|  |
| --- |
|  |
| Постановление Губернатора ЯНАО от 24.05.2022 N 80-ПГ(ред. от 28.10.2023)"Об учреждении медали "За вклад в развитие добровольчества на Ямале"(вместе с "Положением о медали "За вклад в развитие добровольчества на Ямале") |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 26.11.2023  |

ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2022 г. N 80-ПГ

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ МЕДАЛИ "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА

НА ЯМАЛЕ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Губернатора ЯНАО от 26.08.2023 N 72-ПГ,от 28.10.2023 N 92-ПГ) |  |

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года N 99-ЗАО "О наградах и почетных званиях в Ямало-Ненецком автономном округе" постановляю:

1. Учредить награду Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа - медаль "За вклад в развитие добровольчества на Ямале".

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P29) о медали "За вклад в развитие добровольчества на Ямале".

Губернатор

Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.А.АРТЮХОВ

Утверждено

постановлением Губернатора

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 24 мая 2022 года N 80-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДАЛИ "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА НА ЯМАЛЕ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Губернатора ЯНАО от 26.08.2023 N 72-ПГ,от 28.10.2023 N 92-ПГ) |  |

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года N 99-ЗАО "О наградах и почетных званиях в Ямало-Ненецком автономном округе", определяет условия для награждения медалью "За вклад в развитие добровольчества на Ямале" (далее - медаль), порядок направления и рассмотрения представлений (ходатайств) о награждении медалью, порядок вручения медали, особенности ношения медали, описание медали и удостоверения к ней, многоцветное и одноцветное изображение медали, размер, порядок и сроки выплаты единовременного денежного вознаграждения лицам, награжденным медалью, а также порядок изготовления, учета, хранения и уничтожения медалей и удостоверений к ним.

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 28.10.2023 N 92-ПГ)

2. Медаль является наградой Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Медалью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства (далее - граждане), осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ) не менее 3 лет:

- за значительный вклад в развитие добровольческого (волонтерского) движения на территории автономного округа;

- за осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности индивидуально, либо под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, либо в составе добровольческой (волонтерской) организации в целях сохранения традиций милосердия, реализации социально значимых проектов, безвозмездной помощи людям.

4. [Представление](#P103) (ходатайство) о награждении медалью (далее - представление) оформляется по форме представления (ходатайства) согласно приложению N 1 к настоящему Положению с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и вносится Губернатору автономного округа членами Правительства автономного округа, Председателем Законодательного Собрания автономного округа, главой городского округа, муниципального округа в автономном округе, руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по собственной инициативе либо на основании ходатайств предприятий и организаций независимо от форм собственности.

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 26.08.2023 N 72-ПГ)

К представлению прилагаются сведения о гражданине, представляемом к награждению медалью, по форме [сведений](#P131) согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Должностное лицо, оформляющее сведения о гражданине, представляемом к награждению медалью, несет персональную ответственность за их достоверность.

5. Губернатор автономного округа вправе лично инициировать вопрос о награждении медалью.

6. Представление и приложенные к нему документы регистрируются в день поступления в аппарате Губернатора автономного округа.

Поступившее представление и прилагаемые к нему документы в течение 5 рабочих дней со дня поступления рассматриваются аппаратом Губернатора автономного округа на предмет соответствия требованиям, установленным [пунктами 3](#P38), [4](#P41) настоящего Положения.

В течение 5 рабочих дней со дня завершения рассмотрения представления и приложенных к нему документов аппаратом Губернатора автономного округа принимается одно из следующих решений:

- о подготовке проекта распоряжения Губернатора автономного округа о награждении;

- об устранении выявленных несоответствий требованиям, установленным [пунктами 3](#P38), [4](#P41) настоящего Положения.

В случае принятия аппаратом Губернатора автономного округа решения об устранении выявленных несоответствий требованиям, установленным [пунктами 3](#P38), [4](#P41) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения лицу, внесшему представление, направляется уведомление о принятом решении, которое должно содержать мотивированный отказ в награждении с указанием выявленных нарушений. Уведомление о принятом решении направляется почтовой службой, или курьером, или с использованием государственной информационной системы "Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа".

После устранения выявленных нарушений, указанных в уведомлении, представление может быть внесено повторно в порядке, установленном [пунктом 4](#P41) настоящего Положения.

7. Решение о награждении медалью принимается Губернатором автономного округа и оформляется распоряжением.

Проекты распоряжений Губернатора автономного округа о награждении правовой экспертизе не подлежат.

8. Гражданам, награжденным медалью, вручается медаль и удостоверение к ней, а также производится выплата единовременного денежного вознаграждения в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за счет средств окружного бюджета.

Размер единовременного денежного вознаграждения не включает в себя расходы, связанные с уплатой налога на доходы физических лиц.

Описание медали и бланка удостоверения к ней, многоцветное и одноцветное изображение медали приведены в [приложениях NN 3](#P205) - [5](#P321) к настоящему Положению.

Вручение медали производится Губернатором автономного округа либо по его поручению членами Правительства автономного округа, главой городского округа, муниципального округа в автономном округе или руководителями исполнительных органов автономного округа.

(п. 8 в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 28.10.2023 N 92-ПГ)

9. Основанием для выплаты единовременного денежного вознаграждения является [заявление](#P339) гражданина, награжденного медалью, по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению.

Заявление подается в аппарат Губернатора автономного округа лично либо через официальный сайт аппарата Губернатора автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с приложением следующих документов:

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 28.10.2023 N 92-ПГ)

- копия документа, удостоверяющего личность;

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 28.10.2023 N 92-ПГ)

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- выписка кредитной организации, содержащая сведения о реквизитах лицевого счета для перечисления денежного вознаграждения;

- согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

10. По личному заявлению гражданина, награжденного медалью, возможно перечисление единовременного денежного вознаграждения иному физическому или юридическому лицу.

В случае выбора гражданином, награжденным медалью, способа перечисления средств единовременного денежного вознаграждения выплаты на лицевой счет иного физического лица в заявлении указываются следующие реквизиты: наименование кредитного учреждения, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения кредитного учреждения, номер счета физического лица, а также сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и документе, удостоверяющем личность этого физического лица, с обязательным представлением согласия на обработку персональных данных.

В случае выбора гражданином, награжденным медалью, способа перечисления средств единовременного денежного вознаграждения на лицевой счет юридического лица в заявлении указываются следующие реквизиты: наименование юридического лица, почтовый адрес, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица, наименование банка получателя, расчетный счет, корреспондентский счет.

(п. 10 в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 28.10.2023 N 92-ПГ)

11. Аппарат Губернатора автономного округа не позднее 3 месяцев со дня поступления указанных в [пунктах 9](#P60), [10](#P69) настоящего Положения документов, производит перечисление денежных средств по указанным в заявлении реквизитам лицевого счета для перечисления денежного вознаграждения.

12. Материально-техническое обеспечение мероприятий, связанных с награждением медалью, осуществляется управлением делами Правительства автономного округа.

13. Управление делами Правительства автономного округа по заявке аппарата Губернатора автономного округа размещает заказы на изготовление медалей и удостоверений к ним.

14. Учет, хранение, уничтожение медалей и удостоверений к ним осуществляется управлением делами Правительства автономного округа.

15. В случае утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить их утрату, выдается дубликат медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов.

В случае утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов, если была возможность предотвратить их утрату, выдается справка, удостоверяющая факт награждения.

16. Заявление о выдаче дубликата утраченных медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов подается гражданином, награжденным медалью, в аппарат Губернатора автономного округа.

В заявлении указываются сведения:

- о гражданине, награжденном медалью (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место рождения, адрес места жительства);

- об обстоятельствах утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов.

Аппарат Губернатора автономного округа в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления организует проверку на предмет установления обстоятельств, послуживших причиной утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов, изложенных в заявлении.

Срок проведения проверки не должен превышать трех месяцев с даты регистрации указанного в настоящем пункте заявления.

По результатам проведенной проверки принимается одно из следующих решений:

- о выдаче дубликата медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов;

- об отказе в выдаче дубликата медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов в случае, если была возможность предотвратить их утрату, и о выдаче справки, удостоверяющей факт награждения.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заявителю направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, дубликат медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов либо уведомление об отказе в их выдаче и справка, удостоверяющая факт награждения.

17. Губернатор автономного округа вправе отменить решение о награждении медалью в случае установления факта подачи заведомо ложных сведений о гражданине, награжденном медалью, подлога или фальсификации документов, указанных в [пункте 4](#P41) настоящего Положения.

Отмена решения о награждении медалью оформляется распоряжением Губернатора автономного округа.

Проекты распоряжений Губернатора автономного округа об отмене решения о награждении правовой экспертизе не подлежат.

После вступления в силу распоряжения Губернатора автономного округа об отмене решения о награждении медаль и подтверждающие награждение медалью документы, а в установленном в [пункте 15](#P77) настоящего Положения случае дубликат медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов или справка, удостоверяющая факт награждения, подлежат возврату в аппарат Губернатора автономного округа. Единовременное денежное вознаграждение к медали также подлежит возврату на соответствующий счет в аппарате Губернатора автономного округа.

18. Медаль носится на левой стороне груди ниже государственных наград Российской Федерации, наград СССР, автономного округа и нагрудных знаков к почетным званиям автономного округа при их наличии.

Приложение N 1

к Положению о медали "За вклад

в развитие добровольчества на Ямале"

ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ (ХОДАТАЙСТВА)

 Губернатору

 Ямало-Ненецкого автономного округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (ХОДАТАЙСТВО)

 к награждению медалью "За вклад в развитие добровольчества на Ямале"

 Прошу Вас рассмотреть представление (ходатайство) к награждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, место работы)

медалью "За вклад в развитие добровольчества на Ямале"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (основание для награждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение N 2

к Положению о медали "За вклад

в развитие добровольчества на Ямале"

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 28.10.2023 N 92-ПГ) |  |

СВЕДЕНИЯ

о гражданине, представляемом к награждению медалью "За вклад

в развитие добровольчества на Ямале"

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| имя, отчество(последнее - при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Должность, место работы |  |
|  | (точное наименование предприятия или организации) |
|  |
| 3. Пол |  | 4. Дата рождения |  |
| 5. Место рождения |  |
|  | республика, край, область, округ, город, район |
|  |
| поселок, село, деревня |
| 6. Какими наградами награжден(а), даты награждений |
|  |
|  |
|  |
| 7. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| 8. Документ, удостоверяющий личность, серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года |
|  |
| кем выдан |
| 9. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием предприятия или организации | Местонахождение предприятия или организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |

 12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к

награждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Положению о медали "За вклад

в развитие добровольчества на Ямале"

ОПИСАНИЕ

МЕДАЛИ "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА НА ЯМАЛЕ"

Медаль "За вклад в развитие добровольчества на Ямале" изготавливается из медно-никелевых сплавов по технологии пруф, представляет собой круг диаметром 32 мм, по окружности медали выполнена рельефная окантовка шириной 1 мм с каждой стороны.

На аверсе (лицевой стороне) в центре медали располагается выпуклое изображение стилизованного пожатия рук в виде сердца. От сердца исходят лучи. В верхней части медали по центру над сердцем расположена Полярная звезда, состоящая из четырех длинных лучей и шести малых. Внизу по окружности медали расположены две лавровые ветви, на соединении которых наложено изображение, стилизованный элемент национального орнамента "Оленьи рога".

На реверсе медали по центру в четыре строки размещена надпись: "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА НА ЯМАЛЕ", по кругу расположен стилизованный элемент национального орнамента "Оленьи рога".

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с многоугольной колодкой. Ширина колодки в узкой части 23 мм, в широкой - 27 мм, высота колодки - 19 мм, высота узкой части - 10 мм. Колодка обтянута муаровой лентой размером 24 x 15 мм. Муаровая лента состоит из четырех полос, слева направо - голубая полоса 18 мм, белая полоса 3 мм, красная полоса 1 мм и синяя полоса 2 мм. На оборотной стороне колодки имеется приспособление для крепления нагрудного знака к одежде.

Приложение N 4

к Положению о медали "За вклад

в развитие добровольчества на Ямале"

ОПИСАНИЕ

БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ К МЕДАЛИ "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ

ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА НА ЯМАЛЕ"

Бланк удостоверения к медали "За вклад в развитие добровольчества на Ямале" (далее - бланк удостоверения) имеет размер 150 x 105 мм в развернутом виде и 75 x 105 мм в сложенном виде и состоит из обрезной обложки, приклеенных к ней форзацев и бумажных страниц.

Обложка бланка удостоверения изготавливается из кожи бордового цвета. На лицевой стороне обложки в центре верхней части изображен герб Ямало-Ненецкого автономного округа в одноцветном варианте, выполненный золотым тиснением. Под изображением герба - надпись золотыми буквами в три строки "УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА НА ЯМАЛЕ".

На первой странице, являющейся титульной, - изображение герба Ямало-Ненецкого автономного округа в многоцветном варианте. Под ним надпись в три строки "УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА НА ЯМАЛЕ", ниже - порядковый номер удостоверения.

На второй странице, предназначенной для размещения персональных данных лица, награжденного медалью, в середине страницы - три линейки с подстрочными надписями: "фамилия", "имя", "отчество".

На третьей странице бланка удостоверения - надпись "Награжден(а)", ниже - "МЕДАЛЬЮ "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА НА ЯМАЛЕ", ниже - надпись в три строки "Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа", линейка с подстрочной надписью с фамилией и инициалами Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа. Внизу страницы - надпись в две строки "Распоряжение Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа", ниже - от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_.

На четвертой странице какие-либо надписи и линии отсутствуют.

[Образец](#P242) бланка удостоверения к медали прилагается.

Приложение

к описанию бланка удостоверения

к медали "За вклад в развитие

добровольчества на Ямале"

ОБРАЗЕЦ

БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ К МЕДАЛИ "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ

ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА НА ЯМАЛЕ"

Обложка удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ГербЯмало-Ненецкого автономного округа |
|  |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ |
| К МЕДАЛИ |
|  |
| "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА НА ЯМАЛЕ" |
|  |

Первая страница удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
|  | ГербЯмало-Ненецкого автономного округа |
| УДОСТОВЕРЕНИЕК МЕДАЛИ"ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА НА ЯМАЛЕ" |
|  |
| N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

Вторая и третья страницы удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия) | Награжден(а) |
| МЕДАЛЬЮ"ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА НА ЯМАЛЕ" |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имя) |
| ГубернаторЯмало-Ненецкогоавтономного округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(отчество) |
|  | Д.А. АРТЮХОВ |
|  | МП |
| Распоряжение ГубернатораЯмало-Ненецкого автономного округаот "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ |

Четвертая страница удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение N 5

к Положению о медали "За вклад

в развитие добровольчества на Ямале"

МНОГОЦВЕТНОЕ И ОДНОЦВЕТНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ

МЕДАЛИ "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА НА ЯМАЛЕ"

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| АВЕРС | РЕВЕРС |
|  |  |

Приложение N 6

к Положению о медали "За вклад

в развитие добровольчества на Ямале"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

 В аппарат Губернатора

 Ямало-Ненецкого автономного округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полные Ф.И.О. (последнее - при наличии))

 проживающего(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полный адрес, индекс)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу перечислить единовременное денежное вознаграждение к медали "За

вклад в развитие добровольчества на Ямале". Реквизиты для перечисления

прилагаются к настоящему заявлению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (дата, подпись)