|  |
| --- |
|  |
| Постановление губернатора ЕАО от 25.12.2020 N 399(ред. от 24.08.2023)"Об утверждении Положения об управлении по работе с обращениями граждан аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 27.10.2023  |

ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2020 г. N 399

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО РАБОТЕ

С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА И

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений губернатора ЕАО от 14.04.2021 N 109,от 24.08.2023 N 183) |  |

В соответствии с постановлением губернатора Еврейской автономной области от 09.02.2015 N 24 "О структуре аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P36) об управлении по работе с обращениями граждан аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление губернатора Еврейской автономной области от 23.01.2017 N 10 "Об утверждении Положения о департаменте по работе с обращениями граждан аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области";

- постановление губернатора Еврейской автономной области от 27.04.2017 N 85 "О внесении изменения в постановление губернатора Еврейской автономной области от 23.01.2017 N 10 "Об утверждении Положения о департаменте по работе с обращениями граждан аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области";

- постановление губернатора Еврейской автономной области от 23.10.2018 N 251 "О внесении изменений в постановление губернатора Еврейской автономной области от 23.01.2017 N 10 "Об утверждении Положения о департаменте по работе с обращениями граждан аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2021 года.

Губернатор области

Р.Э.ГОЛЬДШТЕЙН

УТВЕРЖДЕНО

постановлением губернатора

Еврейской автономной области

от 25.12.2020 N 399

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН АППАРАТА

ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений губернатора ЕАО от 14.04.2021 N 109,от 24.08.2023 N 183) |  |

I. Общие положения

1. Управление по работе с обращениями граждан аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области (далее - управление) является структурным подразделением аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области (далее - область).

2. Правовую основу деятельности управления составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав области, законы области, постановления и распоряжения губернатора области, правительства области, настоящее Положение.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, структурными подразделениями аппарата губернатора и правительства области (далее - структурные подразделения аппарата губернатора), органами исполнительной власти области, формируемыми правительством области (далее - органы исполнительной власти), органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления) в пределах своей компетенции.

II. Полномочия

4. Управление осуществляет следующие полномочия:

4.1. Осуществляет прием, первичную обработку, аннотацию, регистрацию, подготовку проектов резолюций на обращениях, поступивших в адрес губернатора области, вице-губернатора области - первого заместителя председателя правительства области, заместителей председателя правительства области (далее - руководители правительства области).

(пп. 4.1 в ред. постановления губернатора ЕАО от 14.04.2021 N 109)

4.2. Обеспечивает в соответствии с резолюциями губернатора области, руководителей правительства области направление обращений:

- для рассмотрения и подготовки ответов по существу руководителям правительства области;

- содержащих вопросы, решение которых не входит в компетенцию руководителей правительства области, в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

(пп. 4.2 в ред. постановления губернатора ЕАО от 14.04.2021 N 109)

4.3. Осуществляет контроль за всесторонним и своевременным рассмотрением обращений.

4.4. Осуществляет ежедневный прием граждан, оказывает им консультативную помощь.

4.5. Осуществляет прием граждан в приемной Президента Российской Федерации в Еврейской автономной области.

4.6. Обеспечивает проведение выездных личных приемов граждан.

4.7. Осуществляет контроль за своевременным исполнением поручений руководителей правительства области по итогам личных приемов граждан.

4.8. Рассматривает в установленном порядке обращения по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.9. Осуществляет подготовку оперативной информации руководителям правительства области по актуальным социально-политическим вопросам, поступившим в адрес руководителей правительства области и зарегистрированным в управлении.

4.10. Осуществляет подготовку на основе анализа обращений и содержащихся в них вопросов информационно-аналитических материалов о результатах рассмотрения обращений и принятых по ним мер, а также предложений по устранению причин и условий, способствующих повышенной активности обращений жителей области по наиболее актуальным вопросам, решение которых входит в компетенцию соответствующего органа исполнительной власти или органа местного самоуправления.

