



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАПОРОВЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2025

№ 488

г. Мелитополь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Запорожской области Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» в 2025 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 12(2) постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Запорожской области,

Правительство Запорожской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Запорожской области Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» в 2025 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Губернатора Запорожской области (ФИО).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель Губернатора
Запорожской области



О.В. Вьюник

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Запорожской области
Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой
России» в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Запорожской области Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» в 2025 году (далее – Порядок, получатель субсидии) устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Запорожской области субсидии получателю субсидии (далее – субсидия) в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Запорожской области, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, является администрация Губернатора и Правительства Запорожской области (далее – Администрация, главный распорядитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - заявка).

К заявке прилагаются следующие документы:

2.1.1. Смета расходов по использованию субсидии, подписанной руководителем получателя субсидии, либо иным уполномоченным лицом;

2.1.2. Копия учредительного документа получателя субсидии, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если информация в предоставленных документах содержит персональные данные, Администрация обеспечивает защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.2. Заявка с прилагаемыми документами представляется в Администрацию на бумажном носителе с сопроводительным письмом способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее направления.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы.

2.3. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям пунктов 2.1 и 2.2, а также получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2. Не получает средства из бюджета Запорожской области на основании иных нормативных правовых актов Запорожской области на цели, установленные настоящим Порядком;

2.4.3. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.4. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, являющимся получателем субсидии;

2.4.6. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4.7. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.8. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.9. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Запорожской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Запорожской областью.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

2.5.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.5.3. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка.

2.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 Порядка, Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) посредством электронной почты.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация и получатель субсидии в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, подписывают соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) согласно типовой формы, утвержденной приказом Министерства финансов Запорожской области от 06.09.2024 № 70 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Запорожской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

2.8. Соглашение должно предусматривать следующие положения:

- 2.8.1. Цели предоставления субсидии;
- 2.8.2. Значения результата предоставления субсидии;
- 2.8.3. Размер субсидии;
- 2.8.4. График перечисления субсидии;
- 2.8.5. Порядок, сроки и формы представления отчетности;
- 2.8.6. Порядок и сроки возврата сумм субсидии при не достижении получателем субсидии значения результата предоставления субсидии;
- 2.8.7. Основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.9. Условиями предоставления субсидии являются:

2.9.1. Целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Порядка;

2.9.2. Соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, операций, связанных с закупкой у нерезидентов товаров, работ, услуг;

2.9.3. Наличие согласия получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. Размер субсидии устанавливается в размере 21 000 000,00 рублей (двадцать один миллион рублей).

2.11. Средства субсидии могут направляться получателем субсидии на следующие виды расходов, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

2.11.1. Оплата труда и соответствующих налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет;

2.11.2. Оплата товаров, работ, услуг;

2.11.3. Арендная плата, оплата коммунальных платежей;

2.11.4. Командировочные расходы.

2.12. Результатом предоставления субсидии является проведение 10 (десяти) массовых мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи (региональные форумы, спортивные и творческие мероприятия, образовательные программы и т.п.).

2.13. Перечисление средств субсидии осуществляется Администрацией после заключения соглашения на счет, открытый получателем субсидии в управлении Федерального казначейства.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии формирует и направляет в Администрацию ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, являющимся приложением к соглашению, следующую отчетность:

3.1.1. Отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, определенной соглашением.

3.1.2. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация проверяет соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля в отношении получателя субсидии осуществляют государственный финансовый контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Возврат средств бюджета Запорожской области получателем субсидии осуществляется:

4.2.1. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии – в размере всей предоставленной суммы субсидии;

4.2.2. В случае нецелевого использования субсидии – в размере суммы нецелевого использования субсидии;

4.2.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет Запорожской области ($V_{\text{возвр}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V_{\text{субс.}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{субс.}}$ – перечисленный объем субсидии;

K – коэффициент, отражающий степень отклонения от плановых показателей, указанных в п.2.12, выражается в процентах.

4.3. Неиспользованные получателем субсидии по состоянию на 1 (первое) января года, следующего за отчетным, остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Запорожской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование выделенных средств, недостоверность предоставляемой

информации и сведений, содержащих в отчетах по предоставленной субсидии.

4.5. В случае нецелевого использования средств субсидии, указанные средства подлежат возврату в бюджет Запорожской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
Запорожской области в 2025 году
Всероссийской общественной
организации «Молодая Гвардия
Единой России»

Заявление о предоставлении субсидии

(наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)	
В соответствии с	
	(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Запорожской области Получателю)
утвержденным постановлением Правительства Запорожской области от «___»	
_____ 20__ г. № _____,	просит предоставить субсидию в размере
	_____ рублей в целях
(сумма прописью)	
(целевое назначение субсидии)	

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии из бюджета Запорожской области в 2025 году Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России», прилагается.

Приложение: на ____ л. в. ____ экз.

Получатель

(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(должность)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
Запорожской области в 2025 году
Всероссийской общественной
организации «Молодая Гвардия
Единой России»

СОГЛАСИЕ

**получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров
(соглашений), заключенных с получателем субсидии на осуществление главным
распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии,
в том числе в части достижения результата**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Запорожской области в 2025 году Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России», утвержденным постановлением Правительства Запорожской области от «___» _____ 20__ г. № _____,

(наименование организации)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление администрацией Губернатора и Правительства Запорожской области и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Руководитель
/уполномоченный
представитель