|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства ЯО от 18.10.2022 N 913/б-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидии Ярославскому областному отделению Общероссийского благотворительного общественного фонда "Российский фонд милосердия и здоровья" за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 18.12.2022 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2022 г. N 913/б-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЯРОСЛАВСКОМУ

ОБЛАСТНОМУ ОТДЕЛЕНИЮ ОБЩЕРОССИЙСКОГО БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО

ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА "РОССИЙСКИЙ ФОНД МИЛОСЕРДИЯ И ЗДОРОВЬЯ"

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ

ОБЛАСТИ

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=66E694C98E50C6D9C1F8DD8E297143EA8B4A7849484275E80BAF495345146E789866AD185BFF1100A8B82681D977BFA9B8491FA1FB50S9O6H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Положением](consultantplus://offline/ref=66E694C98E50C6D9C1F8C3833F1D1DEF8942274C41497CB95FF34F041A44682DD826AB4A1EB9150AFCE962D5D07DE3E6FD1E0CA2F34C95F96A975E6BS3O9H) о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 23.07.2008 N 362-п "Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Ярославской области",

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) предоставления субсидии Ярославскому областному отделению Общероссийского благотворительного общественного фонда "Российский фонд милосердия и здоровья" за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я.ЕВРАЕВ

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 18.10.2022 N 913/б-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЯРОСЛАВСКОМУ ОБЛАСТНОМУ ОТДЕЛЕНИЮ

ОБЩЕРОССИЙСКОГО БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА

"РОССИЙСКИЙ ФОНД МИЛОСЕРДИЯ И ЗДОРОВЬЯ" ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ

РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии Ярославскому областному отделению Общероссийского благотворительного общественного фонда "Российский фонд милосердия и здоровья" за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=66E694C98E50C6D9C1F8DD8E297143EA8B4A7849484275E80BAF495345146E789866AD185BFF1100A8B82681D977BFA9B8491FA1FB50S9O6H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=66E694C98E50C6D9C1F8DD8E297143EA8B4A7A46404B75E80BAF495345146E788A66F5135CF5060AFEF760D4D6S7O4H) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии Ярославскому областному отделению Общероссийского благотворительного общественного фонда "Российский фонд милосердия и здоровья" (далее - субсидия) за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту общественных связей Ярославской области (далее - департамент) как получателю средств областного бюджета на поддержку некоммерческих организаций области.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (о внесении изменений в закон о бюджете).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на материальное обеспечение лиц, проходящих службу в воинских частях, расположенных в Белгородской области, и принимающих участие в специальной военной операции.

1.4. За счет субсидии Ярославское областное отделение Общероссийского благотворительного общественного фонда "Российский фонд милосердия и здоровья" (далее - организация) вправе осуществлять расходы, связанные с материальным обеспечением лиц, проходящих службу в воинских частях, расположенных в Белгородской области, и принимающих участие в специальной военной операции, за исключением следующих расходов:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы на уплату штрафов;

- расходы на уплату взносов во внебюджетные фонды;

- расходы на уплату процентов по кредитам.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании [соглашения](consultantplus://offline/ref=66E694C98E50C6D9C1F8C3833F1D1DEF8942274C414879BA54F34F041A44682DD826AB4A1EB9150AFCE962D5D77DE3E6FD1E0CA2F34C95F96A975E6BS3O9H) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между департаментом и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 N 32н "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации".

В соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

- цель предоставления субсидии;

- размер субсидии;

- смета расходов;

- значения результатов предоставления субсидии;

- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией, на осуществление в отношении них департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=66E694C98E50C6D9C1F8DD8E297143EA8B4A7849484275E80BAF495345146E789866AD1D5AFD1C00A8B82681D977BFA9B8491FA1FB50S9O6H) и [269.2](consultantplus://offline/ref=66E694C98E50C6D9C1F8DD8E297143EA8B4A7849484275E80BAF495345146E789866AD1D5AFF1A00A8B82681D977BFA9B8491FA1FB50S9O6H) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- меры ответственности за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результатов предоставления субсидии;

- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.2 раздела 1](#P43) Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.2. Субсидия предоставляется при соответствии организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, следующим требованиям:

- организация осуществляет деятельность в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- сумма задолженности организации по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300000 рублей;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](#P45) Порядка;

- организация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- организация не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.3. Для получения субсидии организация представляет в департамент следующие документы:

- копия устава организации, заверенная печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации;

- информационное письмо, подписанное уполномоченным лицом организации и подтверждающее, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, организация:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 300000 рублей;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](#P45) Порядка;

не имеет сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации в реестре дисквалифицированных лиц;

не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Организация несет ответственность за достоверность представленных в департамент документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Департамент в срок не более 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.3](#P77) данного раздела Порядка:

- проверяет комплектность документов, представленных организацией;

- проводит проверку соответствия организации требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#P68) данного раздела Порядка, в том числе анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии и заключает с организацией соглашение;

- принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [пункте 2.5](#P93) данного раздела Порядка, и направляет в адрес организации письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным [пунктом 2.3](#P77) данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

- несоответствие организации требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#P68) данного раздела Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется в размере, определенном пунктом 1 постановления Правительства области от 18.10.2022 N 913/а-п "О выделении средств из резервного фонда Правительства Ярославской области".

