|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства ЯО от 31.05.2022 N 423-п(ред. от 10.11.2022)"Об утверждении Порядка предоставления субсидии Ярославскому областному отделению Общероссийского благотворительного общественного фонда "Российский фонд милосердия и здоровья" за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 18.12.2022  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2022 г. N 423-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЯРОСЛАВСКОМУ

ОБЛАСТНОМУ ОТДЕЛЕНИЮ ОБЩЕРОССИЙСКОГО БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО

ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА "РОССИЙСКИЙ ФОНД МИЛОСЕРДИЯ И ЗДОРОВЬЯ"

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства ЯО от 10.11.2022 N 985-п) |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 23.07.2008 N 362-п "Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Ярославской области",

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) предоставления субсидии Ярославскому областному отделению Общероссийского благотворительного общественного фонда "Российский фонд милосердия и здоровья" за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора области

М.Я.ЕВРАЕВ

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 31.05.2022 N 423-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЯРОСЛАВСКОМУ ОБЛАСТНОМУ ОТДЕЛЕНИЮ

ОБЩЕРОССИЙСКОГО БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА

"РОССИЙСКИЙ ФОНД МИЛОСЕРДИЯ И ЗДОРОВЬЯ" ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ

РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства ЯО от 10.11.2022 N 985-п) |  |

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии Ярославскому областному отделению Общероссийского благотворительного общественного фонда "Российский фонд милосердия и здоровья" за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии Ярославскому областному отделению Общероссийского благотворительного общественного фонда "Российский фонд милосердия и здоровья" (далее - субсидия) за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту региональной безопасности Ярославской области (далее - департамент) как получателю средств областного бюджета на 2022 год.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на оказание помощи военнослужащим, сотрудникам правоохранительных органов, лицам, зарегистрированным на территории Ярославской области и изъявившим желание участвовать в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также подразделениям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, воинских частей, в которых проходят военную службу жители Ярославской области, военного комиссариата Ярославской области для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики по материальному, транспортному и техническому обеспечению.

(в ред. Постановления Правительства ЯО от 10.11.2022 N 985-п)

1.4. За счет субсидии Ярославское областное отделение Общероссийского благотворительного общественного фонда "Российский фонд милосердия и здоровья" (далее - организация) вправе осуществлять расходы, связанные с оказанием помощи военнослужащим, сотрудникам правоохранительных органов, лицам, зарегистрированным на территории Ярославской области и изъявившим желание участвовать в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также подразделениям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, воинских частей, в которых проходят военную службу жители Ярославской области, военного комиссариата Ярославской области, направляемым территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, командованием воинских частей, в которых проходят военную службу жители Ярославской области, военным комиссариатом Ярославской области для участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, по материальному, транспортному и техническому обеспечению, включающему в себя в том числе:

(в ред. Постановления Правительства ЯО от 10.11.2022 N 985-п)

- продовольствие;

- вещевое имущество;

- медицинское имущество;

- средства гигиены;

- техническое обеспечение связи;

- информационно-вычислительную технику;

- электронику;

- инженерно-техническое оборудование.

1.5. За счет субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, не связанные с достижением значений результатов предоставления субсидии;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачной и никотинсодержащей продукции, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- расходы на приобретение драгоценных металлов и драгоценных камней;

- расходы на приобретение оружия, боеприпасов;

- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- расходы на уплату штрафов;

- расходы на пожертвования.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется единовременно на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между департаментом и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 N 32н "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации".

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 N 32н "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации".

В соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

- цель предоставления субсидии;

- размер субсидии;

- смета расходов;

- значения результатов предоставления субсидии;

- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией, на осуществление в отношении них департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- меры ответственности за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результатов предоставления субсидии;

- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.2 раздела 1](#P46) Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.2. Субсидия предоставляется при соответствии организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, следующим требованиям:

- организация осуществляет деятельность в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в [пункте 1.3 раздела 1](#P48) Порядка.