4.11. Осуществляет подготовку информации на основе проведенного анализа о количестве обращений и содержащихся в них вопросов, поступивших в правительство области, органы исполнительной власти области, органы местного самоуправления, и представляет ее в Управление Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе.

4.12. Осуществляет мониторинг вопросов, содержащихся в обращениях, направленных для рассмотрения в правительство области из Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, на информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ССТУ.РФ) в разделе "Результаты рассмотрения обращений".

4.13. Организует работу в системе сетевого справочного телефонного узла (ССТУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

4.14. Проводит проверки организации работы с обращениями в структурных подразделениях аппарата губернатора, органах исполнительной власти.

4.15. Ежеквартально проводит анализ результатов рассмотрения обращений, поступивших от жителей муниципальных образований области в правительство области, Управление Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, на основе изучения количества и характера обращений, с учетом мнения авторов.

4.16. Обеспечивает и проводит семинары, совещания для специалистов, ответственных за организацию работы с обращениями в структурных подразделениях аппарата губернатора, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления по вопросам соблюдения требований федерального законодательства и законодательства области при рассмотрении обращений.

4.17. Оказывает консультативную и методическую помощь должностным лицам, ответственным за рассмотрение обращений, сотрудникам структурных подразделений аппарата, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.18. По запросу предоставляет гражданам информацию о ходе и результатах рассмотрения их обращений.

4.19. Обеспечивает взаимодействие с Администрацией Президента Российской Федерации, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе по вопросам организации работы с обращениями в области.

4.20. Комплектует архив в соответствии с утвержденной номенклатурой дел по рассмотренным обращениям граждан и деятельности управления, организует временное их хранение.

4.21. Осуществляет размещение информации о работе с обращениями граждан на официальном интернет-портале органов государственной власти области и поддерживает ее в актуальном состоянии.

(подпункт в ред. постановления губернатора ЕАО от 14.04.2021 N 109)

4.22. Поддерживает в актуальном состоянии информационный стенд "Информация для граждан" в здании правительства области по адресу: г. Биробиджан, пр-т 60-лет СССР, д. 18.

(подпункт в ред. постановления губернатора ЕАО от 14.04.2021 N 109)

4.23. Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов области и методических рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.24. Осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с действующим законодательством.

(пп. 4.24 введен постановлением губернатора ЕАО от 24.08.2023 N 183)

4.25. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области в пределах своей компетенции.

5. Управление в целях реализации возложенных на него полномочий имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от государственных органов, структурных подразделений аппарата губернатора, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также организаций и должностных лиц по вопросам организации работы по рассмотрению обращений.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке отчеты о работе структурных подразделений аппарата губернатора, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по рассмотрению обращений и организации личного приема граждан.

5.3. Взаимодействовать с органами местного самоуправления в целях обеспечения конституционного права граждан на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

5.4. Пользоваться банками данных аппарата губернатора и правительства области по правовым вопросам.

5.5. Использовать государственные средства связи, в том числе факсимильные, и электронную почту.

III. Организация деятельности

6. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности губернатором области.

7. Начальник управления:

- осуществляет непосредственное руководство управлением;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление полномочий и состояние исполнительской дисциплины в управлении;

- осуществляет распределение обязанностей между сотрудниками управления на основании настоящего Положения;

- издает приказы, подписывает и визирует письма, документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию управления;

- вносит предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о повышении квалификации, поощрении сотрудников управления и наложении на них взысканий, обеспечивает соблюдение ими норм трудового законодательства и служебного распорядка аппарата губернатора и правительства области.

8. Информационное, документационное, правовое, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности управления осуществляется в установленном порядке.

9. Управление имеет бланки со своим наименованием, а также необходимые штампы.

10. Государственные гражданские служащие управления осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными регламентами и настоящим Положением.

11. На период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет сотрудник управления, назначаемый в установленном порядке губернатором области.

12. Реорганизация и прекращение деятельности управления осуществляются губернатором области в соответствии с действующим законодательством.