Перечисление субсидии осуществляется на указанный в соглашении расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, в срок не более 20 рабочих дней с даты заключения соглашения единовременно в полном объеме.

В случае внесения в пункт 1 постановления Правительства области от 18.10.2022 N 913/а-п "О выделении средств из резервного фонда Правительства Ярославской области" изменения, предусматривающего увеличение департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в срок не более 10 рабочих дней со дня внесения указанного изменения департамент и организация заключают дополнительное соглашение об изменении условий соглашения.

2.7. Расходование субсидии осуществляется в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Организация несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.8. В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, департамент в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет организацию об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии организация направляет в департамент:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);

- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [абзацах третьем](#P104) и [четвертом](#P105) данного пункта, департамент и организация заключают дополнительное соглашение об изменении условий соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

2.9. Субсидия должна быть использована в срок до 31 декабря 2022 года.

Средства, предоставленные в виде субсидии, не использованные в указанные сроки, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

2.10. Неиспользованные средства, предоставленные в виде субсидии, возвращаются организации в очередном финансовом году при наличии подтвержденной потребности в направлении их на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](#P45) Порядка.

Для подтверждения наличия потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, организация направляет в департамент письменное обоснование потребности и подтверждающие это документы не позднее 10 февраля очередного финансового года.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на руководителя организации.

2.11. Рабочая группа департамента, образованная приказом департамента, на основании представленных организацией документов в срок не позднее 01 марта очередного финансового года принимает решение о наличии потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, либо решение об отсутствии потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, которое оформляется протоколом.

Основанием для принятия рабочей группой департамента решения об отсутствии потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, является непредставление организацией письменного обоснования потребности и подтверждающих это документов.

В срок не более 3 рабочих дней со дня принятия рабочей группой департамента решения о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, департамент направляет в адрес организации уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения о наличии потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия рабочей группой департамента указанного решения принимает решение о возврате организации неиспользованных средств, предоставленных в виде субсидии. Указанное решение оформляется приказом департамента, который в обязательном порядке согласовывается с департаментом финансов Ярославской области.

В случае принятия решения о возврате организации неиспользованных средств, предоставленных в виде субсидии, департамент в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия приказа о наличии потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, осуществляет возврат средств организации.

2.12. Планируемым результатом предоставления субсидии в 2022 году является количество лиц, получивших помощь в виде материального обеспечения, проходящих службу в воинских частях, расположенных в Белгородской области, и принимающих участие в специальной военной операции.

Значения результатов предоставления субсидии определяются соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация представляет в департамент следующую отчетность:

- [отчет](consultantplus://offline/ref=66E694C98E50C6D9C1F8C3833F1D1DEF8942274C414879BA54F34F041A44682DD826AB4A1EB9150AFCE966D3D77DE3E6FD1E0CA2F34C95F96A975E6BS3O9H) о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 N 32н "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации", - в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

- [отчет](consultantplus://offline/ref=66E694C98E50C6D9C1F8C3833F1D1DEF8942274C414879BA54F34F041A44682DD826AB4A1EB9150AFCE967D3D17DE3E6FD1E0CA2F34C95F96A975E6BS3O9H) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 N 32н "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации", - в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3.2. В случае использования субсидии в очередном финансовом году организация представляет в департамент отчетность, предусмотренную [пунктом 3.1](#P122) данного раздела Порядка, в срок не позднее 30 календарных дней со дня осуществления кассовых расходов, но не позднее 20 декабря очередного финансового года.

Не использованные до 20 декабря очередного финансового года средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 31 декабря очередного финансового года.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы финансового контроля осуществляют в отношении организации проверки в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=66E694C98E50C6D9C1F8DD8E297143EA8B4A7849484275E80BAF495345146E789866AD1D5AFD1C00A8B82681D977BFA9B8491FA1FB50S9O6H) и [269.2](consultantplus://offline/ref=66E694C98E50C6D9C1F8DD8E297143EA8B4A7849484275E80BAF495345146E789866AD1D5AFF1A00A8B82681D977BFA9B8491FA1FB50S9O6H) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- недостижение значений результатов предоставления субсидии;

- полное или частичное неиспользование субсидии в установленные сроки;

- нарушение организацией условий и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии:

4.4.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии направляет в организацию требование о возврате части субсидии, рассчитанной в соответствии с [подпунктом 4.4.2](#P142) данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.4.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной организации;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:



где Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления субсидии (Di), определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии;

Si - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в установленные сроки:

- средства, предоставленные в виде субсидии, не использованные в отчетном году, подлежат возврату в областной бюджет в срок, установленный [абзацем вторым пункта 2.9 раздела 2](#P108) Порядка;

- средства, предоставленные в виде субсидии, не использованные в очередном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок, установленный [абзацем вторым пункта 3.2 раздела 3](#P126) Порядка.

4.6. В случае выявления департаментом или органами финансового контроля фактов нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидии департамент в срок не более 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет организации требование о возврате субсидии с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.7. В случае невозврата субсидии в сроки, предусмотренные [пунктами 4.4](#P139) - [4.6](#P166) данного раздела Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке.