|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства ЯО от 02.08.2023 N 727-п "О Порядке предоставления и расходования субвенции на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 21.11.2023 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 августа 2023 г. N 727-п

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИИ

НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТНИКОВ ДИРЕКТОРА

ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ

ОБЪЕДИНЕНИЯМИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=97C00166ECBC6D5F99A548779746C28FFAC5A0950B680E98F29E27543D2AB7730E869E20CC91C0DFB383983AB5C3DF9DFB55F092453FFB0A94583A0FW0z2Q) Ярославской области от 16 декабря 2009 г. N 70-з "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области" и законом об областном бюджете на очередной год и на плановый период

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) предоставления и расходования субвенции на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы образования.

3. Постановление вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

Губернатор области

М.Я.ЕВРАЕВ

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 02.08.2023 N 727-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТНИКОВ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ

И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ

В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. Порядок предоставления и расходования субвенции на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=97C00166ECBC6D5F99A548779746C28FFAC5A0950B680E98F29E27543D2AB7730E869E20CC91C0DFB383983AB5C3DF9DFB55F092453FFB0A94583A0FW0z2Q) Ярославской области от 16 декабря 2009 г. N 70-з "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области" и законом об областном бюджете на очередной год и на плановый период.

2. В соответствии с Порядком субвенция на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (далее - субвенция) предусмотрена на оплату труда работников общеобразовательных организаций, занимающих должности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - советники директора), с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

3. Субвенция носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Перечисление субвенции осуществляется на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субвенции. Перечисление субвенции местным бюджетам осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал.

5. Орган местного самоуправления муниципального образования области, осуществляющий управление в сфере образования, направляет в министерство образования Ярославской области заявки:

- на формирование кассового плана исполнения областного бюджета на соответствующий период - ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, предшествующего планируемому периоду;

- на доведение предельных объемов финансирования по субвенции - ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, за который должна быть произведена оплата труда советников директора.

Оплата труда советников директора производится не реже чем каждые полмесяца в соответствии со сроками выплаты заработной платы, установленными правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором.

6. Орган местного самоуправления муниципального образования области, осуществляющий управление в сфере образования, направляет в министерство образования Ярославской области:

6.1. [Отчет](consultantplus://offline/ref=97C00166ECBC6D5F99A5567A812A9C8AFDCDF7980C6B01CEAECC2103627AB1264EC698758FD5CDDBB68ACD62F39D86CEBE1EFC915A23FA09W8z9Q) об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом по форме 0503324, предусмотренной письмом Федерального казначейства от 11 декабря 2012 г. N 42-7.4-05/2.1-704, - ежеквартально не позднее чем на пятый рабочий день месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.2. [Отчет](#P64) о расходовании субвенции по форме согласно приложению к Порядку:

- за I, II, III кварталы - в срок не позднее чем на третий день месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за IV квартал - в срок не позднее чем на второй рабочий день месяца, следующего за отчетным кварталом.

7. Ответственность за соблюдение Порядка и достоверность представляемой отчетности возлагается на уполномоченный орган муниципального района (городского округа) области.

8. Контроль за правильностью расходования субвенции осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти Ярославской области и органами, осуществляющими внутренний государственный финансовый контроль.

Приложение

к [Порядку](#P33)

Форма

ОТЧЕТ

о расходовании субвенции на обеспечение деятельности советников

директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными

объединениями в общеобразовательных организациях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования области)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

1. Численность работников муниципальных

общеобразовательных организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых работают советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ед. | Количество занятых ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ед. |
| 1 | 2 | 3 |
| За первый месяц отчетного периода |  |  |
| За второй месяц отчетного периода |  |  |
| За третий месяц отчетного периода |  |  |
| За период с начала года |  |  |

2. Сведения о расходах и обязательствах по осуществлению

оплаты труда работников общеобразовательных организаций,

занимающих должности советников директора по воспитанию

и взаимодействию с детскими общественными объединениями

2.1. Сведения о расходах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код расходов по бюджетной классификации местного бюджета | | | | Предусмотрено бюджетных ассигнований, руб. | Поступило средств из с начала года, руб. | Израсходовано средств с начала года, руб. | Остаток неизрасходованных средств, руб. | |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | на едином счете бюджета | на счетах образовательных организаций |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.2. Сведения об обязательствах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем обязательств муниципального образования, руб. | | Объем обязательств бюджетных (автономных) организаций, руб. | | |
| объем обязательств в соответствии с заключенными с организациями соглашениями на текущий год | объем денежных обязательств по перечислению субсидии организациям за период с начала года | фонд оплаты труда учреждений | | взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений |
| размер утвержденных плановых назначений на текущий год | размер начисленной заработной платы за период с начала года | размер начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за период с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель органа местного

самоуправления муниципального

образования области, осуществляющего

управление в сфере образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. и телефон исполнителя