2.3. Для получения субсидии организация представляет в департамент следующие документы:

- копия устава организации, заверенная печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации;

- информационное письмо, подписанное уполномоченным лицом организации и подтверждающее, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, организация:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в [пункте 1.3 раздела 1](#P48) Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- смета расходов, связанных с оказанием помощи военнослужащим, сотрудникам правоохранительных органов, лицам, зарегистрированным на территории Ярославской области и изъявившим желание участвовать в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, составленная на основании письменных обращений территориальных федеральных органов исполнительной власти, командования воинских частей, в которых проходят военную службу жители Ярославской области, военного комиссариата Ярославской области, департамента.

(в ред. Постановления Правительства ЯО от 10.11.2022 N 985-п)

Организация несет ответственность за достоверность представленных в департамент документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Департамент в срок не более 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.3](#P94) данного раздела Порядка:

- проверяет комплектность документов, представленных организацией;

- проводит проверку соответствия организации требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#P86) данного раздела Порядка, в том числе анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии и заключает с организацией соглашение;

- принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [пункте 2.5](#P111) данного раздела Порядка, и направляет в адрес организации письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным [пунктами 1.3](#P48), [1.5 раздела 1](#P60) и [пунктом 2.3](#P94) данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

- несоответствие организации требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#P86) данного раздела Порядка.

2.6. Общий объем субсидии, предоставляемой в соответствии с Порядком, не должен превышать размер, определяемый постановлением Правительства области о выделении средств из резервного фонда Правительства Ярославской области.

Если объем средств, предусмотренных сметой расходов, превышает лимиты бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в размере, равном лимиту бюджетных обязательств.

Перечисление субсидии осуществляется на указанный в соглашении расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, в срок не более 20 рабочих дней с даты заключения соглашения.

2.7. Расходование субсидии осуществляется в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Организация несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.8. В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, департамент в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет организацию об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии организация направляет в департамент:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);

- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [абзацах третьем](#P122) и [четвертом](#P123) данного пункта, департамент и организация заключают дополнительное соглашение об изменении условий соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

2.9. Субсидия должна быть использована в срок до 31 декабря 2022 года.

Средства, предоставленные в виде субсидии, не использованные в указанные сроки, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

2.10. Результатом предоставления субсидии в 2022 году является доля средств материального, транспортного и технического обеспечения, переданных в качестве помощи военнослужащим, сотрудникам правоохранительных органов, лицам, зарегистрированным на территории Ярославской области и изъявившим желание участвовать в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также подразделениям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, воинских частей, в которых проходят военную службу жители Ярославской области, военного комиссариата Ярославской области, направляемым территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, командованием воинских частей, в которых проходят военную службу жители Ярославской области, военным комиссариатом Ярославской области для участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, от заявленной потребности в них.

(в ред. Постановления Правительства ЯО от 10.11.2022 N 985-п)

Значения результатов предоставления субсидии определяются в соглашении.

3. Требования к отчетности

Организация представляет в департамент следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 N 32н "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации", в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 N 32н "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации", в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

- отчет об использовании субсидии по форме, установленной соглашением. Отчет представляется ежеквартально: за первый - третий кварталы - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал - не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы финансового контроля осуществляют в отношении организации проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- недостижение значений результатов предоставления субсидии;

- полное или частичное неиспользование субсидии в установленные сроки;

- нарушение организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии:

4.4.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии направляет в организацию требование о возврате части субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 4.4.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.4.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n,

где:

Vсубсидии - размер субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:



где Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления субсидии (Di), определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии;

Si - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в установленные сроки:

- средства, предоставленные в виде субсидии, не использованные в отчетном году, подлежат возврату в областной бюджет в срок, установленный [абзацем вторым пункта 2.9 раздела 2](#P126) Порядка.

4.6. В случае выявления департаментом или органами финансового контроля фактов нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии департамент в срок не более 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет организации требование о возврате субсидии с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.7. В случае невозврата субсидии в сроки, предусмотренные [пунктами 4.4](#P149) - [4.6](#P175) данного раздела Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке.