественного совета в форме протокола, который не позднее следующего рабочего дня подписывается председательствующим на заседании общественного совета.

Член общественного совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания общественного совета и отражается в протоколе.

(п. 6.14 в ред. приказа департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области от 13.10.2022 N 391)

6.14.1. Процедура проведения заседания общественного совета в заочной форме осуществляется путем опроса голосов его членов в следующем порядке:

1) уведомления о проведении заочного голосования направляются секретарем за 7 дней до даты окончания срока представления заполненных [карточек](#P241) заочного голосования карточки заочного голосования по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Положению, по электронной почте или иным доступным способом;

2) в уведомлении о проведении заочного голосования указываются:

- вопросы, вынесенные на заочное голосование;

- срок и порядок представления заполненной карточки заочного голосования секретарю общественного совета;

3) одновременно с уведомлением о проведении заочного голосования и карточкой заочного голосования членам общественного совета направляются материалы, на основании которых члены общественного совета принимают решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование;

4) заполненные и подписанные карточки заочного голосования представляются членами общественного совета секретарю;

5) принявшими участие в заочном голосовании считаются члены общественного совета, карточки которых получены секретарем не позднее указанной в уведомлении даты представления заполненной карточки заочного голосования. Карточки заочного голосования, присланные членами общественного совета после даты окончания приема, считаются недействительными;

6) подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется секретарем. Подсчет голосов по каждому из вопросов, вынесенных на заочное голосование, ведется отдельно;

7) при голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим членом общественного совета оставлен только один из возможных вариантов голосования. Карточки заочного голосования, заполненные с нарушением требований, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не учитываются;

8) по итогам заочного голосования составляется протокол заочного голосования;

9) протокол заочного голосования подписывается председателем общественного совета. При невозможности по объективным причинам собственноручно подписать протокол председатель общественного совета вправе поручить удостоверить правильность принятых по итогам заочного голосования решений заместителю председателя общественного совета;

10) копии протоколов заочного голосования направляются или вручаются секретарем членам общественного совета.

(п. 6.14.1 введен приказом департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области от 13.10.2022 N 391)

6.15. В протоколе, подготовленном по результатам общественного контроля, указываются место и время осуществления общественного контроля, задачи общественного контроля, субъекты общественного контроля, формы общественного контроля, установленные при осуществлении общественного контроля факты и обстоятельства, предложения, рекомендации и выводы. К протоколу прилагаются иные документы, полученные при осуществлении общественного контроля.

6.16. Протокол, подготовленный общественным советом по результатам общественного контроля, направляется секретарем общественного совета в течение пяти рабочих дней со дня его подписания председательствующим на заседании общественного совета на рассмотрение в департамент и в соответствующие органы государственной власти Воронежской области, государственные организации Воронежской области, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также обнародуется в иных формах, предусмотренных федеральным законодательством.

6.17. Организационно-техническое сопровождение деятельности общественного совета осуществляет департамент.

Приложение N 1

к Положению

об общественном совете

при департаменте природных ресурсов и

экологии Воронежской области

**Анкета**

**кандидата в состав общественного совета при департаменте**

**природных ресурсов и экологии Воронежской области**

Фотография

1. ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

|  |  |
| --- | --- |
| Дата рождения |  |
| Гражданство |  |
| Образование (когда и какие учебные заведения окончили),направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому(указывается по желанию кандидата) |  |
| Ученое звание (при наличии), ученая степень (при наличии)(указывается по желанию кандидата) |  |
| Адрес регистрации:Адрес фактического проживания:Контактные телефоны: |  |

2. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год поступления | Месяц и год увольнения | Должность с указанием организации | Примечание |
|  |  |  | (указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. - на усмотрение кандидата) |

3. ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год начала осуществления | Месяц и год окончания осуществления | Наименование организации | Примечание |
|  |  |  | (указываются основные направления деятельности, результат и т.д. - на усмотрение кандидата) |

Дата Роспись

Приложение N 2

к Положению

об общественном совете

при департаменте природных ресурсов и

экологии Воронежской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено приказом департамента природных ресурсов и экологии Воронежскойобласти от 13.10.2022 N 391) |  |

|  |
| --- |
| КАРТОЧКАзаочного голосования члена общественного совета |
|  |
| Фамилия, имя, отчество члена общественного совета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Вопросы, поставленные на голосование:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(текст вопроса) |
| Принятое решение: |
| "Поддерживаю""Против""Воздержался" | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(текст вопроса) |
| Принятое решение: |
| "Поддерживаю""Против""Воздержался" | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(текст вопроса) |
| Принятое решение: |
| "Поддерживаю""Против""Воздержался" | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Предложения члена общественного совета:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заполненная карточка заочного голосования направляется секретарю общественного совета не позднее "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года. |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года(дата) |  |  |